

Villkor för rätt till bidrag för pedagogisk omsorg i enskild regi

Dokumenttyp:	Riktlinje
Beslutad av:	Barn- och utbildningsnämnden (2018-02-06 § 7)
Gäller för:	Pedagogisk omsorg i enskild regi
Giltig fr.o.m.:	2018-02-06
Dokumentansvarig:	Verksamhetschef förskola
Senast reviderad:	2020-09-01 (BUN § 65)
Senast granskad:	2020-09-01

Allmän information

Enligt skollagen 25 kap. 10§, ska den kommun där en enskild bedriver pedagogisk omsorg efter ansökan bevilja huvudmannen rätt till bidrag om

1. huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet,
2. verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet,
3. verksamheten är öppen för alla barn som kommunen ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet, med undantag för barn som hemkommunen har beslutat att inte lämna bidrag för enligt 13 § andra stycket, och
4. avgifterna inte är oskäligt höga.

Fullständigt ifylld ansökan om rätt till bidrag för att bedriva pedagogisk omsorg i enskild regi ska tillsammans med bilagor lämnas till barn- och utbildningsförvaltningen.

Barn- och utbildningsförvaltningen strävar efter att handläggningstiden ska vara högst fyra månader efter det att en komplett ansökan inkommit. Det är därefter barn- och utbildningsnämnden som fattar beslut om rätt till bidrag under förutsättning att den pedagogiska omsorgen uppfyller och upprätthåller gällande villkor.

Barn- och utbildningsnämnden fastställer årligen bidragsnivåer för inskrivna barn i verksamheten. Bidrag utbetalas för de barn som enligt Vetlanda kommuns placeringsregler är berättigade till plats. Bidrag lämnas för personalens egna barn, motsvarande det antal barn med annan vårdnadshavare som tagits emot. Bidraget får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person.

Huvudmannen ska månadsvis lämna uppgifter om antal barn i resp. ålderskategori samt uppgifter om barnens placeringstid, genomsnitt per vecka.

Rätten till bidrag blir automatiskt ogiltigt om huvudmannen inte har startat verksamheten inom ett år efter att beslut har fattats eller om verksamheten legat nere under ett år.

Vid väsentliga förändringar av en befintlig verksamhet såsom ny huvudman, byte av lokal och/eller utökande av antalet platser krävs en ny ansökan. Vid frågor avseende detta kan barn- och utbildningsförvaltningen kontaktas.

Huvudmannen ska med så lång framförhållning som möjligt skriftligen informera nämnden icke planerade förändringar i den pedagogiska omsorgens verksamhet.

Huvudmannen ska årligen lämna årsredovisning från föregående år, budget för nästkommande samt dokumentation över verksamhetens systematiska kvalitetsarbete.

Den pedagogiska omsorgen står enligt skollagen under tillsyn av den kommun där den bedrivs. Kommunen har rätt att inspektera verksamheten och får inhämta de upplysningar och ta del av de handlingar och underlag som behövs för tillsynen.

Om villkoren inte längre uppfylls eller verksamheten på annat sätt uppenbarligen missköts, kan föreläggande om vite beslutas samt återkallande av rätten till bidrag.

Om ändringar i lag och förordning eller andra förutsättningar sker som innebär att kommunens villkor för beviljande av bidrag till pedagogisk omsorg i enskild regi förändras, omfattar förändringarna även tidigare beviljanden.

Huvudmannaskap

Huvudman för pedagogisk omsorg i enskild regi ska vara registrerad för F-skatt och i egenskap av huvudman ansvara för att

- den pedagogiska omsorgen fortlöpande överensstämmer med dess villkor
- fullgöra arbetsgivaransvaret
- skatter och sociala avgifter inlevereras
- erforderliga tillstånd för att bedriva verksamhet finns.

Anordnaren ska driva den pedagogiska omsorgen enligt

- skollag och andra tillämpliga lagar och förordningar
- gällande läroplan för förskolan/fritidshem är vägledande i verksamheten.

Den pedagogiska omsorgen kan ta emot barn i åldern 1–12 år. Barngrupperna ska vara sådana att barnens behov av säkerhet och god omsorg tillgodoses.

Den pedagogiska omsorgen ska vara öppen för alla barn och inte innehålla konfessionella inslag i verksamheten samt vara tillgänglig för barn som är i behov av särskilt stöd för sin utveckling.

Villkor

Den pedagogiska omsorgen ska genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt

stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Verksamheten ska utformas att den förbereder barnen för fortsatt lärande (25 kap. 1§ skollagen).

1. Barn- och utbildningsförvaltningens regler för ansökan och placering i förskola och pedagogisk omsorg

Barn- och utbildningsförvaltningens regler för ansökan och placering för bland annat öppettider, maxtaxa, och föräldraavgifter ska följas. Huvudmannen har rätt att besluta om annan avgift förutsatt att den inte överstiger Vetlanda kommuns taxa.

Den pedagogiska omsorgen ska erbjuda öppettider vardagar mellan kl. 06.00-18.00 och utgå från barnens placeringstider. Vid ordinarie dagbarnvårdares frånvaro pga. av sjukdom, ledighet etc. ska föräldrarna erbjudas godtagbara alternativ.

Vid stängning för sommarsemester är huvudmannen skyldig att tillhandahålla omsorg åt barn till vårdnadshavare som inte har möjlighet att själva ordna omsorgen. Information om stängningen ska vara skriftlig och lämnas i god tid före planerad stängning.

