

Riktlinjer för delegation inom kommunstyrelsen

Dokumenttyp:	Riktlinje
Beslutad av:	Kommunstyrelsen (2013-04-10 § 64)
Gäller för:	Kommunledningsförvaltningen
Giltig fr.o.m.	2013-04-10
Dokumentansvarig:	Kommunjurist, kommunledningsförvaltningen
Senast reviderad:	Kommunstyrelsen 2022-03-02 § 30

Kommunstyrelsen får, enligt 6:37 och 7:5 Kommunallagen, uppdra åt utskott, ledamot eller ersättare i styrelsen, eller tjänsteman hos kommunen, att på styrelsens vägnar besluta i viss grupp av ärenden.

Av kommunstyrelsen delegerad beslutanderätt får ej utövas i ärenden av principiell innebörd eller annars av större vikt. Ärende, där arbetsutskottet erhållit beslutanderätten, skall hänskjutas till kommunstyrelsen för avgörande av styrelsen samfällt om minst två utskottsledamöter begär det.

Ärende där ordförande, annan ledamot, ersättare eller tjänsteman erhållit beslutanderätten, får överlämnas till kommunstyrelsen för avgörande om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla detta.

Ärenden där arbetsutskottet fattat beslut, med stöd av delegerad beslutanderätt, skall anmälas till kommunstyrelsen vid nästkommande sammanträde genom anmälan av utskottets protokoll. Ärende där ledamot eller tjänsteman hos kommunen fattat beslut, med stöd av delegerad beslutanderätt, ska det förtecknas och anmälas kvartalsvis för kommunstyrelsen.

Skillnaden mellan delegationsbeslut och ren verkställighet kan beskrivas så att ett delegationsbeslut kräver något moment av självständig beslutanderätt. Om detta saknas brukar man tala om ren verkställighet. I vissa fall kan det finnas lagregler som bara möjliggör "beslut". En del ärenden kan innehålla ett visst mått av självständigt övervägande, men ändå klassas som verkställighet. Förutsättningen är att det finns klara mål för verksamheten och att behovet av att kunna överklaga bedöms litet. Frågor som rör organisationens interna angelägenheter och där intresset för allmänheten att kunna klaga saknas, kan normalt också betraktas som verkställighet. Gränsen mellan beslut och verkställighet är dock inte alltid helt lätt att dra.

	Ärende/ärendegrupp	Delegat
1	Ekonomi	
1.1	Upptagande av lån inom av kommunfullmäktige beslutad låneram.	Ekonomichefen
1.2	Beviljande av ombudget och förskott, dock med undantag av nya projekt.	Arbetsutskottet
1.3	Avskrivning av fordran om högst 40 000 kr i varje enskilt ärende.	Arbetsutskottet
1.4	Underteckna årsredovisningen för Georg Selanders donationsstiftelse och samstiftelsen för social hjälpverksamhet i Vetlanda kommun	Kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande eller dess 2:e vice ordförande
1.5	Beslut om dödning, relaxering och postponering av inteckningar eller motsvarande åtgärder i kommunens fastigheter.	Kommunstyrelsens ordförande, efter föredragning av ekonomichefen
1.6	Konvertering av lån samt godkännande av lånevillkor.	Ekonomichefen
1.7	Avskrivning av fordran om högst 10 000 kr i varje enskilt ärende.	Ekonomichefen
1.8	Inrättande och utökning av handkassor, max 10 000 kr.	Ekonomichefen

- | | | |
|------|---|--|
| 1.9 | Placering av stiftelsemedel (exklusive von Liewens). | Ekonomichefen eller ekonomen vid ekonomikontoret |
| 1.10 | Överenskommelse om betalning av fordran, exempelvis betalnings-anstånd. | Ekonomichefen eller ekonomen vid ekonomikontoret |
| 1.11 | Bevilja förening lån i syfte att hantera akut kris. | Kommunstyrelsens arbetsutskott |

2 Personalfrågor kommunövergripande

- | | | |
|-----|--|-----------------------------|
| 2.1 | Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller överenskommelse reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. | Biträdande HR-chef /HR-chef |
| 2.2 | Besluta om att anta Huvudöverenskommelser och andra centralt förhandlade kollektivavtal. | Biträdande HR-chef /HR-chef |
| 2.3 | Förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11, 19 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden | Biträdande HR-chef /HR-chef |
| 2.4 | Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. | Biträdande HR-chef /HR-chef |
| 2.5 | Handha ledigheter och förmåner för fackliga förtroendemän | biträdande HR-chef /HR-chef |

