



Plats och tid	Kommunstyrelsens sessionssal, kl. 13.15 till 14.40
Beslutande	Henrik Tvarnö (S), ordf. Carina Bardh (M), Dan Ljungström (C), Jan Johansson (VF) och Lars Brihall (VF).
Ersättare	Monica Samuelsson (KD)
Övriga deltagare	Magnus Färjhage kommundirektör, Andreas Eliasson ekonomichef, Leif Henriksson upphandlingschef §1, Marianne Steene HR-konsult § 1-2, Anna Flitt sekreterare
Utses att justera	Carina Bardh
Justeringens plats och tid	Kommunkansliet

### Underskrifter

Sekreterare \_\_\_\_\_ Paragrafer 1-7, 9-14  
Anna Flitt

Ordförande \_\_\_\_\_  
Henrik Tvarnö

Justeringsperson \_\_\_\_\_  
Carina Bardh

## Anslag av protokollet

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Anslaget:	2020-01-21
Sista dag att överklaga (laglighetsprövning):	2020-02-11
Förvaringsplats för protokollet:	Kommunkansliet



### Föredragningslista

§ 1	Information från upphandlingsavdelningen - "Information till näringslivet –Låna en upphandlare"	2020/2
§ 2	Redovisning av medarbetarundersökning 2019	2019/414
§ 3	Fastighetsförsäljning - Rösaberg 12:1 - Fd Sjunnsens förskola	2019/58
§ 4	Omorganisation av verksamheten vid skolenheten Navet, från och med 2020-08-01	2019/419
§ 5	Avveckling av lönesystemet Capella	2019/426
§ 6	Komplettering med ekonomiredovisning för vård- och omsorgsnämndens internkontroll 2018	2019/214
§ 7	Informationshanteringsplan för ekonomikontoret	2019/408
§ 8	Upphandling av lån	2020/1
§ 9	Förslag om presentkort på beslutad förtjänstteckengåva	2019/227
§ 10	Motion om att inrätta fixartjänst i Vetlanda kommun	2019/323
§ 11	Protokoll Korsberga kommunedelsråd 2019-11-14	2019/405
§ 12	Protokoll Bäckaby komundelsråd 2019-02-11 och 2019- 11-03	2019/409
§ 13	Protokoll från Ekenäs kommunedelsråd 2019-12-05	2019/421
§ 14	Protokoll från Lannaskede kommunedelsråd 2019-11-28	2019/435



§ 1

Ärendenr KLF 2020/2

## **Information från upphandlingsavdelningen -"Information till näringslivet – Låna en upphandlare"**

### **Arbetsutskottets beslut**

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Upphandlingschef Leif Henriksson informerar om projektet "Låna en upphandlare". Tematräffar har hållits med NUVAB angående upphandlingar. Det är varierande antal deltagare som kommer vid de olika tillfällena men det har varit uppskattade träffar.

Upphandlingsavdelningen har nu ett nytt koncept som innebär att avdelningen "lånar ut sig" till företag som därigenom kan få lära sig mer om upphandlingar och hur man lämnar anbud. Det är upphandlingsenheten med hjälp av Njudung Energi som kan besöka företagarens arbetsplats eller ha kontakt via Skype.

Målet är att flera företagare ska lämna anbud i upphandlingar hos såväl Vetlanda kommun som andra myndigheter.

Vem som helst kan få del av projektet då det inte finns några geografiska begränsningar.

-----



§ 2

Ärendenr KLF 2019/414

## Redovisning av medarbetarundersökning 2019

### Arbetsutskottets beslut

Redovisningen noteras till protokollet.

### Ärendebeskrivning

HR-konsult Marianne Steene informerar om medarbetarundersökningen.

Medarbetarundersökningen är besvarad av medarbetare inom Vetlanda kommun, NjudungEnergi och Witalabostäder. I rapporten benämns dessa tre som Vetlanda kommun.

Svarsfrekvensen är 83,4%, vilket är en ökning mot de senaste åren. Trivselindex 4,13 på en femgradig skala, där fem är det högsta och mest positiva värdet. Trivselindex är det totala medelvärdet.

Medarbetarundersökningen visar en positiv trend där sju av tio medarbetare svarar att de anser att Vetlanda kommun är en god arbetsgivare. Det är bra, men det finns utrymme för förbättringar. Områdena medarbetarskap och likabehandling utmärker sig som våra starkaste områden, vilket är ett gott kvitto på alla medarbetarnas engagemang. Hälsa är det område som ligger mest under trivselindex, vilket gör det till vårt tydligaste förbättringsområde vilket det varit de senaste åren. Undersökningen visar att det finns en skillnad mellan svaren för kvinnor och män i hälsofrågor, där kvinnornas svar har ett lägre medelvärde. Var tredje medarbetare svarar att de upplevt arbetsrelaterad stress. Var femte medarbetare svarar att de inte hinner med sina arbetsuppgifter inom normal arbetstid. Detta är oroande och något vi måste ta på största allvar och arbeta vidare med tillsammans. Trots detta svarar hela 94% av våra medarbetare att de har ett meningsfullt arbete och 83% av våra medarbetare ser fram emot att gå till arbetet.

