

Redogörelse

Kalenderår/period av år _____

Huvudman/Myndling _____

Namn		Personnummer
Enligt tingsrättens/överförmyndare/-nämndens beslut: God man <input type="checkbox"/> Förvaltare <input type="checkbox"/> Förmyndare <input type="checkbox"/> Särskilt förordnad förmyndare <input type="checkbox"/> Bevaka rätt <input type="checkbox"/> Förvalta egendom <input type="checkbox"/> Sörja för person <input type="checkbox"/>		
Namn på ställföreträdare		Personnummer
Gatuadress	Postnummer och postadress	
Telefonnummer	E-postadress	
Namn på ställföreträdare		Personnummer
Gatuadress	Postnummer och postadress	
Telefonnummer	E-postadress	
Huvudmannen har under året bott <input type="checkbox"/> Egen lägenhet/hus <input type="checkbox"/> Gruppboende <input type="checkbox"/> Särskild boende <input type="checkbox"/> Bor hos anhörig <input type="checkbox"/> Servicelägenhet <input type="checkbox"/> Familjehem <input type="checkbox"/> Annat _____		
Har huvudmannens hälsotillstånd/funktionshinder förändrats under året? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, beskriv mer under ytterligare upplysningar sida 6.		
Hur många timmar/år lägger du ner i ditt uppdrag som ställföreträdare? (inklusive tid för besök, resor, bankaffärer, bokföring, godmansträffar, myndighetskontakter m.m.) <input type="checkbox"/> Mindre än 30 timmar <input type="checkbox"/> 60-100 timmar <input type="checkbox"/> Mer än 150 timmar <input type="checkbox"/> 30-60 timmar <input type="checkbox"/> 100-150 timmar		

På sida 1 och 2 begär du arvode, utlägg och km-ersättning. På sidan 3,4 och 5 ska du berätta om vilka insatser du gjort för din huvudman under redovisningsåret. Vill du informera ytterligare kan du göra det på sida 6.

Observera att du enbart kan få arvode för den del som ingår i ditt förordnande.

Jag begär arvode för

<input type="checkbox"/>	Förvalta egendom	<input type="checkbox"/>	Uppstartsarvode
<input type="checkbox"/>	Sörja för person		
<input type="checkbox"/>	Bevaka rätt		

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter jag lämnat i denna redogörelse är riktiga.

Datum

Namnteckning

.....

Bevaka rätt -

kryssa i de/det alternativ som bäst motsvarar dina insatser i uppdraget

Kategori 1

- Lägenhetsavveckling
- Försäljning av fastighet eller bostadsrätt med hjälp av en mäklare
- Boutredning och arvskifte
- Omfattande kontakter med fordringsägare
- Annat motsvarande, nämligen:

Beräknad tidsåtgång: _____

Kategori 2

- Skuldsanering
- Omfattande kontakter med övriga myndigheter
- Försäljning av fastighet eller bostadsrätt utan mäklare (bör endast ske undantagsvis)
- Mer kvalificerat arbete av juridisk karaktär vid boutredning och arvskifte
- Annat motsvarande, nämligen:

Beräknad tidsåtgång: _____

Kategori 3

- Kvalificerat juridiskt arbete, nämligen:

- Annat motsvarande kvalificerat arbete, nämligen:

Beräknad tidsåtgång: _____

Förvalta egendom -

kryssa i de/det alternativ som bäst motsvarar dina insatser i uppdraget

Kategori 1

Betalar räkningar

Lämnar över medel för löpande omkostnader till huvudmannen eller till boendepersonal ca en gång i månaden eller automatisk överföring

Har hand om enstaka sparkonto

Ansöker om vanliga bidrag och ersättningar

Annat motsvarande, nämligen:

Kategori 2

Har hand om huvudmannens samtliga tillgångar, vilket innebär förvaltning av värdepapper, omplaceringar, ofta förekommande kontakter med banker och andra finansieringsrörelser m.m.

Lämnar personligen över egna medel (fickpengar) till huvudmannen flera gånger per månad

Kontakter med fordringsägare eller myndigheter (kronofogden)

Ansvarar för skötsel/förvaltning av huvudmannens fastighet

Annat motsvarande, nämligen:

Kategori 3

Omfattande förvaltning av huvudmannens fastighet-/er

Upprättande av omfattande deklaration

Annat kvalificerat ekonomiskt arbete, nämligen:

Sörja för person -

kryssa i de/det alternativ som bäst motsvarar dina insatser i uppdraget

Kategori 1

- Besöker huvudmannen enstaka gång per år
- Besöker huvudmannen varannan månad
- Besöker huvudmannen en gång per månad
- Telefonkontakt med huvudmannen/boende/anhöriga några gånger per år
- Telefonkontakt med huvudmannen/boendet/anhöriga varje månad
- Samtalar med personal vid besök
- Medverkar vid vårdplanering eller liknande
- Annat motsvarande, nämligen:

Kategori 2

- Besöker huvudmannen flera gånger i månaden
- Telefonkontakt med huvudmannen/boendet/anhöriga flera gånger i månaden
- Samtalar med personal vid besök
- Medverkar ofta i möten gällande huvudmannen
- Annat motsvarande, nämligen:

Kategori 3

- Besöker huvudmannen en gång i veckan
- Besöker huvudmannen flera gånger i veckan
- Telefonkontakt med huvudmannen en eller flera gånger varje vecka
- Kontakter/möten med boende/anhöriga/andra stödpersoner eller myndigheter varje vecka
- Annat motsvarande kvalificerat arbete, nämligen:
