

Arkivbeskrivning

Dokumenttyp:	Riktlinje
Beslutad av:	Vård- och omsorgsnämnden (2015-09-03 § 141)
Gäller för:	Vård- och omsorgsförvaltningen
Giltig fr.o.m.:	2020-01-01
Dokumentansvarig:	Nämndsekreterare, Vård- och omsorgsförvaltningen
Senast reviderad:	2020-01-01 (Vård- och omsorgsnämnden 2020-02-06 § 21)
Senast granskad:	2020-01-01

Verksamhet och organisation

Enhet	Verksamhetsgren
Ledning och stab	Övergripande
Hemtjänst	Funktion Hemtjänst
Särskilt boende	Funktion Särskilt boende
Dagverksamhet	Funktion Särskilt boende
Korttidsvård	Funktion Särskilt boende
Personlig assistans	Funktion Funktionshinderomsorg
Grupp-/stödboende	Funktion Funktionshinderomsorg
Daglig verksamhet	Funktion Funktionshinderomsorg
Korttidshem, stödfamilj	Funktion Funktionshinderomsorg
Ledsagning, kontaktperson och avlösare	Funktion Funktionshinderomsorg
Boendestöd	Funktion Funktionshinderomsorg
Socialpsykiatri	Funktion Särskilt boende
Myndighetskontor/Biståndshandläggning	Funktion Hälso- och sjukvård och Myndighetskontor
Avgiftshandläggning	Funktion Hälso- och sjukvård och Myndighetskontor
Anhörigstöd	Funktion Hälso- och sjukvård och Myndighetskontor
Trygghetslarm	Funktion Hälso- och sjukvård och Myndighetskontor
Hemsjukvård	Funktion Hälso- och sjukvård och Myndighetskontor
Rehabilitering	Funktion Hälso- och sjukvård och Myndighetskontor
IT	Funktion Kvalitet och utveckling
Medicinskt ansvarig sjuksköterska MAS samt Socialt ansvarig samordnare, SAS	Funktion Kvalitet och Utveckling

Historik

Vård- och omsorgsförvaltningen ansvarar för Vetlanda kommuns socialtjänst gällande äldre- och funktionshinderomsorg inkl. socialpsykiatri samt kommunal hälso- och sjukvård.

Tillkomst

2008-01-01 skapades vård- och omsorgsförvaltningen, då socialförvaltningen delades i två förvaltningar – socialförvaltning och vård- och omsorgsförvaltning.

Förändringar före 2008-01-01

Ädelreformen 1992.

LSS överflyttad till kommunen 1995-01-01.

Psykiatrin överflyttad från landstinget till kommunen 1995-04-01.

Förändringar efter 2008-01-01

Kundval inom hemtjänsten 2011 (LOV).

Entreprenad inom äldreomsorg 2011 (LOU), avslutas 20??-10-01.

Hemsjukvården överflyttas till kommunen 2013-01-01.

Kostenheten överflyttas till kommunstyrelsen 2013-01-01.

Färdtjänsten överflyttas till Länstrafiken 2014-01-01.

Bemanningscenter överflyttas till kommunledningsförvaltningen 2017-09-01.

Ansvar

Arkiv- och IT-ansvarig: Vård- och omsorgschef.

Arkivredogörare: Nämndsekreterare, IT-utvecklare, funktionschefer, medicinskt ansvarig sjuksköterska MAS, socialt ansvarig samordnare SAS samt områdeschef myndighetskontor.

Registrator: Nämndsekreterare.

Typer av handlingar i arkivet

För bevarande

Diarium.

Protokoll.

Personakt SoL och LSS samt hälso- och sjukvårdsjournal (födelsedagar 5, 15 och 25).

Ekonomihandlingar.

Årsstatistik.

Lex Sarah

Lex Maria

Anmälan av Personuppgiftsincident

Avtal

För detaljerad beskrivning av handlingstyper – se Vård- och omsorgsnämndens informationshanteringsplan.

För förvaring

Avtal vårdnad, boende och umgänge.
Boende och familjehem för barn – LSS.

Gallringsbeslut och sekretess

Gallring sker enligt informationshanteringsplan fastställd av vård- och omsorgsnämnden samt gällande lagstiftning.

Sekretess förekommer blanda annat i

- enstaka ärenden i diariet
- enstaka paragrafer i protokoll från vård- och omsorgsnämnden
- sociala journaler
- personakter
- hälso- och sjukvårdsjournaler
- etc.

Specifik lagstiftning

Arkivlag
Arkivförordningen
Arkivreglemente
Offentlighets- och sekretesslagen, OSL
Kommunallag
Förvaltningslag
Socialtjänstlagen, SoL
Socialtjänstförordningen
Socialförsäkringsbalken
Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS
Hälso- och sjukvårdslagen, HSL
Patientdatalagen, PDL
Patientsäkerhetslagen, PSL
Dataskyddsförordningen, GDPR
Lagen om valfrihet, LOV
Lagen om offentlig upphandling, LOU
Lex Sarah
Lex Maria

Förvaring

Närarkiv

Närarkiv finns på Bäckagården (HoS), Mercurius (Myndighetskontor) och i Stadshuset (nämndsekreterare) samt i kommunens/förvaltningens verksamhetssystem (digitala handlingar).

Kommunarkiv

Kommunarkiv i Stadshuset (slutarkiv).

Tekniska hjälpmedel/verksamhetssystem

Evolution (dokument- och ärendehanteringssystem)
Procapita SoL, LSS, HSL, Avgifter (journal- och ärendehanteringssystem)
Phoniro care (tidrapportering insatser via penna)
Lifecare (avvikelser)
TES (trygghetslarm)
Cosmic Link (hälso- och sjukvård)
KIR (kommuninvånare register)
Div. kvalitetsregister
Draft-IT (registrering av personuppgiftsbehandling)

Register och sökvägar/sökmedel in i arkivet

Datoriserade sökfunktioner finns i verksamhetssystem för ekonomihantering, dokument- och ärendehantering, personakter och sociala journaler m.m., samt manuella register.

Sökningar kan göras utifrån personnummer, namn, valfria sökord m.m.

Information från andra

Försäkringskassa (avgiftshantering, funktionshinderomsorg)
Skatteverket (avgiftshantering)
Region Jönköping (hälso- och sjukvård)

Information till andra

Statistiska Centralbyrån, SCB
Socialstyrelsen
Region Jönköpings län
Försäkringskassan
Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Sociala medier

Vård- och omsorgsförvaltningen är aktiv genom Vetlanda kommuns konto på sociala medier, ex. Facebook och Instagram.