



Likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling Bäckseda skola läsåret 2017/2018

Dokumenttyp:	Handlingsplan
Beslutad av:	Bäckseda skolas personal
Gäller för:	Bäckseda skola
Giltig fr.o.m.:	2017-08-10
Dokumentansvarig:	Rektor
Senast reviderad:	2017-08-10
Senast granskad:	2017-08-10

Skolan är skyldig att varje år upprätta en likabehandlingsplan och en plan mot kränkande behandling. Planerna kan sammanföras då bådas syfte är att arbeta för alla elevers lika värde.

Vision

På vår skola accepterar vi ingen form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Vår strävan är att alla barn ska ha ett gott självförtroende och en positiv självbild. En förutsättning för att KUNNA är att VILJA och VÅGA.

Inflytande och delaktighet

Vid likabehandlingsplanens tillkomst har diskussioner förts i personal- och elevgrupper. Förslag till utvecklingsområde har framförts genom den årliga kvalitetsredovisningen. Utifrån de förslag som uppkommit har rektor med utvecklingsgrupp arbetat fram ett förslag till likabehandlingsplan, vilken remitterats till arbetslag och elevgrupper. Eventuella synpunkter har beaktats och därefter har beslut tagits om planens innehåll.

Information

När det nya läsåret startar går rektor och personal tillsammans igenom den nya likabehandlingsplanen. Rektor ansvarar.

När eleverna börjar har läraren i respektive klass genomgång av planen och skolans ordningsregler, vilket även sker vid höstens föräldramöte.

Information som ges

1. Vad är diskriminering?

Diskriminering innebär att skolans regler, rutiner och bestämmelser medför att en eller flera elever blir sämre behandlade än andra och missgynnandet har samband med kön,

etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder.

2. Vad är trakasserier eller annan kränkande behandling?

Trakasserier och kränkande behandling handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. De kan vara

- Fysiska (slag och knuffar)
- Verbala (hot, svordomar, öknamn)
- Psykosociala (utfrysning, ryktesspridning, blickar)
- Text-och bildburna (teckningar, fotografier, brev, lappar, sms, mms, meddelande på olika internetsidor.)

3. Vad säger lagen?

Skollagen 1 kap. § 5 säger att:

”Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor.

Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.”

Utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Lgr 11, s 7 säger att:

”Skolan skall främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse.... Ingen skall i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser”

Sedan 1 januari 2009 regleras likabehandlingsarbetet i två regelverk:

- diskrimineringslagen och
- 6 kap. i skollagen.

De har ersatt den tidigare barn- och elevskyddslagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever.

4. Vilka ser till att lagen följs?

Diskrimineringsombudsmannen (DO) har tillsyn över diskrimineringslagen.

Barnombudsmannen (BO) och skolinspektionen har tillsyn över 6 kap. skollagen om åtgärder mot kränkande behandling.

Nuläge

Kartläggning har gjorts utifrån olika former av enkäter, inkomna anmälningar, samtal, olika former av dokumentation och observationer.

Kartläggning utifrån diskrimineringsgrunderna

- Kön
 - Vi har diskuterat hur olika förhållningssätt, bemötande och arbetsmetoder gynnar/missgynnar pojkar respektive flickor.
- Könsidentitet eller uttryck
 - Vi är öppna för människor som på olika sätt inte följer samhällets normer kring könsidentitet eller könsuttryck. Vi arbetar mot föreställningar om hur flickor och pojkar förväntas vara.
- Etnisk tillhörighet
 - Studiehandleddning finns att tillgå i arabiska, bosniska och albanska.
 - Information från skolan översätts till arabiska
- Religion eller annan trosuppfattning
 - Vi har valt att förlägga vårens skolavslutning i kyrkan.
 - Skolmåltiden som erbjuds är likvärdig för de elever som inte äter fläskkött.
 - Rutiner kring Ramadan, Bajram och bön är framtagna.
- Sexuell läggning
 - Vi respekterar olika sexuella läggningar och tillåter inga nedvärderande ord. Det är svårt att avgöra våra elevers sexuella läggning men vi respekterar deras sexualitet.
- Funktionshinder
 - Våra lokaler är anpassade för att tillgodose våra nuvarande elevers behov.
 - Utemiljön med lekredskap behöver utvecklas.
- Ålder
 - Vi utgår från varje individ, deras behov och intressen och inte ålder.

