

Villkor för godkännande av pedagogisk omsorg i enskild regi

Dokumenttyp:	Riktlinje
Beslutad av:	Barn- och utbildningsnämnden (2022-01-01 § 90)
Gäller för:	Pedagogisk omsorg i enskild regi
Giltig fr.o.m.:	2023-01-01
Dokumentansvarig:	Verksamhetschef förskola
Senast reviderad:	2022-11-01
Senast granskad:	2022-11-01

Allmän information

Enligt skollagen 25 kap. 10 §, får enskilda efter ansökan godkännas som huvudmän för pedagogisk omsorg. Godkännande ska lämnas om den enskilde har insikt i och förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, att den enskilde i övrigt bedöms lämplig och att verksamheten inte innebär påtagligt negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet. Ett godkännande avser verksamhet vid ett visst verksamhetsställe som bedöms lämpligt.

Läroplanens avsnitt om normer och värden är lika relevanta för pedagogisk omsorg som för förskolan och blir därmed vägledande i samband med kvalitetsbedömningen och vid prövningen av enskild verksamhet (Lpfö 18 avsnitt 2.1 och 2.2).

Pedagogisk omsorg ska utformas med respekt för barnets rättigheter och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets ocränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Den ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom pedagogisk omsorg ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. (25 kap.6 § skollagen).

Den pedagogiska omsorgen ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande. I detta ingår att i samarbete med hemmen främja barns allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvars-kännande individer och medborgare. Barnen ska förberedas för fortsatt lärande och för utbildning inom skolväsendet. (25 kap. 2§ skollagen).

Villkor för godkännande

Huvudman för pedagogisk omsorg i enskild regi ska vara registrerad för F-skatt och i egenskap av huvudman ansvara för att

- den pedagogiska omsorgen fortlöpande överensstämmer med dess villkor
- fullgöra arbetsgivaransvaret
- skatter och sociala avgifter inlevereras
- erforderliga tillstånd för att bedriva verksamhet finns
- personal, barn och lokaler omfattas av sedvanligt försäkringskydd för verksamheten.

Huvudmannen ska driva den pedagogiska omsorgen enligt

- skollag och andra tillämpliga lagar och förordningar
- gällande läroplan för förskolan/fritidshem som vägledande för verksamheten.

Ekonomi

Barn- och utbildningsnämnden fastställer årligen bidragsnivåer för inskrivna barn i pedagogisk omsorg. Bidrag utbetalas för de barn som enligt Vetlanda kommuns placeringsregler är berättigade till plats.

Väsentliga förändringar i befintlig verksamhet

Vid väsentliga förändringar av en befintlig verksamhet såsom ny huvudman, byte av lokal och/eller utökande av antalet platser krävs anmälan till barn- och utbildningsnämnden via e-tjänst. Kontakta barn- och utbildningsförvaltningen vid frågor. Avgiften för ansökan om ändringar i befintlig verksamhet är 5 000 kronor.

Vid förändring i den krets av personer som ingår i ägar- och ledningskretsen, ska huvudmannen anmäla detta via e-tjänst inom en månad till barn- och utbildningsförvaltningen efter förändringen trätt i kraft.

Avveckling

Huvudmannen ska skriftligen informera nämnden om planerad avveckling av verksamheten senast sex månader innan avvecklingen träder i kraft.

Tillsyn

Den pedagogiska omsorgen står enligt skollagen under tillsyn av den kommun där den bedrivs. Kommunen har rätt att inspektera verksamheten och får inhämta de upplysningar och ta del av de handlingar och underlag som behövs för tillsynen.

Huvudmannen ska årligen lämna årsredovisning från föregående år, budget för nästkommande samt dokumentation över verksamhetens systematiska kvalitetsarbete.

Om villkoren inte längre uppfylls eller förskolan på annat sätt uppenbarligen missköts, kan föreläggande om vite beslutas samt återkallande av godkännandet inklusive rätten till bidrag.

Ansökan via e-tjänst

Fullständigt ifylld ansökan om att godkännas för att bedriva pedagogisk omsorg i enskild regi ska tillsammans med bilagor skickas in via e-tjänst till barn- och utbildningsförvaltningen.

Avgift för ny ansökan är 15 000 kronor och ska betalas innan handläggning av ärendet påbörjas.

Barn- och utbildningsförvaltningen strävar efter att handläggningstiden ska vara högst fyra månader efter det att en komplett ansökan kommit in. Det är därefter barn- och utbildningsnämnden som beslutar om godkännande.

Det är den sökande som i ansökan ska visa att förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten finns. Det ställs krav på att det inom den grupp av personer som omfattas av ägar- och ledningsprövningen finns en samlad kunskap om de föreskrifter som är relevanta för bedrivandet av pedagogisk omsorg, till exempel skollagstiftning, arbetsrätt, arbetsmiljörätt samt relevant ekonomiskt regelverk.

