



Plats och tid	Ks-salen, Stadshuset kl. 13.30--18.35		
Beslutande	T Bohman (S), ordf, K Olofsson (S)--17.25, L Löow (S), M Högberg (VF), P Brannestam (VF), S-G Fransson (C)--18.25, C Bardh (M), J-E Josefsson (KD) Tjänstgörande ersättare: Carina Strömbäck (V) för Almuth Holmqvist (MP), E-K Hjalmarsson (S) för K Olofsson (S) 17.25--, B Emilsson (C) för S-G Fransson (C)18.25--,		
Övriga deltagare	E-K Hjalmarsson (S), A Lindberg (S)--17.15, B Glans (VF), B Emilsson (C), C Wall (M)--18.10, R Solid (FP) P Gummeson, vård- och omsorgschef, M Karlsson, funktionschef HOS § 9, 16-17, A-C Granberg, funktionschef ÄO § 18-20, L Vinterdag, funktionschef FO § 18-20, P Thorell, HR-konsult § 6, P Sjöstrand, SAS § 15, A Kolmodin Andersson, myndighetschef § 7, 27-28, C Johansson, ekonom § 11-14, M Nilsson, kommunikatör, M Danielson, sekreterare		
Utses att justera	Kjerstin Olofsson (S) § 1-21, 27-28 Lennart Löow (S) § 21--26		
Justeringens plats och tid			
Underskrifter			
	Sekreterare	_____	Paragrafer 1-28
		Monica Danielson	
	Ordförande	_____	
		Tommy Bohman	
	Justerare	_____	
		K Olofsson, L Löow	

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Vård- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2015-01-29		
Datum för anslagets uppsättande	2015-02-10	Datum för anslagets nedtagande	2015-03-05
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och omsorgsförvaltningen hos sekr		
Underskrift			

Monica Danielsson, nämndsekr



§ 1

Fastställande av dagordning

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Utsänd ärendelista för vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 29 januari 2015 fastställs med ev. förändrad turordning och utgående resp. tillkommande Övriga ärenden enligt nedanstående redovisning.

Sekretessärenden redovisas sist i protokollet.

Upprop

Val av justeringsperson

- § 1 Fastställande av dagordning
- § 2 Delgivningar/beslut/meddelanden
- § 3 Information om tystnadsplikt
- § 4 Anmälan av protokoll
- § 5 reglementet för vård- och omsorgsnämnden
- § 6 Information om Arvodesreglementet
- § 7 Information – Beslut från IVO ang. tillsyn av myndighetsutövning utifrån LSS i Vetlanda kommun
- § 8 Val av arbetsutskott inkl. val av ledamöter
- § 9 Granskning av delegationsbeslut – reviderad rutin
- § 10 Utformning av allmänhetens frågestund
- § 11 Beslutsattesträtter 2015-2018 – Vård- och omsorgsförvaltningen
- § 12 Ombudget 2015 VO – investeringsbudget
- § 13 Ombudget 2015 VO – resultatenheter Pussel
- § 14 Bokslut 2014 – information
- § 15 Information – Lex Sarah
- § 16 Information – Seniorcentral
- § 17 Utgångspunkter för behovsbedömning för insatser inom äldreomsorgen enligt Socialtjänstlagen (2011:452)
- § 18 Utvärdering av förändrad nattorganisation samt förändrad måltidsordning
- § 19 Rutin för hantering av nyckeltag
- § 20 Information från förvaltningen
- § 21 Utbildningsinsatser för ny vård- och omsorgsnämnd
- § 22 Synpunktshantering 2014 kvartal 4 VO – redovisning
- § 23 Utbildning i Vinna – uppföljning
- § 24 Anmälan av delegationsbeslut
- § 25 Övrigt ärende – Hantering av digitala sammanträdeshandlingar
- § 26 Övrigt ärende – Kurser och konferenser

forts.



§ 1 forts.