Kartläggning utifrån trakasserier och kränkande behandling

Kön - Kränkningar i form av ord förekommer.

Etnisk tillhörighet – Kränkningar i form av ord förekommer.

Religion eller annan trosuppfattning – Kränkningar i form av ord förekommer.

Funktionshinder - Kränkningar i form av ord förkommer.

Sexuell läggning - Kränkningar i form av ord förekommer.

Mål och åtgärder

Mål för läsåret 2017/ 2018

- Utifrån diskriminering
 - Skolgården erbjuder en mångfald av möjligheter till fysisk aktivitet.
- Utifrån trakasserier och kränkande behandling
 - Antalet kränkningar på skolan minskar. (Läsåret 16/17 12 ärenden)

Insatser

- Utifrån diskriminering
 - Fler lekredskap köps in och monteras på skolgården.
- Utifrån trakasserier och kränkande behandling
 - Rutinerna kring hanteringen av trygghetsärende uppdateras så att antalet ärenden lättare kan följas upp

Ansvarig för målets realiserande

- Utifrån diskriminering
 - Rektor ansvarar för inköp av lekredskap i samråd med tekniska kontoret
- Utifrån trakasserier och kränkande behandling
 - Rektor förtydligar vikten av dokumentation för årlig sammanställning

Detta kännetecknar att målet är uppnått

- Utifrån diskriminering
 - Fler lekredskap finns på skolgården
- Utifrån trakasserier och kränkande behandling
 - Antalet kränkingsärenden är färre än föregående läsår.

Åtgärder för att främja likabehandling

Det främjande arbetet syftar till att förstärka respekten för allas lika värde, omfattar alla diskrimineringsgrunderna, riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning, det är en naturlig del av skolans vardagsarbete.

- Så här arbetar skolan för att främja likabehandling:
 - Elevenkäter genomförs och följs upp i samtliga grupper varje läsår.
 - Vi har elevvårdsteam, där rektor, skolsköterska, speciallärare/pedagog, psykolog och kurator ingår.
 - Vi har klassråd/elevråd.
 - Vi har gemensamhetsdagar i åldersblandade grupper exempelvis temaarbeten, vandring, aktivitetsdagar, allsång, sällskapsspel och vernissage.
 - Vi har avslappning och massage.
 - Livskunskap sker genom bl.a. etiska samtal och jagstärkande övningar.
 - Eleverna informeras vid terminsstart samt i det dagliga arbetet om ordningsreglerna.

- På höstens föräldramöte ger vi en tydlig information kring Likabehandlingsplanen och delger föräldrarna de sidor som beskriver "Förebyggande arbete som sker på skolan" samt "Rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda trakasserier och annan kränkande behandling." (s.6-8)
 - Vi använder "Målen för Personlig utveckling" – från skolverket, tillsammans med ordningsreglerna, för utveckling både individuellt, i grupperna och på hela skolan. Uppföljning sker på mentorsdagar.
 - Vi inleder varje termin med basgruppsarbete, för att stärka elevernas känsla av tillhörighet
- Vem ansvarar för arbetet?
 - Rektor, pedagogisk personal

Åtgärder för att förebygga likabehandling

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och omfattar främst områden som identifierats som riskområden för den enskilda skolans del.

