

Plan mot diskriminering och kränkande behandling Mogärdeskolan

Dokumenttyp:	Handlingsplan
Beslutad av:	Rektor Maria Sparre (2017-03-21)
Gäller för:	Mogärdeskolan F-6 och fritidshem
Giltig fr.o.m.:	2017-03-21
Dokumentansvarig:	Rektor Mogärdeskolan
Senast reviderad:	2019-09-12
Senast granskad:	2019-09-12

Förbud mot diskriminering och kränkande behandling

- Enligt 2 kap.5§ diskrimineringslagen får skolan inte diskriminera något barn eller någon elev som söker till eller deltar i verksamheten.
- Enligt 6 kap.9§ skollagen får huvudmannen eller personalen inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.
- Enligt Lgr 11 ska all personal som arbetar i skolan aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper.

Enligt Lgr 11 är skolans mål att varje elev respekterar andra människors egenvärde och tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling , samt medverkar till att hjälpa andra människor.

Innehållsförteckning

Plan mot diskriminering och kränkande behandling	1
Förbud mot diskriminering och kränkande behandling	1
Innehållsförteckning	2
Definition av begrepp	3
Delaktighet och förankring	4
Elevernas delaktighet.....	4
Vårdnadshavarnas delaktighet	4
Personalens delaktighet.....	4
Att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter	5
Att förebygga trakasserier och kränkande behandling	6
Rastvakter	6
Ordningsregler	6
Omklädning vid idrott	6
Entré/kapprum.....	6
Toaletter.....	6
Språk	6
Förflyttningar	6
Sociala sammanhang (analogt och digitalt)	7
Åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling	8
Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till	8
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal.....	8

Definition av begrepp

Följande definitioner och begrepp används i de allmänna råden från Skolverket:

En person är skyddad mot diskriminering utifrån de i diskrimineringslagen angivna *diskrimineringsgrunderna*. De sju *diskrimineringsgrunderna* är

- Kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- ålder

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad *indirekt diskriminering*. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte.

Med diskrimineringsgrunden *könsöverskridande identitet eller uttryck* menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Med diskrimineringsgrunden *etnisk tillhörighet* menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Med *funktionshinder* menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Med *sexuell läggning* menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Med *kränkande behandling* menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Delaktighet och förankring

Elevernas delaktighet

Eleverna är delaktiga genom diskussioner i klassrummet/fritidshemmet och i det dagliga arbetet.

Aktuella eller återkommande frågor diskuteras på klassråd och i elevrådet.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare kan ta del av likabehandlingsplanen på skolans hemsida.

Vårdnadshavare informeras under föräldramöten där planen kan diskuteras.

Personalens delaktighet

Personalen är delaktig genom att:

- vara med vid planens utformning
- planen används i det dagliga arbetet
- planen tas upp och utvärderas under gemensamma träffar.

Förankring av planen

- Ansvarig pedagog informerar och diskuterar innehållet med sina elever bl a vid terminsstart.
- Vid t ex föräldramöten tas planen upp till diskussion, minst en gång per läsår.
- Rektor ansvarar för att planen aktualiseras och diskuteras.
- Planen tas upp och diskuteras i elevhälsoteamet (EHT).
- Rektor informerar nyanställda.
- Planen finns tillgänglig på skolans hemsida.

Att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter

Det främjande arbetet syftar till att skapa en trygg fritids, förskole- och skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde och omfattar samtliga diskrimineringsgrunder. Arbetet riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt och utan förekommen anledning.

Under året bedrivs följande främjande arbete:

- Aktiviteter och friluftsdagar planeras för att alla elever ska kunna delta.
Ansvariga: de som planerar och genomför aktiviteten.
 - Samtal om diskriminering, rättigheter och skyldigheter i klassrum och fritidshem.
Ansvariga: alla undervisande lärare.
 - Klassgemensamma analyser och utvärderingar av klassens kvalitetsrapport.
Ansvarig: undervisande lärare
 - Trivselenkät med enskilda elevintervjuer genomförs under varje hösttermin.
Dessa utgör underlag till klasskonferenser.
Ansvar: fördelas mellan lärare och elevhälsans personal
 - I samband med trivselenkäten upprättas ett sociogram för att medvetet kunna arbeta med gynnsamma grupprocesser.
Ansvarig: lärare/specialpedagog
 - I fritidshemmet genomförs trygghetsvandringar för att bli uppmärksam på trygga och mindre trygga platser.
Ansvarig: lärare
 - Storsamlingar används för att främja gemenskap, goda rutiner och öka känslan av delaktighet i det stora sammanhanget.
Ansvar: fördelas mellan lärare
 - Kontinuerliga pedagogiska diskussioner bland all personal kring bemötande och förhållningssätt.
Ansvarig: rektor
 - Fadderverksamhet mellan förskoleklass och åk.3.
Ansvariga: lärare
 - Gemensamma aktiviteter för F-3 och 4-6
Ansvar: fördelas mellan lärare i F-3 och 4-6
 - Att alltid använda bestämda platser för eleverna.
Ansvariga: samtlig personal
 - Schemaprocessen
Under vårterminen träffas schemaplanerarna för att ge utrymme för ett elevperspektiv med avseende på t ex:
 - Morgonlektioner
 - Förmiddagsraster
 - Ämnen som F-6 själva inte styr över
 - Förflyttningar
 - Kollisioner i omlädningsrum
 - Lunchraster inklusive mattider
- Ansvariga: rektor och schemaläggare

