

## Riktlinje för yrkestitel och AID, arbetsidentifikation

---

Dokumenttyp:	Riktlinje
Beslutad av:	Personal- och organisationsutskottet (2014-09-24 §49 )
Gäller för:	Alla kommunens verksamheter
Giltig fr.o.m.:	2014-10-01
Dokumentansvarig	Förhandlingschef, HR-kontoret
Senast reviderad:	2014-09-24
Senast granskad:	2014-10-08

---

Att anställa en medarbetare eller förändra en medarbetares arbetsinnehåll medför att man behöver fundera över och bestämma en yrkestitel men också fastställa en AID-kod. I denna riktlinje fastställs hur detta ska ske och vad du som anställande chef har att förhålla dig till.

### Allmänt om AID

Systemet för arbetsidentifikation, AID, är gemensamt för kommuner och landsting. Bakgrunden är att det är arbetsuppgifter som är grupperade utefter ett system med koder. Varje medarbetare inom en kommun eller landsting ska ha en kod. Detta för att man ska kunna jämföra löner och lönebildning på en central nivå mellan parterna på arbetsmarknaden. Men även vi som enskild arbetsgivare har stor nytta av detta system i vår egen lönebildning.

Den AID-kod som medarbetaren har ska spegla det arbetsinnehåll som tjänsten har. Har tjänsten ett mångskiftande innehåll så ska koden sättas efter den del av arbetsinnehållet som är störst.

För medarbetare som arbetar som chefer uteslutande ska koden börja på 10 xx xx och med en bokstav. A för kommunchef eller förvaltningschef, B för avdelningschef/verksamhetschef och C för första linjens chef. Exempelvis Förskolechef 104012C. För medarbetare som är chefer och arbetar i den direkta verksamheten ska yrkes-AID efterföljas av ett C. Exempelvis 452011C Fritidsgårdsföreståndare.

Läs mer på:

[http://www.skl.se/vi\\_arbetar\\_med/arbetsgivarpolitik/lon/arbetsidentifikation\\_1](http://www.skl.se/vi_arbetar_med/arbetsgivarpolitik/lon/arbetsidentifikation_1)

### Att skapa en yrkestitel i Vetlanda kommun

#### Personal- och organisationsutskottets roll

Det är utskottet som tar beslut om eventuella nya yrkestitlar ska användas i Vetlanda kommun. Med nya yrkestitlar avses titlar som idag inte används av medarbetare som är i arbete.



### **HR-avdelningens roll**

Förvaltningarna ska rådgöra med HR-avdelningen gällande vilken yrkestitel som ska användas för en viss tjänst. Vid oenighet är det HR-avdelningen som har beslutande rätt enligt uppdraget från Personal- och organisationsutskottet. Används yrkestitlar i verksamheten från bilagan behöver ingen kontakt med HR-avdelningen ske.

### **Chefstjänster**

Yrkestitlar för chefer inom Vetlanda kommun ska tydligt signalera ett chefskap i titeln. Det görs vanligtvis genom att titeln innehåller begreppet chef, alternativt använd en yrkestitel som av tradition är en cheftitel såsom rektor 104011C.

Tänk på att använda begrepp som är förknippade med den verksamhet som medarbetaren ska verka inom såsom städchef 106510C.

I Vetlanda kommun ska en chef ha ansvar för verksamhet, ekonomi och personal.

### **Handläggartjänster (1510xx)**

I samtliga förvaltningar finns ett antal handläggare som har till uppgift att ta fram underlag till beslut eller på delegation besluta i olika ärenden. Dessa medarbetare har normalt en kod som börjar med 1510xx och sedan ytterligare två siffror som speglar vad de är handläggare inom. Det kan exempelvis vara HR-konsult 151012.

Arbetsuppgifterna ska vara av utredande, utvecklande eller handläggande karaktär. Utbildningsnivån i kompetensanalysen ska vara eftergymnasial och ofta då en högskoleutbildning.

Yrkestitlar med xx sekreterare är föregångare till handläggare och har samma krav som handläggare när det gäller utbildning och arbetsinnehåll.

### **Administrativa tjänster (1520xx)**

I kommunen så finns det ett antal stödjande administrativa funktioner. Dessa ska ha en kodning som börjar med 1520xx och sedan en inriktning. Exempelvis 152011 ekonomiadministratör.

De tjänster som har begreppet administratör i sin titel med ett tillägg som speglar den verksamhet som de verkar inom såsom skoladministratör 152016.

Arbetsinnehållet ska präglas av administrativa arbetsuppgifter som stödjer verksamheten. Utbildningskravet är normalt gymnasienivå.

