



Socialnämnden

Plats och tid	Hörsalen, biblioteket, kl. 13.00 till 15.30
Beslutande	Ejlon Johansson (L) ordförande, Carina Strömbäck (S), Håkan Hjelm (C), Tommy Glans (VF), Jonna Andreasen-Fälth (SD), Tjänstgörande ersättare: Niklas Hugosson (VF) för Mona-Lisa Hagström Svensson (S)
Övriga deltagare tjänstemän	Anders Saldner socialchef, Anders Dahlén verksamhetsutvecklare § 29 31, Camilla Waern Nyström enhetschef § 27-28, Johanna Maxson SKR § 25, Linnéa Eriksson socionomstudent, Marie Willysdotter Wennerberg sekreterare.
Utses att justera	Tommy Glans (VF)
Justeringens plats och tid	Socialförvaltningen 2021-02-03
Underskrifter	
	Sekreterare _____ Paragrafer 24-34 Marie Willysdotter Wennerberg
	Ordförande _____ Ejlon Johansson (L)
	Justeringsperson _____ Tommy Glans (VF)

Anslag av protokollet

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Anslaget:	2021-02-03
Sista dag att överklaga (laglighetsprövning):	2021-02-24
Förvaringsplats för protokollet:	Socialförvaltningen



Föredragningslista

§ 24	Val av justeringsperson	
§ 25	Erbjudande om att ansluta till Yrkesresan	2021/1
§ 26	Ansökan om medel ur utvecklingsfonden till förstärkt samverkan mellan gymnasieskolan och Arbetsmarknadsenheten	2021/12
§ 27	Tillägg till riksnormen 2021	2021/15
§ 28	Högsta godtagbara hyror vid ekonomiskt bistånd 2021	2021/14
§ 29	Redovisning av brukarundersökning 2020	2021/16
§ 30	Redovisning av månadsstatistik 2020	2020/19
§ 31	Information om förvaltningens arbete med LOKE	
§ 32	Information Kontaktcenter	
§ 33	Information från förvaltningen	
§ 34	Meddelanden	



§ 24

Val av justeringsperson

Beslut

Tommy Glans (VF) utses att jämte ordförande justera dagens protokoll.



Erbjudande om att ansluta till Yrkesresan

Beslut

Socialnämnden ställer sig bakom den nationella Yrkesresan och tecknar avtal med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) i enlighet med förslag.

Ärendebeskrivning

SKR (Sveriges kommuner och regioner) har bjudit samtliga kommuner i landet att delta i ett nationellt samarbete benämnt yrkesresan. Samtliga kommuner måste avge svar på frågan till SKR senast 15 februari. Syftet är att förbättra den gemensamma kunskapsstyrningen. Målet är att kommuner ska få ytterligare kunskap, kraft och kompetens att utveckla socialtjänsten för att därmed på sikt uppnå en jämnare och högre kvalitet för Sveriges socialtjänst.

Erbjudandet innebär:

- Koncept för introduktion och kompetensutveckling för medarbetare i olika områden inom socialtjänsten
- Yrkesresorna innehåller bästa tillgängliga kunskap i form av kvalitetssäkrat och uppdaterat innehåll från relevanta aktörer, till exempel Socialstyrelsen
- Tillgång till lärplattform och kursdagar i regional regi

Konceptet innehåller både digitalt lärande och fysiska utbildningsträffar som anordnas regionalt. Erbjudandet till landets alla kommuner innebär ett sjuårigt avtal och omfattar fem yrkesresor. Första yrkesresan riktas till handläggare som arbetar med social barn- och ungdomsvård.

Kostnaden för tjänsten baseras på antalet invånare i kommunen och hur många kommuner som ansluter sig. Avgiften betalas årsvis till Sveriges Kommuner och Regioner. Priset för tjänsten är 1:33 kr per kommuninvånare förutsatt att samtliga kommuner i landet tackar ja till erbjudandet. Maxpriset för tjänsten blir 2,28 kr per invånare/år. För Vetlandas del delas denna kostnad på hälften mellan Socialnämnden och Vård -och Omsorgsnämnden.