Sökandes förutsättningar prövas genom bedömning av ansökningshandlingar och intervju med den/de sökande. Intervjun syftar till att säkerställa att den tilltänkte huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Även en så kallad vandelsprövning av sökande sker i samband med ansökan om godkännande. Detta innebär att sökande måste visa att hon eller han är lämplig att bedriva pedagogisk omsorg. I detta ligger ett krav på personlig lämplighet hos den som ska förestå verksamheten. Vidare kan barn- och utbildningsförvaltningen, som underlag vid bedömningen av ansökan om godkännande, använda uppgifter som rör sökande och som förekommer i andra ärenden hos kommunen. Vid handläggningen inhämtas upplysningar om sökandens ekonomiska status hos kreditupplysningsföretag samt utdrag ur polisens belastningsregister.

/Upphör att gälla 2023-06-30/ Huvudmannen ska månadsvis lämna uppgifter om antal barn i resp. ålderskategori samt uppgifter om barnens placeringstid, genomsnitt per vecka.

/Träder i kraft 2023-07-01/ Vetlanda kommun har gemensam kö- och placeringsrutin för kommunala och fristående verksamheter.

Godkännande blir automatiskt ogiltigt om huvudmannen inte kommit igång med den pedagogiska omsorgen inom två år efter att godkännande beviljats eller om verksamheten legat nere under två år.

Om ändringar i lag och förordning eller andra förutsättningar sker som innebär att kommunens villkor för beviljande av tillstånd för pedagogisk omsorg förändras, omfattar förändringarna även tidigare beviljade tillstånd.

1. Erfarenhet eller på annat sätt förvärvad kunskap

Kravet på genom erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt innebär att det inom den krets av personer som omfattas av ägar- och ledningsprövning ska finnas kompetens gällande de föreskrifter som krävs för att bedriva pedagogisk omsorg,

till exempel skollagstiftning, arbetsrätt, arbetsmiljörätt samt relevant ekonomiskt regelverk (25 kap. 10 § skollagen)

2. Ekonomi

För att barn- och utbildningsnämnden ska kunna bedöma sökandens ekonomiska förutsättningar att driva verksamheten i enlighet med de krav som ställs bör en likviditetsbudget för år 1 och resultatbudget för år 1–3 lämnas in. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Mall finns i e-tjänsten.

Barnprognosen ska visa att verksamheten med största sannolikhet kommer att få tillräckligt antal barn för att säkra förutsättningarna för en stabil och kontinuerlig verksamhet.

- Antalet barn som redovisats i ansökan ska ligga till grund för budgeten.
- Antal tjänster i ansökan ska ligga till grund för de ekonomiska beräkningarna i budgeten.

3. Barn- och utbildningsförvaltningens regler för ansökan och placering i pedagogisk omsorg

Barn- och utbildningsförvaltningens regler för ansökan och placering för bland annat öppettider, maxtaxa, och föräldraavgifter ska följas. Huvudmannen har rätt att besluta om annan avgift förutsatt att den inte överstiger Vetlanda kommuns taxa.

Verksamheten ska vara öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet (25 kap. 10 § skollagen).

Den pedagogiska omsorgen ska erbjuda öppettider vardagar kl. 06.00-18.00 och utgå från barnens placeringstider. Vid ordinarie dagbarnvårdares frånvaro pga. av sjukdom, ledighet etc. ska vårdnadshavare erbjudas godtagbara alternativ.

Vid stängning för sommarsemester är huvudmannen skyldig att tillhandahålla omsorg åt barn till vårdnadshavare som inte har möjlighet att själva ordna omsorgen. Information om stängningen ska vara skriftlig och lämnas i god tid före planerad stängning.

4. Lokal, utrustning och utemiljö

Den pedagogiska omsorgen ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler (25 kap. 7§ skollagen).

Lokaler och utrustning ska vara utformade så syftet med verksamheten kan uppfyllas. Huvudmannen ska se till att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö.

Huvudmannen är skyldig att tillse att lokalerna omfattas av erforderliga tillstånd såsom bygglov, godkännande från miljönämnd och brandskyddsmyndighet m.fl.

5. Personal

I verksamheten ska finnas personal med sådan utbildning eller dokumenterad erfarenhet från arbete med barn i aktuell åldersgrupp, så att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses (25 kap. 7§ skollagen).

Dessutom är det viktigt att professionellt och positivt bemöta både sina egna och andras barn i en barngrupp samt att kunna samarbeta med barnens vårdnadshavare på ett professionellt vis.

Den utbildning och erfarenhet som krävs för personal i pedagogisk omsorg ska vara något av följande:

- Examen från barn- och fritidsprogrammet eller annan utbildning som bedöms likvärdig, eller
- Minst sex månaders yrkeserfarenhet från förskoleverksamhet, med omfattning minst 50 % av en heltid, eller
- Ledare för annan organiserad, kontinuerligt pågående barnverksamhet under minst ett år med dokumenterad ledarutbildning.

Registerkontroll

Huvudmannen ansvarar för att registerutdrag lämnas av all personal som erbjuds anställning inom verksamheten (2 kap. 31–33 §§ skollagen).

Om verksamheten ska bedrivas där en person som är 15 år eller äldre är folkbokförd ska utdrag ur polisens belastningsregister uppvisas. Utdraget ska vara högst ett år gammalt (25 kap. 2a§ skollagen).