Att förebygga trakasserier och kränkande behandling

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering eller kränkande behandling och omfattar det som i kartläggningen (utifrån trivselenkät, trygghetsvandringar, intervjuer och kontinuerliga samtal) identifierats som sådana. Följande åtgärder är beslutade:

Rastvakter

Det finns rastvakter ute på alla raster enligt ett särskilt schema. Utökad rastvakt under morgontid mellan kl. 07.50-08.10 samt i matsalen med dess kringutrymmen. Rastvakterna bär västar i signalfärg för att vara lätta att se.

Ordningsregler

- Ordningsregler finns upprättade och revideras årligen.
- Ansvarig: rektor

Omklädning vid idrott

- Vid varje uppstart av termin hålls en genomgång tillsammans med flickor resp. pojkar kring rutiner i omklädningsrummet.
- Ansvariga: idrottslärare tillsammans med undervisande lärare

Entré/kapprum

- Rastvakten är medveten om att det är oroligt då elever går in och ut på rast och finns i entréen vid rastens slut.
- Ansvarig: samtliga rastvakter

Toaletter

- Det finns en flicktoalett på nedre plan och en pojksktoalett på övre plan. Övriga toaletter samnyttjas.
- Toalettbesök under lektionstid undviks men om det krävs måste undervisande lärare tillfrågas och ha koll på att eleverna återkommer så snart det är möjligt.
- Ansvariga: samtlig personal

Språk

- Det gemensamma språket under hela skoldagen är svenska
- Modersmål kan användas i t ex lärandesituationer.
- Ansvariga: alla på skolan

Förflyttningar

- Inför förflyttningar bedöms elevernas behov av att följas av vuxen. Därefter vidtas lämpliga åtgärder.
- Ansvarig: lärare

Sociala sammanhang (analogt och digitalt)

Utifrån ålder medvetandegörs eleverna om:

- källkritik
- den snabba spridningen via digitala kanaler
- ansvar, skyldigheter och rättigheter på nätet och i andra sociala sammanhang

Ansvarig: lärare

De främjande och förebyggande åtgärderna följs upp i klassens kvalitetsrapport, sociogram, trivselenkät, trygghetsvandringar, diskussioner bland personalen, utvecklingssamtal och elevrådsmöten.

Åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling

Skolan har rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling:

- Det finns alltid personal vid elevernas raster.
- All personal på skolan är uppmärksamma på hur eleverna samspelar och tilltalar varandra.

Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

- Lärare/resurspedagoger tel 0383-975 00 eller 975 10
- Rektor Maria Sparre tel 0383-974 93, mobil 072-147 11 16 och specialpedagog Karin Blomander mobil 072-147 11 04 eller någon annan personal på skolan som vidareförmedlar till rektor.

Om skolan får kännedom om att en elev har blivit utsatt eller anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av andra elever följs nedanstående plan skyndsamt:

1. En anställd som upptäcker pågående kränkningar/trakasserier ska genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas i första hand ansvarig pedagog. Den ansvariga pedagogen avgör om ärendet lyfts vidare till specialpedagog Karin Blomander.
2. Karin och/eller ansvarig pedagog har samtal med de berörda så att var och en får berätta om sin upplevelse. Samtalen dokumenteras.
3. Om bedömningen görs av de vuxna att det finns en fördel att de inblandade eleverna möts, genomförs det mötet. Samtal och möten går alltid ut på att få eleverna att tänka om de kunde gjort ett annat val utifrån skolans ordningsregler och skollagen. Vilken uppföljning som ska ske bestäms på mötet tillsammans med inblandade elever. Mötet dokumenteras. Ansvarig Karin och annan personal.
4. När trakasserier/kränkningar har skett eller upplevts ha skett: anmälan sker till rektor som i sin tur anmäler till huvudman.
5. Vårdnadshavare kontaktas alltid då anmälan sker till huvudman.
6. I samband med trakasserier/kränkningar informeras de vuxna runt de inblandade eleverna om händelsen så att de kan hålla extra uppsikt.
7. Uppföljning görs enligt den plan som överenskommit tidigare och dokumenteras (se punkt 3)
8. Dokumentation efter uppföljning skickas till huvudman.
9. Om kränkningarna eller trakasserier upprepas genomförs 1-9 igen samt att det tas upp i skolans EHT. EVK planeras.
10. EVK genomförs tillsammans med vårdnadshavare. Beslut dokumenteras i EVK-protokoll.

När skolan bedömer att behov finns vidtas ytterligare åtgärder, till exempel kontakt med andra myndigheter som socialtjänst eller polis.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Om det är en personal som utsatt en elev för trakasserier/kränkning kontaktar rektor huvudman snarast för att utredning ska ske. (Se kommunens "Plan för att förebygga och hantera trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling").