



| | |
|----------------------------|---|
| Plats och tid | Kommunstyrelsens sessionssal, Stadshuset kl. 13.30-16.00 Mötet ajourneras kl. 15-15.20 Under förmiddagen anordnas workshop kl. 8-11.30 |
| Beslutande | A Bengtsson, (M), ordf.; K Olofsson (S); L Lööv (S); S Khachatryan (M), S-G Fransson (C); B Glans (VF); A Larsson (SD); J-E Josefsson (KD) Tjänstgörande ersättare: L Frödeberg (VF) för C Rylander (VF) |
| Övriga deltagare | M Funck (S); N Axelsson (M); M Almqvist (C); P Fälth (SD); R Solid (L) M Karlsson, vård- och omsorgschef; U Ribbholm, bitr. vård- och omsorgschef; M Göransson, funktionschef hemtjänst §20; J Svensson, funktionschef Myndighetskontor § 12-17; J Hedström, funktionschef särskilt boende § 18; H Karlsson, MAS § 6-7; P Sjöstrand, SAS § 6-7; C Johansson, ekonom § 11; Gabriella Mathur, verksamhetsutvecklare §1-3; M Danielson, nämndsekreterare |
| Utses att justera | K Olofsson (S) |
| Justeringens plats och tid | Vård- och omsorgsförvaltningen 2019-02-14 |

Underskrifter

| | | |
|-------------|-------------------|-------------------|
| Sekreterare | _____ | Paragrafer 1 - 28 |
| | Monica Danielson | |
| Ordförande | _____ | |
| | Anders Bengtsson | |
| Justerare | _____ | |
| | Kjerstin Olofsson | |

Anslag av protokollet

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på anslagstavlan på kommunens webbplats.

| | |
|---|--|
| Anslaget: | 2019-02-15 |
| Sista dag att överklaga (laglighetsprövning): | 2019-03-08 |
| Förvaringsplats för protokollet: | Vård- och omsorgsförvaltningen hos nämndsekreterare |



Innehållsförteckning/Föredragningslista

| Paragraf | Rubrik | Sida |
|----------|--|------|
| § 1 | Delgivningar/beslut/meddelanden | 3 |
| § 2 | Reglemente för vård- och omsorgsnämnden | 4 |
| § 3 | Information om Sekretess och tystnadsplikt inom vård och omsorg | 5 |
| § 4 | Beslut om form för VON arbetsutskott inkl. val av ledamöter samt ordförande och v ordförande | 6 |
| § 5 | Sammanträdestider 2019 för VON och VON arbetsutskott | 7 |
| § 6 | Intern och extern tillsyn VO 2018 | 8 |
| § 7 | Åtterrapporering – Beslut från IVO | 9 |
| § 8 | Ombudget resultatenhet daglig verksamhet och sysselsättning | 10 |
| § 9 | Ombudget investeringsbudget VO | 11 |
| § 10 | Beslutsattesträtter för vård- och omsorgsförvaltningen 2019-2022 | 12 |
| § 11 | Bokslut 2018 för vård- och omsorgsnämnden | 15 |
| § 12 | Anmälan av ordförandebeslut - Ansökan om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL (sekretess) | 16 |
| § 13 | Ansökan om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL (sekretess) | 17 |
| § 14 | Ansökan om bistånd enligt 9 § 9 LSS (sekretess) | 19 |
| § 15 | Ansökan om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL (sekretess) | 20 |
| § 16 | Ansökan om bistånd enligt 9 § 9 LSS (sekretess) | 21 |
| § 17 | Ansökan om bistånd enligt 9 § 10 LSS (sekretess) | 22 |
| § 18 | Beslut om tillfällig placering (sekretess) | 23 |
| § 19 | Platser på Bäckgården – information | 24 |
| § 20 | Hemtjänst alternativt särskilt boende | 25 |
| § 21 | Information från förvaltningen | 26 |
| § 22 | Revidering av äldreomsorgsplan – uppdrag | 27 |
| § 23 | Yttrande Måltidspolicy | 28 |
| § 24 | Synpunktshantering VO kvartal 4 2018 | 29 |
| § 25 | Beslut om deltagande och arvode vid deltagande i utbildning/konferens | 30 |
| § 26 | Allmänhetens frågestund | 31 |
| § 27 | Kontaktmannaskap – diskussion inkl. information från kontaktpolitikerbesök m.m. | 32 |
| § 28 | Anmälan av delegationsbeslut | 33 |



