



Villkor för godkännande av fristående förskola i enskild regi

Dokumenttyp:	Riktlinje
Beslutad av:	Barn- och utbildningsnämnden (2018-02-06 § 8)
Gäller för:	Fristående förskolor i enskild regi
Giltig fr.o.m.:	2018-03-01
Dokumentansvarig:	Verksamhetschef förskola
Senast reviderad:	2019-11-05 (BUN § 108)
Senast granskad:	2019-11-05

Allmän information

Enligt skollagen 2 kap. 5§, får enskilda efter ansökan godkännas som huvudmän för förskola. Godkännande ska lämnas om den enskilde har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen och utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder för den del av förskoleverksamheten som anordnas av Vetlanda kommun. Ett godkännande avser utbildning vid en viss förskoleenhet.

Det ställs krav på att det inom den grupp av personer som omfattas av ägar- och ledningsprövningen finns en samlad kunskap om de föreskrifter som är relevanta för bedrivandet av förskoleverksamhet, till exempel skollagstiftning, arbetsrätt, arbetsmiljörätt samt relevant ekonomiskt regelverk. Därutöver ställs krav på att samtliga personer som ingår i ägar- och ledningskretsen även i övrigt ska bedömas lämpliga.

Fullständigt ifylld ansökan om att godkännas för att bedriva fristående förskola ska tillsammans med bilagor lämnas till barn- och utbildningsförvaltningen.

Avgift för ny ansökan är 15 000 kr och ska erläggas innan handläggning av ärendet påbörjas. (Avgifter beslutas av kommunfullmäktige. Denna avgift är inte beslutad av kommunfullmäktige ännu).

Barn- och utbildningsförvaltningen strävar efter att handläggningstiden ska vara högst fyra månader efter det att en komplett ansökan inkommit. Det är därefter barn- och utbildningsnämnden som beslutar om godkännande ges för att bedriva fristående förskola.

Barn- och utbildningsnämnden fastställer årligen bidragsnivåer för inskrivna barn i fristående förskola. Bidrag utbetalas för de barn som enligt Vetlanda kommuns placeringsregler är berättigade till plats.

Huvudmannen ska månadsvis lämna uppgifter om antal barn i resp. ålderskategori samt uppgifter om barnens placeringstid, genomsnitt per vecka.

Godkännande blir automatiskt ogiltigt om huvudmannen inte kommit igång med förskola inom ett år efter att godkännande beviljats eller om förskolan legat nere under ett år.

Vid väsentliga förändringar av en befintlig verksamhet såsom ny huvudman, byte av lokal och/eller utökande av antalet platser krävs en ny ansökan. Vid frågor avseende detta kan barn- och utbildningsförvaltningen kontaktas. Avgiften för ansökan om ändringar i befintlig verksamhet är 5 000 kr

Vid förändring i den krets av personer som ingår i ägar- och ledningskretsen, ska huvudmannen anmäla detta inom en månad till barn- och utbildningsförvaltningen efter förändringen trätt i kraft.

Huvudmannen ska skriftligen informera nämnden om planerad avveckling av förskolan senast sex månader innan avvecklingen träder ikraft.

Förskolan står enligt skollagen under tillsyn av den kommun där den bedrivs. Kommunen har rätt att inspektera verksamheten och får inhämta de upplysningar och ta del av de handlingar och underlag som behövs för tillsynen.

Huvudmannen ska årligen lämna årsredovisning från föregående år, budget för nästkommande samt dokumentation över enhetens systematiska kvalitetsarbete.

Om villkoren inte längre uppfylls eller förskolan på annat sätt uppenbarligen missköts, kan föreläggande om vite beslutas samt återkallande av godkännandet inklusive rätten till bidrag.

Om ändringar i lag och förordning eller andra förutsättningar sker som innebär att kommunens villkor för beviljande av tillstånd för fristående förskolor förändras, omfattar förändringarna även tidigare beviljade tillstånd.

Villkor för godkännande

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning. Varje fristående förskola ska vara öppen för alla barn som ska erbjudas förskola och får inte innehålla konfessionella inslag i undervisningen (1 kap. 5, 7§§, 8 kap. 2, 18 och 19 §§ skollagen, Läroplan för förskolan Lpfö 18 avsnitt 1, 2.1 och 2.2).

Enligt 2 kap 8 a § skollagen ska huvudmannen utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten.

Huvudmannen ska tillse att personal, barn och lokaler omfattas av sedvanligt försäkringsskydd för verksamheten.