Medarbetarundersökningen omarbetades år 2018 för att möta förändrade krav på uppföljning och handlingsplaner. Medarbetarundersökningen är ett viktigt underlag i det systematiska arbetsmiljöarbetet och likabehandlingsarbetet. Medarbetarundersökningens syfte är att vara en temperaturmätare på hur vi som arbetar i Vetlanda kommun upplever vårt arbete, vår arbetsplats och hur vi uppfattar Vetlanda kommun som arbetsgivare. Utgöra underlag för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön samt undersöka risker för diskriminering

Frågorna i undersökningen har sin utgångspunkt i bland annat personalpolicyn Medarbetare och chef samt kommunens Likabehandlingsplan.



§ 3

Ärendenr KLF 2019/58

### **Fastighetsförsäljning - Rösaberg 12:1 - Fd Sjunnsens förskola**

#### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige föreslås besluta att sälja fastigheten Rösaberg 12:1 till Mohammad al-Hindi, Vetlanda, till ett pris av 550 000 kr.

Försäljningen bokförs på verksamhet försäljning fastigheter.

#### **Ärendebeskrivning**

På Bergsvägen 18 i Sjunnen ligger fastigheten Rösaberg 12:1. Det är en större villa som inrymt en förskola. Verksamheten är utflyttad sedan en tid tillbaka och det har beslutats att fastigheten ska säljas.

Fastigheten har legat ute hos mäklare för försäljning för bostadsändamål. Efter budgivning finns nu en överenskommelse med en köpare.

---

#### **Beslutet skickas till**

Tekniska kontoret



§ 4

Ärendenr KLF 2019/419

## **Omorganisation av verksamheten vid skolenheten Navet, från och med 2020-08-01**

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige föreslås ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att omorganisera verksamheten vid skolenheten Navet, från och med 2020-08-01.

### **Ärendebeskrivning**

I maj 2016 beslutade kommunfullmäktige att inrätta en sammanhållen funktion för att ta emot nya invånare, en mottagningsenhet/integrationsenhet. Rektor för skolenheten, flyktingsamordnaren och förvaltningscheferna inom barn- och utbildning och socialförvaltningen fick i uppdrag att tillsammans med kommunchefen ta fram ett underlag för hur verksamhetens ska utformas. Syftet med verksamheten var dels att den skulle ge nya barn och elever en introduktion i svenska skolan samt möta nya invånares behov av information och stöd.

Navet, skoldelen, har sedan starten i maj 2016 tagit emot och introducerat 280 elever. Från augusti samma år har 200 förskolebarn introducerats, enligt uppdraget ovan.

Under 2019 har antalet nyanlända barn och elever minskat, både nationellt och kommunalt. I kommunen har 24 barn och 49 elever tagits emot hittills. Behovet av en mottagningsenhet har därför förändrats.

### **Beslutsunderlag**

Barn- och utbildningsnämnden § 122/19.

---

### **Beslutet skickas till**

Barn- och utbildningsnämnden



§ 5

Ärendenr KLF 2019/426

## Avveckling av lönesystemet Capella

### Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Lönesystemet Capella stängs ned och informationen som finns i systemet gallras.

### Ärendebeskrivning

Capella är ett lönesystem som används av HR-kontoret. Systemet finns enbart installerat lokalt på två datorer. Capella är ett risksystem då nya behörigheter inte kan läggas till och servern som systemet finns på har ålderdomligt operativsystem och inga fler uppgraderingar från Microsoft kommer att göras. Högländets IT är angelägna om att stänga ner systemet då driften orsakar problem. Den information som bedöms behöver bevaras är matrikelkort, som används vid utdelning av förtjänsttecken och allmänna pensionsfrågor. När matrikelkortet i Capella har förts över till e-arkiv är det kommunarkivariens rekommendation att Capella stängs ner och informationen som finns i systemet gallras.

---

### Beslutet skickas till

HR-kontoret



§ 6

Ärendenr KLF 2019/214

## **Komplettering med ekonomiredovisning för vård- och omsorgsnämndens internkontroll 2018**

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Redovisning av kompletterande uppgifter gällande vård- och omsorgsnämndens internkontroll 2018 godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Redovisning av kompletterande uppgifter gällande vård- och omsorgsnämnden internkontroll 2018 föreligger i bilaga.

Kontrollpunkterna gällande köptrohetsanalys och prisanalys var inte genomförda då övriga delar av internkontrollen redovisades 2019-09-04 § 106.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsen § 106/19.

Vård- och omsorgsnämnden § 170/19.