Sekretess

§ 27 Anmälan av ordförandebeslut

§ 28 Ansökan om bistånd enligt LSS 9 § 8 LSS



§ 2

Delgivningar/beslut/meddelanden

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Sveriges Kommuner och Landsting

- a) Cirkulär 14:33 – Information om patientlagen (2014:821)
- b) Cirkulär 14:48 – Ersättningar vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar m.m. för år 2015
- c) Cirkulär 14:49 – Ersättning till kontaktperson och kontaktfamilj/stödfamilj som korttidsvistelse enligt LSS för år 2015
- d) Cirkulär 14:50 – Ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL för år 2015
- e) Cirkulär 14:52 – Statsbudgeten för 2015 – Alliansen förslag
- f) Cirkulär 14:53 - Budgetförutsättningar för åren 2014-2018
- g) Meddelande från styrelsen nr 8 – Överenskommelse om stöd till riktade insatser inom området psykisk ohälsa

Kommunfullmäktige

- h) Protokoll 2014-11-19 § 163 – Svar på motion om att införa trådlöst nätverk på alla äldreboenden
- i) Protokoll 2014-11-19 § 168 – Mål och budget 2015-2017 samt vision och investeringsplan 2015-2019
- j) Protokoll 2014-12-17 § 185 – Äldreomsorgsplan 2015-2019
- k) Protokoll 2014-12-17 § 203 – Vård- och omsorgsnämnd 2015-2018

Kommunstyrelsen

- l) Protokoll 2014-12-03 § 202 – Förändring av restaurang Snäckan
- m) Protokoll 2014-12-03 § 208 – Månadsprognos per den 31 oktober 2014

Personal- och organisationsutskottet

- n) Protokoll 2014-12-17 § 78 – Riktlinje för friskvård
- o) Protokoll 2014-12-17 § 79 – Rekryteringsprocess i Vetlanda kommun

Kommunala pensionärsrådet

- p) Protokoll 2014-11-18 § 31-39



§ 2 forts.

Rapport från besök som kontaktpolitiker

- q) Brobygårdens äldreboende 2014-11-21/I Carlsson
- r) Vilan 2014-12-09/J-E Josefsson

Vård- och omsorgsförvaltningen

Bäckagården

- s) Minnesanteckningar - Boenderåd 2014-12-03.

Mogärde

- t) Protokoll - Mogärderådet 2014-12-02

Norrgården, Solgläntan och Dalen

- u) Minnesanteckningar - Boenderåd 2014-12-01

Tomasgården

- v) Protokoll – Tomasgårdsrådet 2014-11-04



§ 3

Tystnadsplikt – information

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Med anledning av ny mandatperiod/nyvald vård- och omsorgsnämnd informerar vård- och omsorgschef **Petra Gummesson** om den tystnadsplikt som gäller vid hantering av sekretessärenden inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområden.

I samband med informationen undertecknar vård- och omsorgsnämndens nyvalda ledamöter bevis om tystnadsplikt.

Underlag för sekretessärenden som hanteras på vård- och omsorgsnämndens sammanträde delas ut på papper i samband med förmöte, och lämnas till nämndsekreterare vid sammanträdets slut.

Beslutsunderlag

Tystnadsplikt vård och omsorg, rutin 2014-04-28

Tystnadsplikt vård och omsorg, blankett



§ 4

Anmälan av protokoll

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Protokoll från sammanträde med vård- och omsorgsnämnden 2014-12-11 § 192-209 anmäls och läggs till handlingarna.



§ 5

Dnr 2015/VO0007

Reglemente för vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgschefen ges i uppdrag att ta fram förslag på revidering av reglemente för vård- och omsorgsnämnden.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgschef **Petra Gummesson** redovisar kortfattat reglemente för vård- och omsorgsnämnden. Gummesson påpekar att reglementet inte är reviderat sedan 2007 och att en revidering bör göras omgående, då det bland annat finns sakfel såsom verksamheter och benämningar i dokumentet som inte längre gäller.

Beslutsunderlag

Reglemente för vård- och omsorgsnämnden 2007-11-21.

Utdrag:

P Gummesson
Diariet



§ 6

Dnr –

Arvodesreglementet – information

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Vård- och omsorgsnämnden fattar beslut om ledamots deltagande vid kurs/konferens/utbildning eller annan förrättning samt erhållande av arvode.

Ärendebeskrivning

Förhandlingschef **Pierre Thorell**, HR-kontoret redovisar det reviderade arvodesreglementet som antogs av kommunfullmäktige 2014-10-14. Thorell har medverkat i arbetsgruppen vid revideringen av arvodesreglementet.

En redovisning görs av nyheter och nytolkningar i reglementet.

Vid informationen påpekas att nämnden fattar beslut om ledamots deltagande och erhållande av arvode vid kurs/konferens/utbildning eller annan förrättning.