1. Erfarenhet eller på annat sätt förvärvad kunskap

Kravet på genom erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt innebär att det inom den krets av personer som omfattas av ägar- och ledningsprövning ska finnas kompetens gällande de föreskrifter som krävs för att bedriva förskoleverksamhet, till exempel skollagstiftning, arbetsrätt, arbetsmiljörätt samt relevant ekonomiskt regelverk.

2. Ekonomi

Enligt 2 kap 5 § 2 skollagen är ett villkor för godkännande att den enskilde har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten.

3. Barn- och utbildningsförvaltningens regler för ansökan och placering i förskola

Barn- och utbildningsförvaltningens regler för ansökan och placering för bland annat öppettider, maxtaxa, och föräldraavgifter ska följas. Huvudmannen har rätt att besluta om annan avgift förutsatt att den inte överstiger Vetlanda kommuns taxa.

Förskolan ska erbjuda öppettider vardagar mellan kl. 06.00-18.00 och utgå från barnens placeringstider.

Vid stängning för planeringsdagar och sommarsemester är huvudmannen skyldig att tillhandahålla omsorg åt barn till vårdnadshavare som inte har möjlighet att själva ordna omsorgen. Information om stängningen ska vara skriftlig och lämnas i god tid före planerad stängning.

4. Lokal, utrustning och utemiljö

Lokaler och utrustning ska finnas som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas (2 kap. 35§ skollagen). Huvudmannen ska se till att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö (8 kap. 8§ skollagen).

Förskolan ska erbjuda barnen en god miljö och en väl avvägd dagsrytm med både vila och aktiviteter som är anpassade efter deras behov och vistelsetid. Miljön ska vara tillgänglig för alla barn och inspirera dem att samspela och att utforska omvärlden samt stödja barnen utveckling, lärande, lek och kommunikation. Miljön i förskolan ska erbjuda barn varierade aktiviteter i olika sammanhang.

Barnen ska kunna växla mellan olika aktiviteter under dagen, både utomhus och inomhus och i varierande miljöer. (Läroplan för förskolan, Lpfö 18, avsnitt 1.)

Måltider ska serveras på regelbundna tider samt vara varierade och näringsriktiga.

5. Rektor

Det pedagogiska arbetet vid en förskoleenhet ska ledas och samordnas av en rektor. Rektorn ska särskilt verka för att utbildningen utvecklas (2 kap 9 § skollagen). Som rektor får bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt (2 kap 11 § skollagen). Rektorn fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i denna lag eller andra författningar (2 kap 10 § skollagen).

6. Förskolans personalsammansättning

Huvudmannen ska för undervisningen använda förskollärare som har en utbildning som är avsedd för den undervisning som förskolläraren ska bedriva (2 kap. 13§ skollagen)

Utöver förskollärare får det i undervisningen finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens utveckling och lärande främjas (2 kap. 14§ skollagen).

7. Registerkontroll av personal

Huvudmannen ansvarar för att registerutdrag lämnas av all personal som erbjuds anställning inom verksamheten 2 kap. 31–33 §§ skollagen.

8. Tystnadsplikt

Den som är eller har varit verksam inom en fristående förskola omfattas av tystnadsplikt (29 kap. 14§ skollagen). Huvudmannen ansvarar för att all personal har kunskap om innebörden av tystnadsplikt.

9. Anmälningsplikt

Huvudmannen ansvarar för att all personal i verksamheten har kunskap om sin skyldighet att genast anmäla till socialnämnden om de får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa, 14 kap. 1§ socialtjänstlagen (2001:453). Det innebär att misstanke om vanvård, övergrepp och andra brister och försummelser ska anmälas.

10. Barngruppens sammansättning

Barngrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek (8 kap. 8§ skollagen). Faktorer att ta hänsyn till vid barngruppens sammansättning och storlek är bland annat personalens kompetens, personaltäthet, lokalernas storlek och miljöns utformning. Andra viktiga faktorer är barnens bakgrund, ålder och förutsättningar i övrigt att tillgodogöra sig utbildningen.

11. Särskilt stöd

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver. Om det framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd ska rektorn se till att barnet ges sådant stöd (8 kap. 9 § skollagen).

12. Barnsäkerhet

Förskolan ska erbjuda barnen en trygg omsorg (8 kap. 2§ skollagen). Huvudmannen är ansvarig för barnens säkerhet. Huvudmannen ansvarar för att rutiner för tillsyn, barnsäkerhet, utflykter, utevistelse, brand, kriser och katastrofer finns och är uppdaterade och att dessa är kända av personalen. Rutinerna ska vara dokumenterade.