Kostnader för regional samordning och kursdagar tillkommer. Planering och budgetering av det regionala samarbetet i kommunal utveckling kommer årsvis att synkroniseras med aktuella yrkesresor.

Johanna Maxson, Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) medverkar vid sammanträdet via länk.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-01-19



Vetlanda

Sammanträdesprotokoll

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2021-01-26

Beslutet skickas till

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)



Ansökan om medel ur utvecklingsfonden till förstärkt samverkan mellan gymnasieskolan och Arbetsmarknadsenheten

Beslut

Socialnämnden beslutar att hos kommunstyrelsen yrka på att 590 000 kr avsätts ur omställningsutrymmet för 2021, för effektivare arbetssätt samt framtagande av rutiner gällande övergången mellan skola och arbetsliv. Syftet är att personer med särskilda behov ska kunna få stöd att komma ut i arbete/sysselsättning efter avslutade gymnasiestudier.

Ärendebeskrivning

Rutinerna för övergången mellan skola och arbetsliv för elever i gymnasiesärskolan och introduktionsprogrammen är undermåliga. Utredningen "Samordning av insatser för personer i behov av särskilt stöd" som framarbetats av personal inom BU, VO och SO i samverkan, pekar på att vissa elever hamnar utan åtgärd vid övergången mellan skola och arbetsliv. En del av dessa får avslag på ansökan om aktivitetsersättning och återfinns inom ramen för daglig verksamhet men tvingas söka försörjningsstöd från kommunen för sitt uppehälle.

Andra som inte är aktuella för daglig verksamhet men har stödbehov hänvisas genom avslag på aktivitetsersättning att verka på den öppna arbetsmarknaden. Utan adekvat stöd riskerar individen att inte komma in eller vara kvar på arbetsmarknaden, på grund av brist på erforderliga anpassningar och stöd. Arbetslöshet bidrar därmed till att de blir hänvisade till försörjningsstöd för att klara sig. Enhetschef vuxen myndighet som handlägger ekonomiskt bistånd vittnar om att denna målgrupp identifierats inom försörjningsstödet sedan en tid tillbaka.

Ambitionen med detta initiativ är att fånga upp eleverna tidigt för att direkt efter avslutade studier kunna börja följa framarbetad plan. Vi önskar att ge stöd och förutsättningar för den enskilde att komma till en långsiktig lösning med arbete/sysselsättning och rätt försörjning. Syftet är även att stödja de som i dag befinner sig i denna utsatta situation.

Primära målgrupper är elever i år 4 på gymnasiesärskolans nationella program samt elever ur målgruppen i år 3 på Introduktionsprogrammen men syftar även till att fånga upp de som redan hamnat i denna situation.

Finansiering för en heltidstjänst under 2021. Uppdraget kommer att omfatta framarbetandet av adekvata rutiner, effektivare arbetssätt och stärkt samverkan och samordning mellan relevanta aktörer. Total summa 590 000 innebär lön till samordnare. OH kostnader finansieras inom ramen för befintlig budget inom socialförvaltningen. Referensgrupp och styrgrupp knyts till uppdraget vilka finansieras inom ramen för befintlig budget hos medverkande parter.

Projektet avses starta våren 2021. Startdatum anpassas utifrån beviljande av äskade medel.



Samordnaren kommer att vara placerad vid Socialförvaltningen utifrån uppdragets karaktär med insatser främst efter att skolan slutat. Socialförvaltningen ansvarar för arbetsmarknadsfrågor samt försörjningsstödsfrågor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-11-23

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



§ 27

Ärendenr SO 2021/15

Tillägg till riksnormen 2021

Beslut

Socialnämnden antar tillägg till riksnorm för försörjningsstöd 2021.

Ärendebeskrivning

Tillägg till riksnorm för försörjningsstöd 2021, prisbasbelopp 47 600 kr.