### **Verksamhetsutveckling/utvärdering**

Vissa tjänster i kommunen har ett arbetsinnehåll som är av mer utvecklande eller utredande karaktär för kommunen eller förvaltningen. Många gånger önskar man förstärka detta i val av yrkestitel. Det kan också vara ett sätt att öka en tjänst attraktivitet vid rekrytering.

För tjänster som har ett arbetsinnehåll som arbetar med utveckling så bör yrkestiteln innefatta ordet utveckling och då gärna exempelvis verksamhetsutvecklare eller utvecklingsledare, båda med AID 151010.

När det gäller tjänster som har med utredande karaktär så är det lämpligt att använda titel såsom utredare eller utredningssekreterare, men fortfarande med AID 151010.

Här är det viktigt att vi håller ihop titulaturen så att det inte blir allt för spretigt.

### **IT-tjänster**

Ett antal förvaltningar har en eller flera medarbetare som arbetar med frågor som är relaterade till IT. Det handlar ofta om utredningar, utveckling och planering av IT-stöd. Dessa medarbetare ska ha yrkestiteln IT-samordnare 151014.

### **Information - kommunikation**

I flertalet förvaltningar så finns det medarbetare som arbetar med information – kommunikation. I Vetlanda kommun används yrkestiteln Kommunikatör 151013.

### **Att tänka på:**

- Ordet obehörig ska inte ingå i en titel. Det är en anställningsform.
- Använd inte dubbelbeteckningar såsom barnskötare/städare. En yrkestitel ska användas och det är majoritetsprincipen som gäller. Arbetar medarbetaren 60% som barnskötare och 40% som städare så ska titeln och AID-koden vara 403010 Barnskötare.
- Socionom är ingen titel utan en utbildning.
- Begreppet strateg i kombination med ett område ska endast användas för medarbetare som arbetar övergripande över hela kommunen och dess förvaltningar.
- Samordnare, koordinator och controller ska normalt inte användas i yrkestitlar då de två förstnämnda kan syfta på ett chefskap och den sistnämnda är en yrkestitel inom ekonomi.
- I vissa kan man se ordet ansvarig i koppling till en titel. Detta ska inte användas i Vetlanda kommun. Det är många medarbetare som har ett ansvar för en eller flera arbetsuppgifter eller områden. Men det är chefen som är den som är ytterst ansvarig och då har man en titel som normalt innehåller begreppet chef.

## Bilaga 1

### Förutbestämda yrkestitlar och AID-koder

Yrkestitel	AID	Anmärkning
Områdeschef	103511	Äldreomsorg
Områdeschef	103512	Funktionshinder
Rektor	104011	
Förskolechef	104012	
Psykolog	204510	
PTP-psykolog	204511	
Distriktsköterska	206011	Med vidareutbildning
Psykiatrijuksköterska	206012	
Sjuksköterska	206014	Alla verksamheter
Skolsjuksköterska	206019	Med vidareutbildning
Undersköterska	207011	Ingen annat i titeln!
Skötare	207020	
Vårdare	207021	Gruppboende
Vårdare	207022	Dagverksamhet, boendestöd
Vårdbiträde	207024	Inget annat i titeln
Personlig assistent	207027	
Arbets terapeut	301010	
Sjukgymnast el. Fysioterapeut	301011	Se cirkulär från SKL
Aktiveringsledare	301012	
Socialsekreterare	351010	Socialförvaltningen
Socialsekreterare	351012	Vård- och omsorgsförvaltningen
Lärare årsk 1-7	401010	Tidigare år
Lärare årsk 4-9	401011	Senare år

Lärare gymnasiet allmänna ämnen	401012	
Lärare gymnasiet yrkesämnen	401013	Yrkesämne ej i titeln
Lärare	401014	Praktiskt, estiska ämen. Ej i titeln!
Speciallärare	401016	
Specialpedagog	401017	
SFI-lärare	401018	
Förskollärare	402010	
Fritidspedagog	402011	
Barnskötare	403010	
Dagbarnvårdare	403011	
Hemspråkstränare	403012	Ej vilket språk i titeln!
Instruktör	403013	I skolan och ej i vilket ämne i titeln!
Studie- och yrkesvägledare	403014	
Elevasistent	403016	Innefattar alla elevstödjande personer!
Musiklärare	451011	Musikskolan
Anläggningsarbetare	521012	
Fordonsförare	521014	
Parkarbetare	521018	
Kock	601010	
Köksbiträde	601012	
Städare	651010	

**OBS! Dessa yrkestitlar ska inte förändras utan är AID:n enligt ovan är titeln given.**