13. Kompetensutveckling

Huvudmannen ska se till att personalen vid förskolan ges möjligheter till kompetensutveckling. Huvudmannen ska se till att all personal vid förskola har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för verksamheten (2 kap 34§ skollagen).

14. Systematiskt kvalitetsarbete

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de mål som finns för utbildningen i skollag och andra föreskrifter. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras (4 kap. 3-7 §§ skollagen).

15. Rutiner för klagomålshantering

Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på sådant sätt att de blir kända för dem som vill lämna klagomål, exempelvis på huvudmannens hemsida samt anslaget i förskolans lokaler eller som riktad information vid introduktion. Av informationen bör det även framgå att den som vill lämna klagomål kan vända sig till barn- och utbildningsförvaltningen. (4 kap. 7–8 §§ skollagen).

16. Språk

Svenska ska vara huvudspråket i verksamheten. Var och en som är bosatt i Sverige ska ges möjlighet att lära sig, utveckla och använda svenska (4,6,14 och 15 §§ språklagen 2009:600). Språk, lärande och identitetsutveckling hänger nära samman. Förskolan ska därför lägga stor vikt vid att stimulera språkutveckling i svenska, genom att uppmuntra och ta tillvara deras nyfikenhet och intresse för att kommunicera på olika sätt. Barnen ska erbjudas en stimulerande miljö där de får förutsättningar att utveckla sitt språk genom att lyssna till högläsning och samtala om litteratur och andra texter. För döva barn, barn med hörselnedsättning och barn som av andra skäl har behov av teckenspråk ska språkutvecklingen främjas i det svenska teckenspråket. (Läroplan för förskolan, Lpfö 18 avsnitt 1 och 2.2)

17. Modersmål och nationella minoritetsspråk

Barn med annat modersmål än svenska ska ges möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål. Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål, om barnet har ett annat modersmål än svenska. (Läroplan för förskolan, Lpfö 18 avsnitt 1 och 2.2).

Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för barnens förståelse för olika språk och kulturer, inklusive de nationella minoriteternas språk och kulturer. Barn som tillhör de nationella minoriteterna, ska även stödjas i sin språkutveckling i sitt nationella minoritetsspråk och främjas i sin utveckling av en kulturell identitet. Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla både det svenska språket och det egna nationella minoritetsspråket, om barnet tillhör en nationell minoritet. (Läroplan för förskolan, Lpfö 18, avsnitt 1 och 2.2)

18. Åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering

Huvudman eller personalen får inte utsätta ett barn för kränkande behandling. Huvudmannen ansvarar för att genom målinriktat arbete motverka kränkande behandling av barn. Vidare ska åtgärder genomföras för att förebygga och förhindra att

barn utsätts för kränkande behandling. (6 kap. 1–11 §§ skollagen). Enligt diskrimineringslagen (2008:567) ska arbetet med aktiva åtgärder dokumenteras. Skolinspektionen och Barn- och elevombudet (BEO) övervakar reglerna i skollagen som gäller kränkande behandling och Diskrimineringsombudsmannen (DO) övervakar diskrimineringslagen. Skolinspektionen och DO är tillsynsmyndigheter.

19. Barnets bästa samt barns inflytande

I all utbildning ska barnets bästa vara utgångspunkt. Barnets inställning ska så långt det är möjligt klarläggas. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad (1 kap. 10 § skollagen) Barn har rätt till delaktighet och inflytande i utbildningen. Barnen ska informeras om vad som gäller i fråga om inflytande och samråd. Rektorn har ett särskilt ansvar för att förskolans arbetsformer utvecklas för att gynna barnens inflytande (4 kap. 9 och 14 §§ skollagen, Läroplan för förskolan Lpfö 18 avsnitt 1, 2.3 och 2.8).

20. Vårdnadshavare inflytande och samverkan med hemmet

Barns vårdnadshavare ska erbjudas möjlighet till inflytande i förskolan. Vid varje förskoleenhet ska det finnas ett eller flera forum för samråd med barnen och vårdnadshavarna. För att skapa bästa möjliga förutsättningar för att barnen ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt ska förskolan samarbeta på ett nära och förtroendefullt sätt med hemmen. Rektorn har ett särskilt ansvar för att utveckla formerna för samarbete mellan förskolan och vårdnadshavare och informera dem om förskolans mål och sätt att arbeta (4 kap. 12 - 14 §§ skollagen, Läroplan för förskolan, Lpfö 18 avsnitt 2.4 och 2.8).

21. Samverkan

För att underlätta övergång mellan skolformer ska rutiner finnas för samverkan mellan förskola, förskoleklass, skola och fritidshem (Läroplan för förskolan Lpfö 18 avsnitt 2.5).