-----

### **Beslutet skickas till**

Vård- och omsorgsnämnden





§ 7

Ärendenr KLF 2019/408

## **Informationshanteringsplan för ekonomikontoret**

### **Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen**

Informationshanteringsplan för ekonomiavdelningen och upphandlingsavdelningen godkänns.

### **Ordförandens förslag till beslut**

Informationshanteringsplan för ekonomiavdelningen och upphandlingsavdelningen godkänns.

### **Ärendebeskrivning**

Informationshanteringsplaner har tagits fram för ekonomiavdelningen 2019-11-19 och upphandlingsavdelningen 2019-12-01. Av informationshanteringsplanerna framgår bland annat om kommunens handlingar ska bevaras eller gallras och hur de länge de sparas innan de gallras.

### **Beslutsunderlag**

Informationshanteringsplan för upphandlingsavdelningen 2019-12-01

Informationshanteringsplan för ekonomiavdelningen 2019-11-19

-----



§ 9

Ärendenr KLF 2019/227

### Förslag om presentkort på beslutad förtjänstteckengåva

#### Arbetsutskottets beslut

Förslag om presentkort på respektive beslutad förtjänstteckengåva godkänns.

#### Ärendebeskrivning

Enligt policy Utdelning av Vetlanda kommuns förtjänsttecken ska förtjänstteckengåvor utgöras av klocka, smycke, konstglasfat, cykel eller resepresentkort. För största möjliga valmöjlighet när det gäller gåvor föreslås att man delar ut presentkort på ovan nämnda gåvor. Förslaget är presentkort á 6000 kronor hos Connys cykel & Motor AB, BQ travel Vetlanda Resebyrå, Guldcity i Vetlanda AB eller Lindahls Urmakeri i Vetlanda AB.

---

#### Beslutet skickas till

HR-kontoret



§ 10

Ärendenr KLF 2019/323

## **Motion om att inrätta fixartjänst i Vetlanda kommun**

### **Arbetsutskottets beslut**

Motionen remitteras till Witalabostäder, Räddningstjänsten och Vård- och omsorgsnämnden för yttrande. Vård- och omsorgsnämnden ska i sin tur kontakta Kommunala pensionsrådet (KPR) för yttrande.

### **Ordförandens förslag till beslut**

Motionen remitteras till Witalabostäder, Räddningstjänsten och Vård- och omsorgsnämnden för yttrande. Vård- och omsorgsnämnden ska i sin tur kontakta Kommunala pensionsrådet (KPR) för yttrande.

### **Ärendebeskrivning**

Den 9 oktober 2019 lämnade Jan Johansson (VF) in en motion om att inrätta en fixartjänst i Vetlanda kommun, med förslaget att pensionärer och personer med funktionsnedsättning bör beredas möjlighet att erhålla kostnadsfri fixartjänst och att syftet med en sådan tjänst framförallt är att förebygga fallolyckor i det egna hemmet, bryta isolering och psykisk ohälsa. Servicen föreslås begränsas till uppgifter inomhus och uppdragen maximeras till 60 minuter per tillfälle.

---

### **Beslutet skickas till**

Witalabostäder

Räddningstjänsten

Vård- och omsorgsnämnden



§ 11

Ärendenr KLF 2019/405

## **Protokoll Korsberga kommunedelsråd 2019-11-14**

### **Arbetsutskottets beslut**

Protokollet delges berörda förvaltningar som uppmanas att ta kontakt med kommunedelsrådet inom en månad.

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Protokoll från sammanträde med Korsberga kommunedelsråd 2019-11-14 föreligger i bilaga.

---

### **Beslutet skickas till**

Tekniska kontoret



§ 12

Ärendenr KLF 2019/409

## **Protokoll Bäckaby komundelsråd 2019-02-11 och 2019-11-03**

### **Arbetsutskottets beslut**

Protokollen delges berörda förvaltningar som uppmanas att ta kontakt med kommundelsrådet inom en månad.

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Protokoll från sammanträde med Bäckaby kommundelsråd 2019-02-11 och 2019-11-03 föreligger i bilaga.

-----

### **Beslutet skickas till**

Tekniska kontoret



§ 13

Ärendenr KLF 2019/421

## **Protokoll från Ekenäs kommundelråd 2019-12-05**

### **Arbetsutskottets beslut**

Protokollet delges berörda förvaltningar som uppmanas att ta kontakt med kommundelrådet inom en månad.

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Protokoll från sammanträde med Ekenäs kommundelråd 2019-12-05 föreligger i bilaga.

---

### **Beslutet skickas till**

Tekniska kontoret



§ 14

Ärendenr KLF 2019/435

## **Protokoll från Lannaskede kommunedelsråd 2019-11-28**

### **Arbetsutskottets beslut**

Protokollet delges berörda förvaltningar som uppmanas att ta kontakt med kommunedelsrådet inom en månad.

Informationen noteras till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Protokoll från sammanträde med Lannaskede kommunedelsråd 2019-11-28 föreligger i bilaga.

-----

### **Beslutet skickas till**

Tekniska kontoret