Tystnadsplikt

Den som är eller har varit verksam inom en enskild pedagogisk omsorg omfattas av tystnadsplikt (29 kap. 14§ skollagen). Huvudmannen ansvarar för att all personal har kunskap om innebörden av tystnadsplikt.

Anmälningsplikt

Huvudmannen ansvarar för att all personal i verksamheten har kunskap om sin skyldighet att genast anmäla till socialnämnden om de får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa (14 kap. 1§ socialtjänstlagen). Det innebär att misstanke om vanvård, övergrepp och andra brister och försummelser ska anmälas.

Kompetensutveckling

Huvudmannen ska se till att personalen ges möjlighet till kompetensutveckling utifrån slutsatser från det systematiska kvalitetsarbetet och en kontinuerlig analys av behoven i verksamheten samt hos den enskilde medarbetaren (25 kap. 7§ skollagen).

6. Systematiskt kvalitetsarbete

Huvudmannen för pedagogisk omsorg ska systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla verksamheten. Kvalitetsarbetet ska dokumenteras. (25 kap. 7§ skollagen).

7. Barngruppens sammansättning

Den pedagogiska omsorgen kan ta emot barn i åldern 1–12 år. Barngrupperna ska vara sådana att barnens behov av säkerhet och god omsorg tillgodoses och ha en

lämplig sammansättning och storlek (25 kap. 7§). Faktorer att ta hänsyn till vid barngruppens sammansättning och storlek är bland annat personalens kompetens, personaltäthet, lokalernas storlek och miljöns utformning. Andra viktiga faktorer är barnens bakgrund, ålder och förutsättningar i övrigt att tillgodogöra sig innehållet i verksamheten.

8. Barnets utveckling och lärande

Enligt skollagen ska pedagogisk omsorg stimulera barns utveckling och lärande (25 kap. 2 § skollagen). I detta ingår att se till hela barnet och dess behov vilket bland annat innebär att barnen ska serveras varierade och näringsriktiga måltider.

9. Barnets bästa samt barns inflytande

I all verksamhet ska barnets bästa vara utgångspunkt. Barnets inställning ska så långt det är möjligt klargöras. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad (1 kap. 10 § skollagen) Barn har rätt till delaktighet och inflytande i utbildningen. Barnen ska informeras om vad som gäller i fråga om inflytande och samråd. (Läroplan för förskolan Lpfö 18 avsnitt 1, 2.3 och 2.8).

10. Särskilt stöd

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver. Om det framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska huvudmannen se till att barnet ges sådant stöd. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av de särskilda stödinsatserna (25 kap. 2§ skollagen).

11. Språk

Svenska ska vara huvudspråket i verksamheten. Var och en som är bosatt i Sverige ska ges möjlighet att lära sig, utveckla och använda svenska (4,6,14 och 15 §§ språklagen 2009:600). Språk, lärande och identitetsutveckling hänger nära samman. Verksamheten ska därför lägga stor vikt vid att stimulera språkutveckling i svenska, genom att uppmuntra och ta tillvara deras nyfikenhet och intresse för att kommunicera på olika sätt. Barnen ska erbjudas en stimulerande miljö där de får förutsättningar att utveckla sitt språk genom att lyssna till högläsning och samtala om litteratur och andra texter. (Läroplan för förskolan, Lpfö 18 avsnitt 1 och 2.2)

12. Modersmål och nationella minoritetsspråk

Barn med annat modersmål än svenska ska ges möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål. Verksamheten ska ge varje barn förutsättningar att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål, om barnet har ett annat modersmål än svenska. Läroplan för förskolan (Lpfö 18 avsnitt 1 och 2.2).

13. Åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering

Huvudman eller personalen får inte utsätta ett barn för kränkande behandling. Huvudmannen ansvarar för att genom målinriktat arbete motverka kränkande

behandling av barn. Vidare ska åtgärder genomföras för att förebygga och förhindra att barn utsätts för kränkande behandling. (6 kap. 1–11 §§ skollagen). Enligt diskrimineringslagen (2008:567) ska arbetet med aktiva åtgärder dokumenteras. Skolinspektionen och Barn- och elevombudet (BEO) övervakar reglerna i skollagen som gäller kränkande behandling och Diskrimineringsombudsmannen (DO) övervakar diskrimineringslagen. Skolinspektionen och DO är tillsynsmyndigheter.

14. Samverkan med hemmet

För att främja barns allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare ingår att samarbeta med hemmen. (25 kap. 2§ skollagen). Årligen ska utvecklingssamtal genomföras och barns vårdnadshavare erbjudas möjlighet till inflytande och delaktighet i verksamheten.

15. Samverkan

För att underlätta övergång till förskoleklass, fritidshem och skola bör samverkan ske med mottagande förskoleklass, skola och fritidshem (Läroplan för förskolan Lpfö 18 avsnitt 2.5).

16. Rutiner för klagomålshantering

Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten. Information om rutinerna ska lämnas på sådant sätt att de blir kända för dem som vill lämna klagomål. Av informationen bör det även framgå att den som vill lämna klagomål kan vända sig till barn- och utbildningsförvaltningen. (25 kap. 8§). skollagen).