§ 1

Dnr –

Delgivningar/beslut/meddelanden för vård- och omsorgsnämndens kännedom

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Kommunfullmäktige

- a) Protokoll 2018-11-21 § 111 Mål och budget 2019-2021 inklusive vision samt investeringsplan 2019-2023

Kommunstyrelsen

- b) Protokoll 2018-12-05 § 129 Yttrande över revisionsrapporten "Granskning av vård- och omsorgsnämndens ekonomistyrning"
- c) Protokoll 2018-12-05 § 126 Bokslutsprognos per den 31 oktober 2018

Region Jönköpings län

- d) Protokoll 2018-12-20 Länsrådet ör funktionsnedsättningar, LFF

Vård- och omsorgsförvaltningen

- e) Minnesanteckningar Boenderåd Bäckagården 2018-12-04
- f) Minnesanteckningar Ekebogårdens råd 2018-12-03
- g) Minnesanteckningar Boenderåd Korttidsenheterna Bäckagården 2018-09-24
- h) Minnesanteckningar Tomasgårdsrådet 2018-11-20



§ 2

Dnr

Reglemente för vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av Reglemente för vård- och omsorgsnämnden 2015-10-21 och lägger detta till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Med anledning av den nya mandatperioden och därmed nya ledamöter i vård- och omsorgsnämnden informeras om reglemente för vård- och omsorgsnämnden.

Särskilt påtalas att vård- och omsorgsnämnden tidigare fattat beslut om hantering av inkallande av ersättare - vid ordinarie ledamots frånvaro meddelas detta sekreteraren som kallar ersättare via SMS, om inget annat överenskommit.

Beslutsunderlag

Reglemente för vård- och omsorgsnämnden 2015-10-21.



§ 3

Dnr

Information om Sekretess och tystnadsplikt inom vård och omsorg

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Endast ordinarie/tjänstgörande ledamot erhåller sekretesshandlingar som bilaga till sammanträde.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsutvecklare **Gabriella Mathur** redovisar information om Sekretess och tystnadsplikt, och vad som gäller för vård- och omsorgsnämndens ledamöter.

Alla som arbetar inom socialtjänsten och hälso- och sjukvården har tystnadsplikt (sekretess). Detta gäller såväl personal inkl. vikarier, praktikanter och elever som förtroendevalda. Sekretessen är till för att skydda enskilda personer från att uppgifter om deras personliga förhållanden lämnas till andra.

Brott mot tystnadsplikt/sekretess kan ge böter eller fängelse upp till 12 månader.

I samband med informationen påtalas att nya ledamöter i vård- och omsorgsnämnden måste lämna påskriven förbindelse angående tystnadsplikt då nämnden i sin utövning kommer i kontakt med sekretessbelagda ärenden. Förbindelsen lämnas till nämndsekreterare.

Beslutsunderlag

Rutin Sekretess och tystnadsplikt inom vård och omsorg 2014-04-28, reviderad 2018-12-03, samt sekretessförbindelse för påskrift.

Beslutet skickas till:

Ledamöter VON
G Mathur
Diariet



§ 4

Dnr

Beslut om form för vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott inkl. val av ledamöter samt ordförande och vice ordförande

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott utgörs av 3 ledamöter från majoriteten, samt en ledamot från oppositionen. Därtill en ersättare från majoritet resp. opposition.

Ersättare inkallas vid ordinarie ledamots frånvaro.

Ordinarie ledamot för majoriteten är A Bengtsson (M), ordförande; K Olofsson (S), v ordförande samt S-G Fransson (C). Ersättare är L Löow (S).

Ordinarie ledamot för oppositionen är C Rylander (VF). Ersättare är B Glans (VF).