Vid begäran om förlorad arbetsförtjänst ska intyg om timersättning lämnas till nämndsekreterare i januari varje år samt vid ändring.

För ev. överklagan av tolkning av arvodesreglementet hänvisas till personal- och organisationsutskottet.

Beslutsunderlag

Arvodesreglemente 2015-2018, 2014-10-14.



§ 7

Dnr 2014/VO0072

Beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) ang. tillsyn av myndighetsutövning utifrån LSS i Vetlanda kommun – information

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Myndighetschef **Anna Kolmodin Andersson** informerar om beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) i ärende angående tillsyn av myndighetsutövning utifrån LSS i Vetlanda kommun som inkom 2015-01-12.

Ärendet har tidigare redovisats i vård- och omsorgsnämnden 2014-12-11.

IVO gjorde den 23-24 september 2014 en inspektion vid Vetlanda kommun avseende myndighetsutövning vid beslut om insats enligt LSS med fokus på hur den enskildes rättssäkerhet beaktas.

IVO var i stort nöjda med utredningar och beslut medan dokumentationen var bristfällig.

Beslutet från IVO innebär att en redovisning som visar hur Vetlanda kommun säkerställer att handläggningen av ett ärende dokumenteras fortlöpande i enlighet med gällande lagstiftning, ska göras till IVO.

Kolmodin Andersson berättar att arbetat med framtagande av rutiner och vägledningsdokument pågår, och att en handlingsplan ska sändas till IVO.

Utdrag:

Vård- och omsorgschef
M Karlsson (D Björketun)
A Kolmodin Andersson



§ 8

Dnr 2015/VO0008

Val av arbetsutskott inkl. val av ledamöter för vård- och omsorgsnämnden, VON

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden VON ska ha ett protokollfört arbetsutskott bestående av fyra ledamöter (två från majoritet och två från opposition).

Till ordinarie ledamöter i VON arbetsutskott väljs Tommy Bohman (S), Monika Högberg (VF), Carina Bardh (M) samt Stig-Göran Fransson (C).

Arbetsutskottet ska ha 1:e och 2:e ersättare från majoritet resp. opposition.

Till 1:e ersättare för majoriteten väljs Lennart Lööv (S) och till 1:e ersättare för oppositionen väljs Jan-Erik Josefsson (KD).

2:e ersättare för majoritet och opposition väljs vid nästkommande sammanträde.

Förslag till arbetsformer för utskottet tas fram av förvaltningsledning och arbetsutskott gemensamt för presentation vid nästa sammanträde med vård- och omsorgsnämnden.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden beslutar själv hur man vill organisera/formera hantering och beredning av ärenden till vård- och omsorgsnämnden.

Yrkanden

Tommy Bohman (S) föreslår att vård- och omsorgsnämnden har ett protokollfört arbetsutskott som beredande organ till vård- och omsorgsnämnden, vilket innebär att protokoll med beslutsförslag från arbetsutskottet bifogas i beslutsärenden till vård- och omsorgsnämnden.

Informationsärenden redovisas direkt på vård- och omsorgsnämnden.

Utdrag:

VON arbetsutskott
Vård- och omsorgschef
M Danielson
Diariet



§ 9

Dnr 2015/VO0009

Granskning av delegationsbeslut enligt SoL och LSS – reviderad rutin

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Reviderad rutin för granskning av delegationsbeslut fastställs.

Ärendebeskrivning

Alla delegationsbeslut måste redovisas till vård- och omsorgsnämnden. På vilket sätt detta sker bestämmer nämnden själv.

6 december 2012 § 246 fastställde vård- och omsorgsnämnden rutin för granskning av delegationsbeslut. Rutinen innebär att två ledamöter från vård- och omsorgsnämnden kontinuerligt granskar slumpvis utvalda beslut enligt SoL och LSS.

20 februari 2014 § 36 fastställdes en mindre revidering av rutinen, som innebar en ändring av tidsintervall för granskningen. I föreliggande förslag föreslås ändringar som blivit en följd av ändrat tidsintervall.

Beslutsunderlag

Förslag till reviderad rutin för Granskning av delegationsbeslut 2015-01-29.

Utdrag:

Ledamot med granskningsuppdrag
Vård- och omsorgschef
Myndighetschef
Diariet



§ 10

Dnr 2015/VO0010

Utformning av allmänhetens frågestund – Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämndens frågestund för allmänheten fortsätter i sin nuvarande utformning.