2.6	Handha ersättning från tredje man m.m.	Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.7	Svara för utformningen/utvecklingen av personalpolitiken	Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.8	Handha framställningar rörande organisationsfrågor samt avge yttranden/förslag till kommunstyrelsen.	Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.9	Handlägga förbud om bisyssla enligt Allmänna bestämmelser	Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.10	Handha frågor rörande lön- pensions och andra anställningsvillkor	Förhandlingsdelegationen
2.11	Svara för överenskommelse med arbetstagare om lön/arvode enligt gällande kollektivavtal.	Biträdande HR-chef /HR-chef HR-konsult, särskilt utsedd av delegat ovan
2.12	Upprätta förslag till kommunfullmäktige avseende ersättningar och arvoden till kommunala förtroendemän	Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.13	Tolkning och tillämpning av arvodesreglementet	Biträdande HR-chef
2.14	Fastställande av arvode till politiker i enskilda fall	Ordförande i Kommunstyrelsens arbetsutskott

2.15	Besluta om stridsåtgärd	Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.16	Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3§ lagen om vissa kommunala befogenheter	Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.17	Anställning av kommundirektör, förvaltningschef, HR-chef eller ekonomichef tillsvidare eller för vikariat	Kommunstyrelsen
2.18	Uppsägning av kommundirektör, förvaltningschef, HR-chef eller ekonomichef på grund av arbetsbrist	Kommunstyrelsen
2.19	Uppsägning av kommundirektör, förvaltningschef, HR-chef eller ekonomichef på grund av personliga skäl	Kommunstyrelsen
2.20	Avsked av kommundirektör, förvaltningschef, HR-chef eller ekonomichef	Kommunstyrelsen
2.21	Beslut om avvecklingsavtal i samband avsked, uppsägning eller omplacering av kommundirektör, förvaltningschef, HR-chef eller ekonomichef	Kommunstyrelsen
2.22	Avstängning av kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande
2.23	Skriftlig varning av kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande
2.24	Avstängning av förvaltningschef, HR-chef eller ekonomichef	Kommundirektör

2.25	Skriftlig varning av förvaltningschef, HR-chef eller ekonomichef	Kommundirektör
2.26	Beviljande av uppsägning på egen begäran från kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande
2.27	Deltagande i kurser och konferenser över fem dagar för kommundirektör	Kommunstyrelsen
2.28	Beslut om tjänstledighet för kommundirektör vid enskild angelägenhet mer än sex månader	Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.29	Beslut om föräldraledighet för kommundirektör	Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.30	Beslut om studieledigt för kommundirektör	Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.31	Beslut om ledighet för offentliga uppdrag för kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande
2.32	Beslut enligt Lag om rätt till ledighet för att bedriva näringsverksamhet för kommundirektör	Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.33	Beviljande av uppsägning på egen begäran från förvaltningschef	Kommundirektör
2.34	Deltagande i kurser och konferenser upp till fem dagar för förvaltningschef	Kommundirektör
2.35	Deltagande i kurser och konferenser över fem dagar för förvaltningschef	Kommundirektör i samråd med aktuellt nämnd

2.36	Beslut om semester för förvaltningschef	Kommundirektör
2.37	Beslut om tjänstledighet enligt gällande rutin för förvaltningschef	Kommundirektör i samråd med aktuell nämnd
2.38	Beslut om tjänstledighet för förvaltningschef vid enskild angelägenhet mer än sex månader	Kommunstyrelsens arbetsutskott i samråd med aktuell nämnd
2.39	Beslut om studieledigt för förvaltningschef	Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.40	Beslut om ledighet vid sjukdom för förvaltningschef	Kommundirektör
2.41	Beslut om föräldraledighet för förvaltningschef	Kommunstyrelsens arbetsutskott
2.42	Beslut om ledighet för offentliga uppdrag för förvaltningschef	Kommundirektör
2.43	Beslut om ledighet för enskilda angelägenheter enligt gällande anvisningar för Förvaltningschef	Kommundirektör
2.44	Beslut enligt Lag om ledighet för närstående vård för förvaltningschef	Kommundirektör
2.45	Beslut enligt Lag om rätt till ledighet för vissa föreningsuppdrag inom skolan m.m. för förvaltningschef	Kommundirektör
2.46	Beslut enligt Lag om rätt till ledighet för att bedriva näringsverksamhet för förvaltningschef	Kommunstyrelsens arbetsutskott

2.47	Beslut enligt Lag om rätt till ledighet av trängande familjeskäl för direkt underställda medarbetare	Kommundirektör
2.48	Beslut om omplacering av medarbetare till annan förvaltning	HR-chef/ Biträdande HR-chef /HR-konsult
2.49	Vikariatsbeordrande av medarbetare till anställning vid annan förvaltning	HR-chef/ Biträdande HR-chef
2.50	Beslut om pensionsförmåner	HR-chef/ Biträdande HR-chef /Pensionshandläggare

3 Personalfrågor i den operativa verksamheten

Beslutsnivåerna utgår från de chefsnivåer som stipuleras i instruktionen för arbetsidentifikation, s.k. AID-kodning, utgiven av Sveriges kommuner och landsting. Där A-chef är kommunchef, förvaltningschef eller ekonomi-/HR-chef, B-chef är funktionschef, verksamhetschef, sektionschef eller avdelningschef och C-chef är första linjeförstaperson.