Reservationer

L Frödeberg (VF) samt **A Larsson** (SD) reserverar sig mot beslutet om antal ledamöter i vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden avgör enligt reglementet själv om man ska ha ett utskott eller inte.

Yrkanden

Ordföranden läser upp majoritetens förslag att vård- och omsorgsnämnden ska ha ett arbetsutskott bestående av tre ledamöter från majoriteten samt en ledamot från oppositionen. En ersättare för majoritet resp. opposition föreslås.

Som ordinarie ledamöter för majoriteten föreslås A Bengtsson (M), ordförande; K Olofsson (S), v ordförande samt S-G Fransson (C). Som ersättare föreslås L Löow (S).

Som ordinarie ledamot för oppositionen föreslås C Rylander (VF). Som ersättare föreslås B Glans (VF).

Lola Frödeberg (VF) föreslår att utskottet består av endast presidiet, d.v.s. två ordinarie ledamöter från majoriteten och en ledamot från oppositionen, med hänvisning till den kommunala ekonomin.

A Larsson (SD) tillstyrker Frödebergs förslag.

A Bengtsson (M), **K Olofsson** (S) och **L Löow** (S) tillstyrker majoritetens förslag.



§ 4 forts.

Ordföranden ställer proposition på majoritetens förslag och Frödebergs motförslag om antalet ledamöter i vård- och omsorgsnämndens utskott och finner att vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt majoritetens förslag.

Vård-och omsorgsnämnden har därmed beslutat att vård- och omsorgsnämnden ska ha ett arbetsutskott bestående av tre ledamöter från majoriteten samt en ledamot från oppositionen.

Beslutet skickas till:

Diariet



§ 5

Dnr

Sammanträdestider 2019 för vård- och omsorgsnämnden, VON och VON arbetsutskott

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämndens möte i mars ändras från 28 mars till 26 mars kl. 13.30.

VON arbetsutskott sammanträder torsdagar kl. 13.30 enligt nedan:

14 februari
14 mars
11 april
7 maj (tisdag)
28 maj (tisdag)
15 augusti
12 september
10 oktober
7 november
28 november

Ärendebeskrivning

Med anledning av ny mandatperiod föreslås att sammanträdestiderna för vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott ändras till torsdagar kl. 13.30.

En inbjudan till IVO-dagen den 28 mars har inkommit. Då denna dag sammanfaller med vård- och omsorgsnämndens tidigare beslutade tidpunkt för möte, föreslås att mötet i mars flyttas till tisdag den 26 mars.

Beslutsunderlag

Förslag till revidering av Sammanträdestider 2019 – Vård- och omsorgsnämnden (VON) samt vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott (VON au) 2019-01-17.

Beslutet skickas till:

Ledamöter VON
Ledningsgrupp VO
kommun.vetlanda.se
Vinna
Nämndsekreterare
Diariet



§ 6

Dnr

Intern och extern tillsyn för vård- och omsorgsförvaltningen 2018

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger rapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Alla vårdgivare som bedriver verksamhet inom vård och omsorg ansvarar för att det finns ett ledningssystem för kvalitet. Syftet är att skapa grundläggande ordning och reda i verksamheterna, att denna är dokumenterad på ett strukturerat sätt och att de dokumenterade rutinerna och riktlinjerna följs och utvecklas med förändrade behov.

Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet genom att planera, leda, kontrollera, följa upp och utvärdera.

Medicinskt ansvarig sköterska, MAS **Helen Karlsson** och Socialt ansvarig samordnare, SAS **Peter Sjöstrand** redovisar årsrapport för intern och extern tillsyn 2018 inom vård- och omsorgsförvaltningen.

Tillsynen genomförs per funktion och i samverkan med berörda chefer och personal en gång per månad enligt en årsplan. Även hos externa parter med verksamhet enligt LOV genomförs tillsyn.

Fokusområden är genomförandeplan, social dokumentation, läkemedelshantering, vårdhygien och säkerhet.

Modellen för strukturerad tillsyn av verksamheterna ger ett tillfälle till lärande och fångar kvalitetsfaktorer både ur brukarens och organisationens perspektiv. Tillsynen kan uppmärksamma var förbättringar behöver genomföras.

