

Miljö- och byggnämndens uppföljning av verksamheten

Den politiska organisationen ska ange mål, inriktning och prioriteringar för verksamheten medan förvaltningen svarar för operativa (verkställande) uppgifter. I en delegationsordning anges fördelningen, mellan nämnden och förvaltningen, av rätten att besluta i olika ärenden. För att följa upp och utvärdera verksamheten ska redovisning ske i enlighet med nedanstående:

1. I samband med kommunens halvårsbokslut och årsbokslut, ska ekonomi och beslutade verksamhetsplaner följas upp. Om prognoser antyder att underskott kan uppstå ska nämnden informeras utan dröjsmål.
2. Redovisning av utförda tillsynsprojekt.
3. En lista med delegationsbeslut, som är beslutade från föregående sammanträde, ska redovisas vid varje nämndssammanträde.
4. En lista över inkomna ärenden, sedan föregående sammanträde, ska redovisas vid varje nämndssammanträde.
5. Resultatet av förvaltningens internkontroll ska redovisas till nämnden under det första kvartalet nästkommande år.
6. Beslut som avser nyetablering eller som bedöms vara av särskild vikt att nämnden får detaljkännedom om, ska redovisas på nämndens sammanträde snarast möjligt.
7. Beslut att lämna klagomål utan åtgärd, i ärenden som bedöms vara av särskild vikt att nämnden får detaljkännedom om, ska redovisas på nämndens sammanträde snarast möjligt.
8. Resultat av provtagning av badvatten redovisas genom sammanställning efter avslutad badsäsong. Särskilt anmärkningsvärda resultat redovisas utan dröjsmål.
9. Redovisning av inkomna synpunkter "Synpunkt Vetlanda" redovisas till nämnden under det första kvartalet nästkommande år.
10. Åtalsanmälningar som gjorts redovisas snarast till nämnden.