3.1	Anställning av medarbetare tillsvidare, vikariat eller allmän visstid inom egna ansvarsområdet mer än 6 månader	A, B, C
3.2	Uppsägning av medarbetare på grund av arbetsbrist	A (i samråd med HR)
3.3	Uppsägning av medarbetare på grund av personliga skäl	A (i samråd med HR)
3.4	Avsked av medarbetare	A (i samråd med HR)

3.5	Beslut om avvecklingsavtal i samband avsked, uppsägning eller omplacering	A
3.6	Avstängning av medarbetare	A, B (i samråd med HR)
3.7	Skriftlig varning inom egna ansvarsområdet	A, B, C (i samråd med HR)
3.8	Beordra arbete inom egna ansvarsområdet	A, B, C
3.9	Beordra arbete inom alla enheter anslutna till Kompetenscenter, Bemanningscenter	Bemanningsplanerare/ Bemanningschef
3.10	Beviljande av uppsägning på egen begäran	A, B, C
3.11	Genomförande MBL § 11, 19 eller 38 förhandling	A, B, C samt HR- avdelningens medarbetare
3.12	Godkännande av praktikanttjänstgöring inom den egna verksamheten	A, B, C
3.13	Beslut om tjänstledighet vid enskild angelägenhet mer än sex månader	A i samråd med HR-chef
3.14	Beslut om ledighet för offentliga uppdrag för direkt underställda medarbetare	A, B, C
3.15	Beslut enligt Lag om rätt till ledighet för att bedriva näringsverksamhet för direkt underställda medarbetare	A, B, C
3.16	Fastställande av semesterperioder	A

- 3.17 Beslut om bidrag eller förmåner till fritidsstudier enligt gällande riktlinjer A (eller på lägre nivå om nämnd så beslutar)

4 Allmänna begränsningar i beslutanderätten

Av nämnd/styrelse delegerad beslutanderätt få ej utövas i personalärende av principiell innebörd eller i övrigt av större vikt.

5 Arbetsmiljö

- 5.1 Arbetsmiljöansvar enligt särskild delegation Kommundirektören, med rätt att delegera vidare. Vidaredelegation rapporteras till kommunstyrelsen.

6 Mark/fastigheter

- 6.1 Förvärv för kommunens räkning eller försäljning av kommunal egendom, samt optionsavtal, byte och fastighetsreglering om högst 150 000 kr. Arbetsutskottet
- 6.2 Försäljning av kommunens bostadsrättslägenheter. Arbetsutskottet
- 6.3 Fastighetsreglering, köp, byte, försäljning om högst 50 000 kr. Mark- och exploateringschef och vid dennes förhinder Kommundirektören

- | | | |
|-----|--|--|
| 6.4 | Ansöka om lantmäteriförrättningar vid beslutade köp och försäljning av fast egendom. | Mark- och exploateringschef och vid dennes förhinder
Kommundirektören |
|-----|--|--|

7 Planärenden

- | | | |
|-----|--|-----------------|
| 7.1 | Namnsättningsfrågor, t.ex. namnsättning av gator, kvarter, grönområden, rondeller och verksamhetslokaler | Arbetsutskottet |
| 7.2 | Beslut om planuppdrag, samråd och plangranskning. | Arbetsutskottet |
| 7.3 | Beslut om planbesked. | Arbetsutskottet |
| 7.4 | Yttrande över andra kommuners översiktsplaner i de fall kommunen <i>inte</i> har några synpunkter. | Arbetsutskottet |
| 7.5 | Beslut om plangranskning i del fall inga principiella synpunkter mot planförslaget kommit in under samrådet. Eller att det kommit in synpunkter som innebär komplettering vilket i sig inte innebär någon principiell förändring av planförslaget. | Planchefen |
| 7.6 | Beslut att påbörja och handlägga ändring av detaljplan som endast innebär ändring eller upphävande av fastighetsbestämmelse (tidigare benämnt fastighetsplan eller tomtindelning). Delegationen innefattar inte antagandet av planändringen. | Planchefen |
| 7.7 | Yttrande över nätkoncession när det avser befintliga ledningar. | Planchefen |