Beslutsunderlag

Årsrapport Intern/extern tillsyn vård- och omsorgsförvaltningen 2018 2019-01-14.

Beslutet skickas till:

Vård- och omsorgschef, P Sjöstrand, H Karlsson, diariet



§ 7

Dnr 2018/VO0106, VO0107

Återrapportering – Beslut från Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS **Helen Karlsson** samt Socialt ansvarig samordnare, SAS **Peter Sjöstrand** redovisar beslut i ärende som anmälts till Inspektionen för vård- och omsorg, IVO enligt Lex Sarah resp. Lex Maria.

Beslutet skickas till:

Diariet



§ 8

Dnr

Ombudget resultatenhet daglig verksamhet och sysselsättning

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden begär hos kommunstyrelsen ombudgetering på driftsbudgeten med 297 968 kr avseende resultatenhet daglig verksamhet och sysselsättning.

Ärendebeskrivning

I enlighet med riktlinjerna för resultatenhet daglig verksamhet och sysselsättning ska alla externa och interna intäkter som kommer från sålda varor och tjänster, efter reducering av omkostnader för att skapa dessa intäkter, tillfalla resultatenheten. Riktlinjen är antagen av vård- och omsorgsnämnden 2017-01-26 § 11.

Resultatet för 2018 är 297 968 kr.

Resultatet ska enligt riktlinjerna användas för att ge deltagarna motivation, mervärde och kunskap samt utveckla deltagarnas möjlighet till delaktighet och tillgänglighet inom verksamheten. Resultatet ska även användas till att utveckla och skapa nya uppgifter.

En handlingsplan för hur de medel som beviljas ombudgetering ska användas presenteras för förvaltningschef som i samråd med funktionschef kontrollerar och godkänner den utifrån riktlinjen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-01-23.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen
Vård- och omsorgschef
Ekonom
Diariet



§ 9

Dnr

Ombudet investeringsbudget VO

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att hos kommunstyrelsen begära ombudgetering på investeringsbudgeten med 250 tkr avseende inventarier.

Ärendebeskrivning

För 2018 redovisas ett överskott på investeringsbudgeten med 2 540 tkr. Ombudet ska endast begäras då medel kommer att tas i anspråk under 2018. Övriga projekt tas upp i ordinarie budgetarbete.

Enligt planen för 2018 skulle reinvestering ske avseende madrasser för vårsängar. Beställningen av dessa skedde sent och investeringen aktiveras inte förrän 2019.

Därav föreslås att 250 tkr förs över till 2019.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-02-04.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen
Vård- och omsorgschef
Ekonom
Dariat



§ 10

Dnr

Beslutsattesterträtter för vård- och omsorgsförvaltningen 2019-2022

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Utbetalning av medel inom vård- och omsorgsförvaltningens verksamheter får ske efter beslutattestering av befattningsinnehavare enligt följande:

Vård- och omsorgschef, biträdande vård- och omsorgschef samt ekonom ges behörighet att beslutsattestera fakturor och övriga utbetalningar avseende vård- och omsorgsförvaltningens samtliga ansvar och verksamheter med beloppsbegränsning max 2 000 tkr per tillfälle/faktura.

Funktionschefer ges behörighet att beslutsattestera fakturor och övriga utbetalningar för ansvar inom respektive funktion med beloppsbegränsning max 500 tkr per tillfälle/faktura.

Områdeschef för myndighetskontor ges behörighet att beslutsattestera fakturor som avser hemtjänst med beloppsbegränsning max 1 000 tkr per tillfälle/faktura. Övriga utbetalningar begränsas till 100 tkr per tillfälle/faktura.

Områdeschef inom hemsjukvård med ansvar för hjälpmedel ges behörighet att beslutsattestera fakturor som avser hemsjukvård med beloppsbegränsning max 600 tkr per tillfälle/faktura. Övriga utbetalningar begränsas till 100 tkr per tillfälle/faktura.

Övriga områdeschefer ges behörighet att beslutsattestera fakturor och övriga utbetalningar för ansvar inom respektive område med beloppsbegränsning max 100 tkr per tillfälle/faktura.