- Så här arbetar skolan för att förebygga likabehandling:
 - Vi har gemensamma ordningsregler med konsekvenser.
 - Elevenkäter genomförs och följs upp i samtliga grupper varje läsår.
 - Vi har elevvårdsteam, där rektor, skolsköterska, speciallärare/pedagog, psykolog och kurator ingår.
 - Vi har ett heltäckande rastvaktssystem.
 - Vi har klassråd/elevråd.
 - Vi har etiska samtal i olika former i grupperna.
 - Vi har föräldramöten med diskussioner utifrån diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Vem ansvarar för arbetet?
 - Rektor, pedagogisk personal

Rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda trakasserier och annan kränkande behandling

- Redogörelse för rutiner för upptäckt av trakasserier och annan kränkande behandling.
 - Personal som blir vittne till kränkande behandling, ingriper genom att genast avbryta handlingen och prata med de inblandade. Därefter meddelas berörd klasslärare om vad som hänt och vilka åtgärder som vidtagits.
 - Klassläraren pratar med den elev som gjort sig skyldig till kränkningen och gör klart att detta inte får förekomma samt följderna som blir om beteendet fortsätter. Klassläraren kontaktar föräldrarna. Klassläraren pratar även med den elev som blivit kränkt och dennes klasslärare. Kontakt tas med föräldrarna.
- Principer för anmälan av trakasserier och annan kränkande behandling
 - Om elev känner sig kränkt av annan elev, vänder han/hon eller förälder sig till lärare eller annan personal.
 - Om elev känner sig kränkt av någon vuxen, vänder han/hon eller förälder sig till rektor, skolsköterska, kurator eller annan personal.
 - Om vuxen ser en elev bli utsatt för kränkning av någon av skolans personal, tar denne kontakt med vederbörande eller rektor.

Den som ser att någon blir kränkt har ett ansvar för att reagera på det inträffade.

Rutiner för utredning av misstänkta fall av trakasserier eller annan kränkande behandling

Steg 1 – Berörd personal i samråd med ansvarig klasslärare (Vem gör vad?)

1. Samtal med den/de som är inblandade – insamling av fakta. Ärendet dokumenteras skriftligt med stöd av blanketterna "Dokumentation av elevärende" och eventuellt "Tillbudsrapport". Vid behov kontaktas specialpedagog.
2. Samtal med berörda föräldrar.
3. Uppföljning av ärendet sker vid minst ett tillfälle och senast 1 vecka efter händelsen.
4. När ärendet avslutats, lämnas dokumentationen till rektor.
5. Rektor anmäler ärendet till BUN.

Steg 2 aktualiseras när insatserna i Steg 1 är otillräckliga

1. Elevvårdsteamet (rektor, skolsköterska, specialpedagog/lärare, kurator) kopplas in. Faktainsamling och arbetsfördelning sker.
2. Insatserna utvärderas, handlingen bedöms och eventuell anmälan görs.
3. De inblandade (barnen, föräldrarna, skolpersonal) gör upp en handlingsplan/åtgärdsprogram med åtgärder och tidpunkt för uppföljningssamtal. Täta uppföljningssamtal i början och sedan glesare.
4. Tänkbara åtgärder:
 - Kartläggning/Åtgärdsprogram
 - Samtal med kurator
 - Kontakt med socialförvaltningen

- Psykologkontakt/utredning
- Omplacering av elever på bästa sätt
- Polisanmälan

Rektor är delaktig i utredningen och har en samordnande och övergripande funktion.

Uppföljning och utvärdering

När sker uppföljning och utvärdering?

Uppföljning sker vid angivna utvärderingstillfällen i aktivitetsstatistiken. Den slutliga utvärderingen sker efter läsårets slut i juni.

Hur sker uppföljning och utvärdering?

Genom observationer i vardagen, enkäter med uppföljning av resultatet, genom diskussioner i elev-, föräldrar- och personalgrupper och regelbundna utvecklingssamtal.

Vem ansvarar för de olika momenten?

- Personalen ansvarar för elevenkätens genomförande, analys och sammanställning.
- Samtlig personal ansvarar för uppföljning/utvärdering under läsåret.
- Rektor ansvarar för sammanställning.