



## Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden

---

Dokumenttyp:	Riktlinje
Beslutad av:	Kultur- och fritidsnämnden (2022-01-25 § 13)
Gäller för:	Kultur- och fritidsförvaltningen
Giltig fr.o.m.:	2020-09-22
Dokumentansvarig:	Förvaltningschefen, kultur- och fritidsförvaltningen
Senast reviderad:	2022-01-25 (Kultur- och fritidsnämnden § 13)
Senast granskad:	2022-01-25

---

### Delegationsärenden inom kultur- och fritidsnämnden, allmänna riktlinjer:

Förvaltningschefen har skyldighet att i ärenden av större principiell vikt hänskjuta ärendet till kultur- och fritidsnämnden för beslut.

Beslut fattade i enlighet med delegationsordningen ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde, såvida inget beslut om undantag fattats.

Ingå personuppgiftsbiträdesavtal. Dataskyddsförordningen art 28.

Delegeras till Upphandlingschef, Ekonomichef, förvaltningschef.

Förvaltningschefen, i samråd med arkivarie, får delegation på att fastställa löpande uppdatering av kultur- och fritidsförvaltningens informationshanteringsplan.

### Förteckning över delegationsrätt angående arrangemangsbidrag inom kultur- och fritidsnämnden:

#### Förvaltningschef:

Arrangemangsbidrag upp till 10 000 kronor.

*Redovisas rutinmässigt till nämnden varje månad.*

## **Förteckning över delegationsrätt angående konstinköp inom kultur- och fritidsnämnden:**

### **Förvaltningschef:**

Konstinköp upp till 20 000 kronor.  
*Redovisas rutinmässigt till nämnden varje månad.*

## **Förteckning över delegationsrätt angående personalärenden inom kultur- och fritidsnämnden:**

### **Nämnd:**

Beviljande av hel och partiell tjänstledighet utan lön för enskild angelägenhet för förvaltningschefen under längst sex månader.  
*Redovisas rutinmässigt till nämnden varje månad.*

### **Nämndens ordförande:**

Beviljade av kurser och konferenser för förvaltningschefen.  
*Redovisas rutinmässigt till nämnden varje månad.*

### **Förvaltningschef:**

Arbetsmiljöansvar.

Skapa nya och förändra/ta bort tjänster inom egen budgetram.  
*Redovisas rutinmässigt till nämnden varje månad.*

Vistids- och tillsvidareanställning av personal, längre än sex månader. (Anställning under sex månader räknas som verkställighet).  
*Redovisas rutinmässigt till nämnden varje månad.*

Beviljande av kompensationsledighet för underställd personal.

Beviljande av hel och partiell tjänstledighet utan lön gällande enskild angelägenhet för underställd personal.  
*Redovisas rutinmässigt till nämnden varje månad.*

Beviljande av tjänstledighet för underställd personal avseende:

Föräldraledighet/lag och avtal.

Ledighet för civil- och värnpliktstjänstgöring/AB05.

Ledighet för offentliga uppdrag/AB05.  
*Redovisas rutinmässigt till nämnden varje månad.*

Ledighet för enskild angelägenhet med bibehållen lön under högst 10 dagar per år/AB05.

Ledighet enligt Lag om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning.

Ledighet enligt Lag om ersättning och ledighet för närståendevård.

Ledighet utan lön för fackligt uppdrag.

Ledighet enligt Lag om rätt till ledighet för vissa föreningsuppdrag inom skolan m.m.  
*Redovisas rutinmässigt till nämnden varje månad.*

Ledighet enligt Lag om rätt till ledighet för att bedriva näringsverksamhet.  
*Redovisas rutinmässigt till nämnden varje månad.*

Ledighet enligt Lag om rätt till ledighet av trängande familjeskäl.

Beviljande av kurser och konferenser.  
*Redovisas rutinmässigt till nämnden varje månad.*

Fastställande av semesterplan för kultur- och fritidsnämnden.

Beviljande av resterande och sparade semester (utöver huvudsemester) för direkt underställd personal. Beordrande av övertid för direkt underställd personal.

Medgivande av praktikanttjänstgöring.

Beslut om återbesättning av tjänst.  
*Redovisas rutinmässigt till nämnden varje månad.*

Beslut om utdelning av varning.  
*Redovisas rutinmässigt till nämnden varje månad.*

Besluta om avstängning.  
*Redovisas rutinmässigt till nämnden varje månad.*

Besluta om uppsägning.  
*Redovisas rutinmässigt till nämnden varje månad.*

Beslut om avvecklingsavtal i samband med avsked, uppsägning eller därmed jämställd omplacering efter samråd med kultur- och fritidsnämndens ordförande.  
*Redovisas rutinmässigt till nämnden varje månad.*

Beviljande av uppsägning på egen begäran av direkt underställd personal.  
*Redovisas rutinmässigt till nämnden varje månad.*

Beslut om bidrag till fritidsstudier enligt fastställda riktlinjer.  
*Redovisas rutinmässigt till nämnden varje månad.*

*Förvaltningschefen kan föra delegationerna ovan vidare till underställd verksamhetschef.*