Första frågestunden i den nya mandatperioden äger rum i samband med sammanträde 26 mars.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgschef **Petra Gummeson** informerar om de tillfällen till frågestund som erbjuds allmänheten för att möta och ställa ev. frågor till vård- och omsorgsnämnden.

Allmänheten inbjuds ca 4 gånger per år att träffa vård- och omsorgsnämnden under en timma efter ordinarie sammanträde. Vid frågestunden medverkar enbart ledamöter från vård- och omsorgsnämnden. I förekommande fall hänvisas ev. verksamhetsfrågor vidare till förvaltningens tjänstemän.

Vård- och omsorgsnämnden gjorde en utvärdering vid sammanträdet i december 2014, som bl.a. visar att man vill att frågestunden ska fortsätta. Det är viktigt att synliggöra vård- och omsorgsnämnden och ge möjlighet för allmänheten att få träffa nämnden och ställa ev. frågor. En synpunkt var också att det enbart är politiker som ska finnas med vid frågestunden.

Yrkanden

Carina Bardh (M) och **Jan-Erik Josefsson** (KD) tillstyrker att vård- och omsorgsnämnden fortsätter med allmänhetens frågestund.

Tommy Bohman (S) föreslår att första frågestunden i den nya mandatperioden flyttas fram till 26 mars.

Utdrag:

Dariet



§ 11

Dnr 2015/VO0011

Beslutsattesträtter 2015-2018

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Beslutsattesträtter 2015-2018 återremitteras till förvaltningen för komplettering med beskrivning av vad och vilka kostnader som ligger i beloppen.

Nuvarande beslutsattesträtter gäller tills nytt beslut fattas.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgschef **Petra Gummesson** samt ekonom **Carin Johansson** berättar att ett förslag till beslutsattesträtter 2015-2018 för vård- och omsorgsförvaltningen har tagits fram. Förslaget har samma upplägg som under föregående mandatperiod. Det gamla beslutet gäller till och med 2014-12-31.

Carina Bardh (M) önskar mer detaljerad information om vad som ingår i de olika beloppen.

Yrkanden

Monika Höberg (VF) föreslår att förslaget till beslutsattesträtter 2015-2018 återremitteras till vård- och omsorgsförvaltningen för komplettering med beskrivning av vad och vilka kostnader som ligger i beloppen. Därefter åter till vård- och omsorgsnämnden via VON arbetsutskott.

Stig-Göran Fransson (C) påpekar att om nämnden återremitterar förslaget så måste nämnden även besluta om en förlängning av tidigare beslut om beslutsattesträtter, då detta beslut upphör 2014-12-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2015-01-21.

Utdrag:

Vård- och omsorgschef
Ekonom
Diariet



§ 12

Dnr 2015/VO0012

Ombudget 2015 – investeringsbudget

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Hos kommunstyrelsen begärs ombudgetering på investeringsbudgeten med 333 tkr enligt följande:

Inventarier vård och omsorg	100 tkr
Teknik/dokumentation	233 tkr

Ärendebeskrivning

Ekonom **Carin Johansson** redovisar förslag till ombudget 2015 – investeringsbudget.

För 2014 redovisas ett överskott på investeringsbudgeten med 2 191 tkr. 811 tkr av denna summa avser Ekebogården som nu är klar och där investeringarna blivit lägre än planerat.

I övrigt har planerade investeringar avseende larmförstärkning samt teknik/dokumentation inte kunnat genomföras fullt ut varför 333 tkr föreslås föras över till 2015.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2015-01-15.

Utdrag:

Kommunstyrelsen
Vård- och omsorgschef
Ekonom
Diariet



§ 13

Dnr 2015/VO0013

Ombudget 2015 – resultatenhet Pussel

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Hos kommunstyrelsen begärs ombudgetering på driftbudgeten med 164 234 kr avseende resultatenhet Pussel.

Ärendebeskrivning

Ekonom **Carin Johansson** redovisar förslag till ombudget 2015 för resultatenhet Pussel.

Enligt riktlinjerna för resultatenhet Pussel ska intäkter från försäljning och legoarbeten gå tillbaka in i verksamheten. Från 2014 års resultat finns 156 437 kr i sådana intäkter. Riktlinjerna säger även att eventuella över- resp. underskott i drifts- och personalbudget ska föras över till nästkommande år med 2,5 %. För 2014 innebär det 7 797 kr.