Avser	Kr/månad	Å-pris eller kr/dag
Bilkostnad (se riktlinjer) Arbetsresor		18.50 kr/mil
Umgängesresor (se riktlinjer)		18.50 kr/mil
Begravningskostnad och gravsten (se riktlinjer) 50 % av prisbasbeloppet		23 800 kr
Glasögonbågar (se riktlinjer) 1,5 % av prisbasbelopp		714 kr
Spädbarnsutrustning (se riktlinjer) max 10 % av prisbasbelopp		4 760 kr
Uteätartillägg (se riktlinjer) 18 % av prisbasbelopp	714 kr/månad	23 kr/dag
Fickpengar avser kläder/skor, fritid, hygien plus 300 kr för telefon	1 600 kr/månad	53 kr/dag
Ortopediska skor	50 % bistånd och resten från klädnormen	
Hemutrustning 15% av basbeloppet, se riktlinjer	7 140 kr engångsbelopp, avser hel grundutrustning	

Beslutsunderlag

Skrivelse 2020-12-14



Vetlanda

Sammanträdesprotokoll

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2021-01-26

Beslutet skickas till

Enhetschef försörjningsstöd

Enhetschef mottagningsenheten



§ 28

Ärendenr SO 2021/14

Högsta godtagbara hyror vid ekonomiskt bistånd 2021

Beslut

Socialnämnden antar lokal föreskrift för högsta godtagbara hyror vid ekonomiskt bistånd 2021.

Ärendebeskrivning

Lokal föreskrift för högsta godtagbara hyror 2021 vid ekonomiskt bistånd föreligger i bilaga.

Kostnader för boende ligger utanför riksnormen då dessa kan variera. Hyrorna har räknats upp med 2 % från 2020. Beloppen avser kostnad före avdrag för eventuellt bostadsbidrag. Hyrorna inkluderar driftskostnader/uppvärmning. Kostnad för hushållsel tillkommer.

Kontraktssinnehavaren ska bo i lägenheten och vara folkbokförd på adressen om inte giltig andrahandsuthyrning finns godkänd av hyresvärderna.

Lägenhetstyp	Högsta godtagbara hyra
1 rum och kök	4 800 kr
2 rum och kök	5 800 kr
3 rum och kök	6 900 kr
4 rum och kök	8 000 kr
5 rum och kök	9 300 kr

Beslutsunderlag

Lokal föreskrift 2020

Beslutet skickas till

Enhetschef försörjningsstöd

Enhetschef mottagningsenheten



Redovisning av brukarundersökning 2020

Beslut

Redovisning av brukarundersökning 2020 godkänns och läggs till handlingarna utan beslut i saken.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen genomför brukarundersökningar i alla verksamheter en gång om året i syfte att följa upp kvalitetsaspekterna tillgänglighet, bemötande, delaktighet och nöjdhet utifrån brukarnas perspektiv. Undersökningen är en del av verksamheternas systematiska kvalitetsarbete. Brukarundersökningarna genomfördes från mitten av oktober fram till slutet av november.

Myndighetsenheterna deltar i Sveriges kommuner och regioners (SKR) enkät "Brukarundersökning IFO". Placeringsenheten deltog även i SKR:s pilotundersökning "Placerade barn och unga". Utförarverksamheterna har genomfört egna brukarundersökningar. De verksamheterna kommer att redovisa resultat och analys i samband med socialnämndens analysdag i februari.

Brukarundersökningen IFO hade mycket få svar 2020 varför det är svårt att dra generella slutsatser ifrån resultatet. Huvudorsakerna till få svar är att verksamheterna hade färre fysiska besök under undersökningsperioden på grund av om pandemin samt byte av verksamhetssystem. Många kommuner runt om i landet fick, precis som Vetlanda, färre svar än tidigare år.

Förvaltningen är inte nöjd med så få svar. Det är viktigt att vi som förvaltning vet hur våra brukare uppfattar socialförvaltningens servicekvalitet. Människor som behöver socialförvaltningens service kan inte välja andra "leverantörer av socialtjänsten". De är i en beroendeställning vid myndighetsutövningen. Därför är det extra viktigt att vi som förvaltningen hittar sätt att ta del av brukarnas upplevelse. En diskussion pågår i förvaltningen kring metod för brukarundersökningar. Förvaltningen har för avsikt att återkoppla till socialnämnden hur brukarundersökningar ska genomföras under 2021.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-01-19



§ 30

Ärendenr SO 2020/19

Redovisning av månadsstatistik 2020

Beslut

Redovisning av månadsstatistik för december månad 2020 godkänns och läggs till handlingarna utan beslut i saken.