Utbetalningar av arvoden och reseersättningar för förtroendevalda får ske med ansvarskod 5 i kombination med verksamhetskod 1005 efter beslutattestering av nämndsekreterare eller dennes ersättare i samband med sammanträden i vård- och omsorgsnämnden m.m. samt i samband med utbildningar för nämndens ledamöter.

Ovanstående gäller från och med 2019-01-01 till dess nytt beslut tas.

Ärendebeskrivning

Ett förslag till beslutsattesterträtter för 2019-2022 har tagits fram.

Beloppsgränserna är satta i liknande nivåer som övriga delar av kommunens verksamheter samt utifrån det som är specifikt för vård- och omsorgsförvaltningens utbetalningar.

Förändringar sedan tidigare beslut är att beloppsbegränsningen för vård- och omsorgschef, biträdande vård- och omsorgschef samt ekonom har sänkts från 5 000 tkr till 2 000 tkr med anledning av att Kvarngården återgått till kommunal regi och att man därifrån tidigare erhöll fakturor på större belopp.



§ 10 forts.

Även områdeschef för myndighetskontor har fått ändrad beloppsgräns gällande fakturor för hemtjänst, liksom områdeschef inom hemsjukvård med ansvar för hjälpmedel.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-01-11.

Beslutet skickas till:

Vård- och omsorgschef
Ekonom
Funktionschefer
Områdeschefer
Nämndsekreterare
Diariet



§ 11

Dnr

Bokslut 2018 för vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Bokslut 2018 avseende vård- och omsorgsnämnden godkänns och redovisas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgschef **Marianne Karlsson** samt ekonom **Carin Johansson** redovisar bokslut 2018.

Resultatet avseende drift är -32 104 tkr, vilket motsvarar en avvikelse på 6,7 %.

De största negativa avvikelserna avser, vilket även var känt vid årets början, personlig assistans, externa placeringar samt hemtjänst.

Kostnaderna för externa placeringar har ökat kraftigt och är nu drygt 26 000 tkr, vilket motsvarar en budgetavvikelse på -18 578 tkr.

Kommunens kostnader för personlig assistans visar en avvikelse mot budget med -17 510 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-01-31 inkl. Bokslut 2018 för vård- och omsorgsnämnd.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen
Vård- och omsorgschef
Ekonom
Diariet



§ 12

Dnr -

Sekretess



§ 13

Dnr –

Sekretess



§ 13 forts.

Sekretess



§ 14

Dnr –

Sekretess



§ 15

Dnr –

Sekretess



§ 16

Sekretess



§ 17

Dnr –

Sekretess



§ 18

Dnr –

Sekretess



§ 19

Dnr

Platser på Bäckagården – information

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgschef **Marianne Karlsson** informerar om att åtta platser för särskilt boende kommer att öppnas upp i lokaler, som i dagsläget står tomma på Bäckagården. Detta är i enlighet med tidigare beslut i vård- och omsorgsnämnden.

Vård- och omsorgsförvaltningen har i dagsläget flera beslut om särskilt boende som inte kunnat verkställas inom tre månader, då det saknas platser att tillgå. Om besluten inte verkställs kan detta innebära vitesföreläggande från tillsynsmyndighet.

Kommunledningen är informerad om att dessa platser öppnas, trots att medel inte finns avsatta i budget för ändamålet. Förvaltningen ser att man måste vara återhållsam och försöka inrymma detta i sin nuvarande budget.

Platserna kommer att öppnas snarast möjligt.

Beslutet skickas till:

Vård- och omsorgschef
Ekonom
J Hedström
Diariet



§ 20

Dnr

Hemtjänst alternativt särskilt boende

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Ärendet återremitteras till vård- och omsorgsförvaltningen för komplettering och därefter åter till vård- och omsorgsnämnden via VON arbetsutskott.

Ajournering

Mötet ajourneras kl. 15-15.20.