Intäktsöverskott samt 2,5 % av överskott på personal- och driftsbudget, totalt 164 234 kr år 2014, föreslås att i enlighet med riktlinjerna gå tillbaka in i verksamheten och användas under 2015 i syfte att förbättra och utveckla verksamheten för kunderna som arbetar i den.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2015-01-19.

Utdrag:

Kommunstyrelsen
Vård- och omsorgschef
Ekonom
Diariet



§ 14

Dnr 2015/VO0014

Bokslut 2014 – information

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgschef **Petra Gummesson** informerar om pågående arbete med bokslut för år 2014.

Mallen för samtliga nämnders/kommunfullmäktiges bokslutsdokument är i år något förenklat med mindre text. Förvaltningen kommer att ta fram två dokument – en med detaljer/text kring vård- och omsorgsnämndens verksamhet samt den enklare versionen till kommunstyrelse/ kommunfullmäktige. Båda dokumenten kommer att presenteras för vård- och omsorgsnämnden som information resp. för fastställande.

I dagsläget är inte allt bokfört för 2014, men prognosen visar ett resultat som är betydligt bättre än -5 mnkr.

Delar av de prestationsbaserade ersättningar samt stimulansbidrag – ca 6,5 mnkr - som erhållits för 2014 kommer att föras över till 2015, enligt rekommendation.

Utdrag:

Vård- och omsorgschef
Ekonom
Diariet



§ 15

Dnr 2014/VO0180, 0184

Lex Sarah - information

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Socialt ansvarig samordnare, SAS **Peter Sjöstrand** informerar om Lex Sarah och den återkommande information som lämnas till vård- och omsorgsnämnden om såväl nya ärenden som utredningar och beslut i tidigare ärenden.

All personal inom vård och omsorg har skyldighet att rapportera avvikelser. Det finns olika typer av avvikelser som tas emot och bedöms av SAS. Syftet är att undanröja missförhållanden.

Allvarliga missförhållanden kan vård- och omsorgschefen besluta att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg, IVO i Jönköping.

Under december 2014 har två rapporter enligt Lex Sarah inkommit – en som berör äldreomsorg och en som berör funktionshinderomsorg.

Förvaltningen ser allvarligt på de rapporter som inkommer, och ser dessa som en viktig del i kvalitetsarbetet.

Utdrag:

Vård- och omsorgschef
P Sjöstrand
Diariet



§ 16

Dnr 2015/VO0015

Seniorcentral – information

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Funktionschef hälso- och sjukvård HOS **Marianne Karlsson** samt vård- och omsorgschef **Petra Gummeson** berättar att förvaltningen under en längre tid haft tankar kring att skapa en seniorcentral som riktar sig till målgruppen äldre. Målet är att jobba förebyggande med friskvård och hälsa för äldre.

I Vetlanda blir medborgarna äldre - lever längre och är friskare. Man har fler önskemål och ställer högre krav.

Vård- och omsorgsförvaltningen har från en vårdcentral i kommunen fått en förfrågan om ett samarbete kring en seniorcentral. Tankarna är att ha såväl seniorcentral som vårdcentral i samma hus. Förvaltningens tankar är att arbeta preventivt och att se seniorcentralen som en samlingspunkt för information och rådgivning kring friskvård och hälsa, eventuellt inkl. caféverksamhet.

Stora fördelar ses gällande hälso- och sjukvård och social samvaro samt även samordningsvinster gällande lokaler m.m. Kostnader för personal ryms inom befintlig budget, kostnader för träningslokal/ sjukgymnastik delas med vårdcentralen. Endast en mindre kostnad för kontorslokaler beräknas tillkomma. Ekonomisk ersättning/stöd för Sammanhållen vård för mest sjuka äldre bör kunna användas till detta.

Jan-Erik Josefsson (KD) tycker att arbetet kring en seniorcentral är intressant. Allt förebyggande arbete är positivt.

Carina Bardh (M) säger att tankarna ligger i linje med arbetet i vård- och omsorgsförvaltningen de senaste åren. Ett inrymmande av café som drivs av funktionshinderomsorgen skulle vara mycket positivt.

Carina Strömbäck (V) tycker att tankarna kring en seniorcentral är mycket bra, det är ett bra koncept.