Ärendebeskrivning

Familjesektionen och Mottagnings- och vuxensektionen

- Antal inkomna anmälningar 2016-01-01 – 2020-12-31
- Antal anmälningar som skett tre ggr/person inom en sexmånadersperiod utan att utredning har inletts 2020-01-01 – 2020-12-31
- Antal pågående utredningar samt utredningar längre än fyra månader, 2017-01-01 – 2020-12-31

Mottagnings- och Vuxensektionen

- Utvecklingen av utbetalat ekonomiskt bistånd 2019-01-01 – 2020-12-31

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-01-19



§ 31

Information om förvaltningens arbete med LOKE

Beslut

Informationen om förvaltningens arbete med LOKE läggs till handlingarna utan beslut i saken.

Ärendebeskrivning

Anders Dahlén informerar om LOKE (LOKal Evidens) som är en modell för systematisk uppföljning och utvärdering inom socialtjänstens område. Förvaltningen fick 2011 ett uppdrag av dåvarande socialnämnd att välja en modell för systematiskt uppföljningsarbete och valet föll på LOKE-modellen. Detta har förvaltningen arbetat med sedan 2012.

LOKE utgör "motorn" i Tryggve, socialförvaltningens ledningssystem, och används för att utföra egenkontroll. Egenkontroll är en del av det systematiska kvalitets- och förbättringsarbetet med syfte att följa upp att verksamheterna uppfyller lagkrav, mål och det tänkta resultatet. Egenkontrollen bygger på att verksamheten har en tydlig verksamhetsbeskrivning med tänkt målgrupp, tänkta insatser och tänkta resultat dokumenterade. Vid enheternas årliga analysdagar görs sammanställning av uppföljningen och eventuella förbättringsaktiviteter diskuteras. LOKE-modellen är även ett sätt att få personalen att känna engagemang och motivation för att påverka sin egen verksamhetsutveckling. Verksamhetsutveckling och förbättringar ska ske så nära brukarna som möjligt – enheterna ska äga sitt eget utvecklingsarbete. LOKE används både i utförarverksamheter och i myndighetsutövning.



§ 32

Information Kontaktcenter

Beslut

Informationen om Kontaktcenter läggs till handlingarna utan beslut i saken.

Ärendebeskrivning

Anders Saldner ger en kort rapportering av Kontaktcenters (KC) ärendehantering, kvartal 2. Lösningsgraden för samtliga förvaltningar uppgick 43 % och resterande 57 % skickades ärendet vidare till en handläggare. 21 % av antal ärenden gällde socialförvaltningen, totalt 1 660 ärenden varav 97 % var externa och 3 % interna. 55 % av dessa ärenden hanterades fullt ut av KC och 45 % skickades vidare.

Inledningsvis avsattes en förväntad besparing på 3,6 tjänst (cirka 1,5 miljoner kronor) som fördelades ut på kommunens förvaltningar. För socialförvaltningens del innebar det en ramminsparing på 218 000 kr. Socialförvaltningen har flyttat över en tjänst med finansiering i samband med att receptionen flyttade till KC. KC har i samarbetsavtalet tagit över arbetsuppgifter som mer än väl motsvarar denna tjänst.



§ 33

Information från förvaltningen

Beslut

Informationen läggs till handlingarna utan beslut i saken.

Ärendebeskrivning

Anders Saldner informerar om att övergången till förvaltningens nya organisation har gått bra. Samsyn har skapats i ledningsorganisationen och mötesstrukturen fungerar mycket bra. Rekrytering av ny enhetschef i utredningsenheten är klar och tjänsten är tillsatt med intern sökande.

Förvaltningens sjukfrånvaro i december är den lägsta på länge; 5,21 % jämfört med kommungenomsnittet 9,28 %. År 2019 låg socialförvaltningen på 7,25 % och kommungenomsnittet på 6,49 %.



§ 34

Meddelanden

Beslut

Meddelanden läggs till handlingarna utan beslut i saken.

Beslutsunderlag

- Beslut IVO, dnr 3.1.2-58447/2020-2
 - Beslut IVO, dnr 3.5.1-24727/2020-9
 - Riksnormen för försörjningsstöd 2021
-