Ärendebeskrivning

När någon behöver omfattande insatser är det en stor fördel att ha personal omkring sig hela tiden utifrån att personalen kan uppfatta behov som uppstår och ge hjälp omgående. Vid vård i hemmet måste larm kunna användas för att säkerställa tiden mellan planerade insatser, samt att det även innebär längre inställelsetid vid akuta situationer jämfört med brukare på ett särskilt boende.

Ärenden med omfattande hjälpbehov är ofta svåra ur arbetsmiljösynpunkt på grund av att bostäder sällan är anpassade i tillräckligt hög omfattning för att utföra vårdkrävande insatser. Dessa ärenden blir ofta resurskrävande med ex. täta besök och dubbelbemanning,

Förvaltningen anser att personer med hjälpbehov som överstiger 120 timmar per månad erbjuds särskilt boende med hänvisning till att vårdbehovet bäst tillgodoses i den vårdformen och att det också ses som det mest effektiva sättet att tillgodose den enskildes behov.

Funktionschef **Marie Göransson** närvarar för ev. kompletteringar i ärendet.

Yrkanden

S-G Fransson (C) yrkar återremiss för komplettering i ärendet.

L Lööw (S), **J-E Josefsson** (KD), **K Olofsson** (S) samt **A Larsson** (SD) tillstyrker yrkande om återremiss.

Beslutet skickas till:

Vård- och omsorgschef
M Göransson
Diariet



§ 21

Dnr –

Information från förvaltningen

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsförvaltningens funktionschefer tillsammans med vård- och omsorgschefen informerar månadsvis om pågående och planerad verksamhet, enligt beslut av vård- och omsorgsnämnden 2010-04-22 § 77.



§ 22

Dnr

Revidering av äldreomsorgsplan – uppdrag

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en äldreomsorgsplan för åren 2020-2029.

Ärendebeskrivning

Äldreomsorgen utgör en dominerande del av den kommunala välfärden. Kommunen står inför utmaningar gällande äldreomsorgen. Andelen äldre kommer att öka, de kommer leva längre och vara friskare, samt ha nya krav, behov och förväntningar på våra insatser.

Syftet med en äldreomsorgsplan för Vetlanda kommun är att ge underlag för att styra, strategiskt planera och utveckla den kommunala äldreomsorgen. Äldreomsorgsplanen ska även finnas med som en del i den övergripande utvecklingen av kommunen och beslutas i kommunfullmäktige.

Nuvarande äldreomsorgsplan gäller för åren 2015-2019 varför det finns behov av att en ny tas fram.

Kommunövergripande görs en omvärldsanalys med utblick tio år varför det kan vara en fördel att även äldreomsorgsplanen sträcker sig över en längre tidsperiod än vad de tidigare planerna gjort. Det ger förutsättningar för en långsiktig planering av äldreomsorgen i Vetlanda.

Planen bör uppdateras under varje mandatperiod.

Yrkanden

A Bengtsson (M) och **L Lööv (S)** tillstyrker förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-01-14.

Beslutet skickas till:

Vård- och omsorgschef
U Ribbholm
Diariet



§ 23

Dnr

Yttrande Måltidspolicy

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar förslag till yttrande över ny måltidspolicy och överlämnar detta till måltidsservice.

Ärendebeskrivning

Måltidsservice har sammanställt ett förslag till måltidspolicy som ska beslutas av kommunfullmäktige.

Måltidspolicyn är ett kommunövergripande styrdokument samt ett stöd och verktyg för förtroendevalda och verksamheter att styra, säkerställa och profilera mat och måltider som erbjuds av Vetlanda kommun.

Policyn riktar sig till alla som på något sätt hanterar och/eller tar del av kommunens mat och måltider.

Efter att måltidspolicyn antagits kommer separata handlingsplaner tas fram för respektive förvaltning.

Bitr. vård- och omsorgschef **Ulrika Ribbholm** kommenterar förslaget till ny måltidspolicy och redovisar förslag till yttrande inkl. förvaltningens synpunkter på förslaget.

Yrkanden

J-E Josefsson (KD) tillstyrker förslag till yttrande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-01-14 inkl. utkast till Måltidspolicy inom förskola, skola och äldreomsorg 2018-11-15.