Utdrag:

Vård- och omsorgschef
M Karlsson
Diariet



§ 17

Dnr 2015/VO0016

Utgångspunkter för behovsbedömning för insatser inom äldreomsorgen enligt socialtjänstlagen (2001:452)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Reviderade utgångspunkter för behovsbedömning för insatser inom äldreomsorgen enligt socialtjänstlagen (2001:452) antas enligt förslag.

Ärendebeskrivning

Utgångspunkterna är ett viktigt redskap för biståndshandläggaren i sitt arbete med att bedöma den enskilde kundens behov av insatser. Biståndshandläggarna har på delegation från vård- och omsorgsnämnden rätt att besluta om insatser enligt socialtjänstlagen efter det att en individuell behovsbedömning gjorts. Utgångspunkterna för behovsbedömning ses regelbundet över och revideras vid behov. Föregående revidering gjordes i juni 2012.

Funktionschef HOS **Marianne Karlsson** redovisar förslag till revidering av utgångspunkterna fr.o.m. 2015-02-01. De förändringar som gjorts är relevanta för dagens verksamhet och påverkar inte förvaltningens ekonomi.

Yrkanden

Carina Bardh (M) tycker att ändringarna är bra och att det är viktigt att man ser till individens helhet. Förslaget tillstyrks.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2014-12-29.

Utdrag:

Vård- och omsorgschef
M Karlsson
A Kolmodin Andersson
Diariet



§ 18

Dnr 2015/VO0017

Utvärdering av förändrad nattorganisation samt förändrad måltidsordning

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Funktionschef äldreomsorg/särskilt boende **Ann-Christine Granberg** informerar om en utvärdering som har gjorts utifrån en förändring av måltidsordningen och ändrade arbetstider för personal.

Förändringen genomfördes i slutet av mars 2014, och syftet var att skapa mindre nattfasta för våra kunder genom att ge möjlighet för kunden att vara uppe lite längre. I dagsläget går många kunder till sängs när dagpersonalen slutar sitt pass. I förändringen ingår även viss förändring av tidpunkt för måltiderna under dagen.

En utvärdering har under hösten gjorts bland kunder i särskilt boende. Förändringen av personalens arbetstider hade pågått för kort tid för att kunna utvärderas. En ny mätning som omfattar såväl kunder som personal kommer att genomföras i april 2015.

Mätningen har genomförts genom intervju med 22 kunder på olika särskilda boenden. Intervjuerna genomfördes i november 2014. Urvalet av kunderna är slumpmässigt utifrån att kunden ska ha bott på enheten under hela 2014, samt kunna svara adekvat på frågorna.

Av mätningen framgår att kunderna inte upplever någon större förändring överlag, även om några konstaterar att de kan vara uppe lite längre utan att känna stress och ser detta som positivt.

Det påpekas att ett viktigt mål för förvaltningen är att få nöjda kunder och att arbetstiden ska styras utifrån kundens behov.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2015-01-13.

Utdrag:

Vård- och omsorgschef
A-C Granberg
Diariet



§ 19

Dnr 2015/VO0018

Rutin för hantering av nyckeltag

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Rutin för hantering av nyckeltag gällande vård- och omsorgsförvaltningen antas.

Ärendebeskrivning

Funktionschef ÄO **Ann-Christine Granberg** berättar att det finns elektroniska nyckelskåp på alla särskilda boenden. Personal går in i nyckelskåpet och hämtar de nycklar som man använder under dagen. Detta gäller såväl hemtjänst som särskilt boende.

Förslaget innebär bl.a. en avgift om 200 kr om en nyckeltag ej återlämnas eller tappas bort.

Det påpekas att det är viktigt att ha en rutin som är lika för all personal när man ex. tappar sin nyckeltag eller slutar sin tjänst.

Jan-Erik Josefsson (KD) tillstyrker förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2015-01-07.

Utdrag:

Vård- och omsorgschef
A-C Granberg
Diariet



§ 20

Dnr –

Information från förvaltningen

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgschefens funktionschefer tillsammans med vård- och omsorgschefen informerar månadsvis om pågående och planerad verksamhet, enligt beslut av vård- och omsorgsnämnden 2010-04-22 § 77.



§ 21

Dnr –

Utbildningsinsatser för vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Utbildning genomförs för vård- och omsorgsnämndens ledamöter under 2015 enligt nedanstående förslag.