- | | | |
|------|--|---|
| 7.8 | Avtal om planavgift. | Planarkitekten, planchefen |
| 7.9 | Fastställa belägenhetsadresser enligt 10 § lagen om lägenhetsregister och lägenhetsnummer enligt 11 § lagen och lägenhetsregister. | GIS-samordnaren,
Planchefen, GIS-ingenjör |
| 7.10 | Fastställa andra adresser än bostadsadresser. | GIS-samordnaren,
Planchefen,
GIS-ingenjör |
| 7.11 | Godkännande av planprogram | Arbetsutskottet |
| 7.12 | Beslut om huruvida genomförandet av en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. 5 kap 11 a § 2 st PBL | Arbetsutskottet |

8 Naturvårdsfrågor

- | | | |
|-----|--|---|
| 8.1 | Yttranden till Länsstyrelsen eller annan statlig myndighet gällande skötselplaner. | Mark- och exploateringschef,
Handläggare naturvård |
| 8.2 | lansspråktagande av medel ur naturvårdsfond | Arbetsutskottet |

9 Miljömål

- | | | |
|-----|--|--------------|
| 9.1 | Yttrande till Länsstyrelsen eller annan statlig myndighet gällande miljömålsarbete | Miljöstrateg |
|-----|--|--------------|

10 Yttranden

- | | | |
|------|---|------------------------|
| 10.1 | Yttrande över ansökan om tillstånd att bruka övervakningskamera. | Arbetsutskottet |
| 10.2 | Yttrande till Länsstyrelsen i frågor om stöd till dagligvaruförsörjningen. | Utvecklingsavdelningen |
| 10.3 | Yttrande i ärenden eller mål vid domstol och andra myndigheter. Omfattar inte yttrande med anledning av att beslut av KF eller KS i sin helhet har överklagats. Kommunallagen 6 kap 38 §. | Kommunjuristen |

11 Alkohollagen

- | | | |
|------|--|------------------|
| 11.1 | Beslut om förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle. Alkohollagen 3 kap 10 § 2 st. Beslut av ordförande och andre vice ordförande vid ärende som bedöms som brådskande. | Arbetsutskottet. |
| 11.2 | Beslut om att meddela tillståndsinnehavare varning. Alkohollagen 9 kap § 17. | Arbetsutskottet |
| 11.3 | Beslut om återkallelse av serveringstillstånd. Alkohollag 9 kap § 18 och kommunallag 6 kap 38 §. | Delegeras ej, |
| 11.4 | Beslut om återkallelse av gemensamt serveringsutrymme. Alkohollag 9 kap § 18 och kommunallag 6 kap 38 §. | Delegeras ej, |

- | | | |
|-------|--|---|
| 11.5 | Besluta i ärenden som är så brådskande att arbetsutskottets/styrelsens avgörande ej kan avvaktas. Besluten ska anmälas vid nästa sammanträde. | Ordföranden, vid dennes förhinder 1:e vice ordföranden eller vid bådas förhinder, 2:e vice ordföranden. |
| 11.6 | Beslut gällande ansökning om stadigvarande serveringstillstånd. Alkohollag 8 kap 2 §. | Arbetsutskottet |
| 11.7 | Beslut i ärenden om stadigvarande serveringstillstånd för cateringverksamhet till slutet sällskap. Alkohollag 8 kap 4 §. | Arbetsutskottet |
| 11.8 | Ändring av serveringstid utöver normaltid (normaltid är kl. 11.00 till kl. 01.00). Alkohollag 8 kap 2 §. | Arbetsutskottet |
| 11.9 | Beslut om utvidgning av serveringstillstånd till att gälla även uteservering. Alkohollag 8 kap 2 §. | Arbetsutskottet |
| 11.10 | Beslut i ärende om gemensamma serveringsutrymmen. Alkohollag 8 kap 14 §. | Arbetsutskottet |
| 11.11 | Beslut om att meddela tillståndsinnehavaren erinran. Alkohollagen 9 kap 17 §. | Arbetsutskottet |
| 11.12 | Beslut om ändring av tidigare meddelat permanent serveringstillstånd inklusive utökning av serveringstid inom normaltid. Alkohollagen (2010:1622) 8 kap 2 §. | Arbetsutskottet |
| 11.13 | Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten och till slutna sällskap. Alkohollagen 8 kap 2 §. | Kommundirektör |