Beslutet skickas till:

Måltidsservice
Vård- och omsorgschef
U Ribbholm
Dariat



§ 24

Dnr 2018/VO0055

Synpunktshantering VO kvartal 4 2018

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt reglementet för Vetlanda kommuns synpunktshantering redovisas kvartalsvis till vård- och omsorgsnämnden de synpunkter som inkommit till vård- och omsorgsförvaltningen.

Inkomna synpunkter under oktober-december 2018 redovisas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2019-01-10.

Beslutet skickas till:

Vård- och omsorgschef
M Danielson
Diariet



§ 25

Dnr -

Beslut om deltagande och erhållande av arvode vid utbildning/konferens

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämndens presidium medges att delta vid utbildning Politikerrollen inom social/omsorgsnämnder 2019-03-12, arrangerad av Region Jönköpings län, med arvode.

Vård- och omsorgsnämndens ordförande medges att delta vid IVO-dagen 2019 torsdag den 28 mars 2019, med arvode.

Beslutsunderlag

Inbjudan till IVO-dagen 2019.

Inbjudan till utbildning Politikerrollen inom social/omsorgsnämnden 2019-03-12, anordnad av Region Jönköpings län.

Beslutet skickas till:

Nämndsekreterare



§ 26

Dnr

Allmänhetens frågestund – Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Allmänhetens frågestund i samband med vård- och omsorgsnämndens sammanträde upphör i sin nuvarande form.

Temakvällar/-träffar anordnas vid behov.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden har under flera års tid vid fyra tillfällen per år bjudit in allmänhet till frågestund med nämndens politiker.

Endast ett fåtal personer har närvarat vid dessa frågestunder, ofta samma personer. Frågorna har också tenderat att vara detaljfrågor som måste hänvisas vidare till vård- och omsorgsförvaltningens tjänstemän.

Ordföranden föreslår att allmänheten istället för tidigare frågestunder hänvisas till kommunens synpunktshantering alternativt kontakt med politiker och tjänstemän via telefon, mejl etc.

Ordföranden lämnar ordet fritt.

Framkommer förslag att inbjudas till temakväll/-träff när det är befogat, t.ex. vid framtagande av äldreomsorgsplan, information om nytt särskilt boende. Vid dessa träffar kan även tjänstemän vara närvarande.

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott ansvarar för att aktualisera behov och tidpunkt för temakvällar.

Beslutet skickas till:

Vård- och omsorgschef
Diariet



§ 27

Dnr

Kontaktmannaskap – diskussion inkl. information från kontaktpolitikerbesök

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Formerna för vård- och omsorgsnämndens kontaktpolitikeruppdrag diskuteras i VON arbetsutskott, inför beslut i vård- och omsorgsnämnden.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämndens ledamöter har idag ett kontaktpolitikeruppdrag inom vård- och omsorgsförvaltningen.

Uppdraget innebär att resp. ledamot är kontaktpolitiker för ett visst tilldelat område. Denna form av kontaktpolitikeruppdrag har i vissa delar fungerat bra, i andra mindre bra eller inte alls.

Därav finns önskemål om att organisationen för kontaktpolitikeruppdraget ses över, för att skapa ett väl fungerande kontaktpolitikeruppdrag.

Beslutet skickas till:

VON arbetsutskott
Vård- och omsorgschef
Diariet



§ 28

Dnr

Anmälan av delegationsbeslut

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Delegationsbeslut enligt gällande delegationsordning anmäls och läggs till handlingarna.

- a) 2018-11-01--11-30 Beslut/Avgifter
- b) 2018-12-01--12-31 "
- c) 2018-10-01--10-31 Beslut enligt SoL
- d) 2018-11-01--11-30 "
- e) 2018-12-01--12-31 "
- f) 2019-01-01--01-31 "
- g) 2018-10-01--10-31 Beslut enligt LSS
- h) 2018-11-01--11-30 "
- i) 2018-12-01--12-31 "
- j) 2019-01-01--01-31 "
- k) 2018-12-01--12-31 Rapport Lex Sarah/Avvikelser
- l) 2019-01-01--01-31 "