Ärendebeskrivning

Med anledning av ny mandatperiod och flera nya ledamöter i vård- och omsorgsnämnden kommer utbildningsinsatser gällande nämndens/förvaltningens verksamhet, lagar, ekonomi m.m. att göras under våren.

Vård- och omsorgschef **Petra Gummesson** föreslår att vissa förmiddagar i samband med ordinarie sammanträde ägnas åt information/utbildning för nämndens ledamöter. Utbildningarna kommer i första hand att genomföras som workshops.

Under våren 2015 genomförs utbildning följande datum:

1. 26 februari kl. 9-12 Målarbete/Vård- och omsorgsnämnden
2. 26 mars kl. 9-12 Lagstiftning
3. 28 maj kl. 9-12

Under hösten 2015 planeras för utvecklingsdagar:

- 3 september - ordinarie sammanträde samt kvällsaktivitet
- 4 september - utvecklings-/planeringsdag

Övrigt:

Sammanträde 30 april 2015 flyttas till förmiddagen.

Sammanträdet i juni inleds med traditionsenlig sommarlunch.



§ 22

Dnr 2014/VO0080

Synpunktshantering kvartal 4 2014 VO – redovisning

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt reglementet för Vetlanda kommuns synpunktshantering redovisas kvartalsvis till vård- och omsorgsförvaltningen de synpunkter som inkommit till vård- och omsorgsförvaltningen.

Besluts underlag

Tjänsteskrivelse 2015-01-13.



§ 23

Dnr –

Utbildning i Vinna – uppföljning

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunikatör **Mirja Nilsson** och nämndsekreterare **Monica Danielson** berättar att utbildning angående Vinna och e-post genomförts för ledamöter i vård- och omsorgsnämnden.

Vid dagens sammanträde efterfrågas eventuella frågeställningar efter utbildningarna.

Önskemål framkommer om slutna grupper för majoritet resp. opposition på Vinna.



§ 24

Dnr –

Anmälan av delegationsbeslut

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Delegationsbeslut enligt gällande delegationsordning anmäls och läggs till handlingarna:

- | | |
|----------------------|---------------------------------------|
| a) 2014-12-01--12-31 | Beslut/Avgifter |
| b) 2014-12-01--12-31 | Beslut/SoL |
| c) 2014-12-01--12-31 | Beslut/LSS |
| d) 2014-12 | Uthyrda lägenheter på särskilt boende |
| e) 2014-12 | Erbjudande om plats i särskilt boende |
-



§ 25

Dnr –

Deltagande i kurser och konferenser/förrättningar

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Ledamot i vård- och omsorgsnämnden ges möjlighet att delta i nedanstående kurser/konferenser/förrättningar med arvode enligt arvodesreglemente:

- Deltagande i Finsam (Högländets samordningsförbund) -
ord: Carina Bardh, ers: Tommy Bohman

- Utbildning i Vinna (Vård- och omsorgsförvaltningen) – samtliga ledamöter



§ 26

Dnr 2015/VO0019

Hantering av sammanträdeshandlingar – Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt rutin daterad 2015-01-08, fastställd av kommunchef Magnus Färjhage och kommunalråd Henrik Tvarnö, ska all hantering av sammanträdeshandlingar i kommunens nämnder ske digitalt. Datorer, iPads m.m. förutsätts att dagens politiker har tillgång till och kommer inte att tillhandahållas av kommunen. Endast mer omfattande handlingar ska erbjudas på papper (detaljbudget etc.).

Önskemål finns att nämnden köper in iPads till samtliga ledamöter, om den digitala hanteringen ska kunna genomföras fullt ut. Denna möjlighet bör undersökas vad gäller kostnader m.m.

Vid diskussion i vård- och omsorgsnämnden framkommer att det finns önskemål om att inledningsvis få vissa handlingar på papper.

Nämnden enas om att ledamot i VON förväntas läsa alla handlingar digitalt hemma, och har därefter möjlighet att hämta pappershandlingar hos nämndsekreteraren fr.o.m. måndagen före sammanträdet.

Vilka handlingar som ska tillhandahållas på papper bestämmer VON arbetsutskott inför resp. nämnd (endast utvalda beslutsärenden).



§ 27

Dnr –

Sekretess



§ 28

Dnr –

Sekretess