- | | | |
|-------|---|----------------|
| 11.14 | Beslut om godkännande av lokal för tidigare meddelat serveringstillstånd för cateringverksamhet. Alkohollagen 8 kap 4 §. | Kommundirektör |
| 11.15 | Beslut om tillfälligt tillstånd för provsmakning riktat till allmänheten. Alkohollag 8 kap 6 §. | Kommundirektör |
| 11.16 | Beslut om avgiftsbefrielse för föreningar som äger och driver samlingslokaler, hembygdsföreningar som genomför arrangemang i egna lokaler och samhällsföreningar/lokala aktivitetsföreningar kan befrias från serveringsavgifter. Syftet med föreningsaktiviteterna ska då vara att utveckla föreningsverksamheten och arrangemangen ska vara av mindre karaktär. | Kommundirektör |
| 11.17 | Beslut att avskriva ansökan. Alkohollag 8 kap 2 §. | Kommundirektör |
| 11.18 | Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen, ansökan ska behandlas med förtur. Alkohollagen 9 kap 12 §. | Kommundirektör |
| 11.19 | Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på grund av avslutad/upphörd serveringsverksamhet. | Kommundirektör |
| 11.20 | Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på begäran av tillståndsinnehavaren. Alkohollagen 8 kap 18 §. | Kommundirektör |
| 11.21 | Beslut att inleda och avskriva tillsynsutredning. Alkohollagen 9 kap 2 §. | Kommundirektör |

- | | | |
|-------|---|----------------|
| 11.22 | Beslut om att enligt Alkohollagen 9 kap 6 §, förordna annan person att biträda och representera Vetlanda kommun vid yttre tillsyn | Kommundirektör |
| 11.23 | Beslut om undantag från kunskapsprov enligt FHIFS 2010:7. Alkohollagen 8 kap 12 §. | Kommundirektör |
| 11.24 | Beslut om reducering av avgiften för kunskapsprov. Alkohollagen 8 kap 12 §. | Kommundirektör |

12 Måltidsservice

- | | | |
|------|---|---|
| 12.1 | Indexjustering av måltidspriser | Kostchefen |
| 12.2 | Ansvar för att kraven i livsmedelslagstiftningen uppfylls under den tid som personal från måltidsservice bemannar köken (under den tid personal från Vård och omsorg respektive Barn och utbildningsförvaltningen bemannar köken ansvarar dessa nämnder). | Kostchefen, uppgiften får delegeras vidare. |

13 Upphandling

- | | | |
|------|--|--------------------|
| 13.1 | Upphandling av försäkringar. | Ekonomichefen |
| 13.2 | Upphandling av koncernkonto med högst 75 mnkr i totallimit. | Ekonomichefen |
| 13.3 | Upphandling av varor och tjänster efter anbudsförfarande inom ramen för tillgängliga anslag och i samråd med berörd förvaltningschef/inköps-berättigad vid | Upphandlingschefen |

respektive förvaltning.

13.4	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan vid överprövning enligt lagen om offentlig upphandling (LOU).	Upphandlingschefen
14	Övrigt	
14.1	Tillstånd att använda kommunens-heraldiska vapen.	Arbetsutskottet
14.2	Fastställa taxa för kopiering.	Arbetsutskott
14.3	Förtroendemännens deltagande i kurser, konferenser och dylikt.	Arbetsutskottet
	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser när anmälningstiden inte medger att beslut fattas av utskottet.	Arbetsutskottets ordförande
14.4	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid vissa förrättningar.	Kommundirektör
14.5	Gallring av handlingar inom kommunstyrelsens ansvarsområde.	Arbetsutskottet
14.6	Ledningsfunktion vid kriser.	Kommunstyrelsens presidium
14.7	Representation och uppvaktningar.	Kommunstyrelsens ordförande i samråd med Kommundirektören

- | | | |
|-------|---|---|
| 14.8 | Näringslivsåtgärder inom anslagsramen. | Kommundirektör |
| 14.9 | Beslut att avslå en begäran att få ut en allmän handling. | Kommundirektör, HR-chef, upphandlingschef, kostchef och ekonomichef |
| 14.10 | Beslut om registrering av lotteri samt att förena registreringen med villkor. Spellag 6 kap. 9 - 10 §§. | Samhällsinformatör |
| 14.11 | Beslut att förordna kontrollant och att fastställa arvode. Spellag 18 kap. 10 §. | Samhällsinformatör |
| 14.12 | Ingå personuppgiftsbiträdesavtal. Dataskyddsförordningen art 28. | Upphandlingschef, Ekonomichef, Kommundirektör |
| 14.13 | Fastställa förvaltningens informationshanteringsplaner efter löpande uppdateringar. | Kommundirektör, i samråd med arkivarie. |