2. Personal

I verksamheten ska finnas personal med sådan utbildning eller dokumenterad erfarenhet från arbete med barn i aktuell åldersgrupp, så att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

För att arbeta inom pedagogisk omsorg är det viktigt att kunna stimulera varje barns utveckling och lärande samt att förbereda barnen för fortsatt lärande.

Dessutom är det viktigt att professionellt och positivt bemöta både sina egna och andras barn i en barngrupp samt att kunna samarbeta med barnens vårdnadshavare på ett professionellt vis.

Erfarenhet av att arbeta med barn innebär till exempel förvärvsarbete eller ideellt arbete med andra barn än sina egna i de åldrar som är aktuella i verksamheten genom att minst ett av följande villkor är uppfyllt:

- Examen från barn- och fritidsprogrammet, eller annan utbildning som bedöms likvärdig,
- Minst sex månaders yrkeserfarenhet från förskoleverksamhet, med omfattning minst 50 procent av en heltid, eller
- Ledare för annan organiserad, kontinuerligt pågående barnverksamhet under minst ett år med dokumenterad ledarutbildning.

3. Lokal, utrustning och utemiljö

Den pedagogiska omsorgen ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler (25 kap. 7§ skollagen)

Lokaler och utrustning ska finnas som behövs för att syftet med verksamheten ska kunna uppfyllas. Huvudmannen ska se till att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö

Huvudmannen är skyldig att tillse att lokalerna omfattas av erforderliga tillstånd såsom bygglov, godkännande från miljönämnd och brandskyddsmyndighet m.fl.

4. Registerkontroll av personal

Huvudmannen ansvarar för att registerutdrag lämnas av all personal som erbjuds anställning inom verksamheten 2 kap. 31–33 §§ skollagen.

5. Tystnadsplikt

Den som är eller har varit verksam inom en enskild pedagogisk omsorg omfattas av tystnadsplikt (29 kap. 14§ skollagen). Huvudmannen ansvarar för att all personal har kunskap om innebörden av tystnadsplikt.

6. Anmälningssplikt

Huvudmannen ansvarar för att all personal i verksamheten har kunskap om sin skyldighet att genast anmäla till socialnämnden om de får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa, 14 kap. 1§ socialtjänstlagen (2001:453). Det innebär att misstanke om vanvård, övergrepp och andra brister och försummelser ska anmälas.

7. Särskilt stöd

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver (25 kap. 1§ skollagen).

8. Systematiskt kvalitetsarbete

Huvudmannen ska systematiskt följa upp och utvärdera den pedagogiska omsorgen (25 kap. 8§ skollagen)

9. Rutiner för klagomålshantering

Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten. Information om rutinerna ska lämnas på sådant sätt att de blir kända för dem som vill lämna klagomål. Av informationen bör det även framgå att den som vill lämna klagomål kan vända sig till barn- och utbildningsförvaltningen. (25 kap. 8§). skollagen).

10. Språk

Svenska ska vara huvudspråket i verksamheten. Var och en som är bosatt i Sverige ska ges möjlighet att lära sig, utveckla och använda svenska (4,6,14 och 15 §§ språklagen 2009:600). Språk, lärande och identitetsutveckling hänger nära samman. Verksamheten ska därför lägga stor vikt vid att stimulera språkutveckling i svenska, genom att uppmuntra och ta tillvara deras nyfikenhet och intresse för att kommunicera på olika sätt. Barnen ska erbjudas en stimulerande miljö där de får förutsättningar att utveckla sitt språk genom att lyssna till högläsning och samtala om litteratur och andra texter. (Läroplan för förskolan, Lpfö 18 avsnitt 1 och 2.2)

11. Modersmål och nationella minoritetsspråk

Barn med annat modersmål än svenska ska ges möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål. Verksamheten ska ge varje barn förutsättningar att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål, om barnet har ett annat modersmål än svenska. Läroplan för förskolan (Lpfö 18 avsnitt 1 och 2.2).

12. Åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering

Huvudman eller personalen får inte utsätta ett barn för kränkande behandling. Huvudmannen ansvarar för att genom målinriktat arbete motverka kränkande behandling av barn. Vidare ska åtgärder genomföras för att förebygga och förhindra att barn utsätts för kränkande behandling. (6 kap. 1–11 §§ skollagen). Enligt diskrimineringslagen (2008:567) ska arbetet med aktiva åtgärder dokumenteras. Skolinspektionen och Barn- och elevombudet (BEO) övervakar reglerna i skollagen som gäller kränkande behandling och Diskrimineringsombudsmannen (DO) övervakar diskrimineringslagen. Skolinspektionen och DO är tillsynsmyndigheter.

13. Barnets bästa samt barns inflytande

I all verksamhet ska barnets bästa vara utgångspunkt. Barnets inställning ska så långt det är möjligt klarläggas. Barn ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad (1 kap. 10 § skollagen) Barn har rätt till delaktighet och inflytande i utbildningen. Barnen ska informeras om vad som gäller i fråga om inflytande och samråd. (Läroplan för förskolan Lpfö 18 avsnitt 1, 2.3 och 2.8).

14. Vårdnadshavare inflytande och samverkan med hemmet

Barns vårdnadshavare ska erbjudas möjlighet till inflytande i verksamheten. (Läroplan för förskolan, (Lpfö 18 avsnitt 2.4 och 2.8).

15. Samverkan

För att underlätta övergång till förskoleklass, fritidshem och skola bör samverkan ske med mottagande förskoleklass, skola och fritidshem (Läroplan för förskolan Lpfö 18 avsnitt 2.5).