



Plats och tid	Kommunstyrelsens sessionssal kl. 13.30-17.15
Beslutande	T Bohman (S) ordf., K Olofsson (S), L Lööv (S), M Högberg (VF), P Brannestam (VF), S-G Fransson (C), C Bardh (M)--kl. 16.50, J-E Josefsson (KD)--kl. 16.50, A Holmqvist (MP) Tjänstgörande ersättare: B Emilsson (C) för C Bardh (M) kl. 16.50-17.20, C Strömbäck (V) för J-E Josefsson (KD) kl. 16.50-17.20
Övriga deltagare	A Lindberg (S), B Glans (VF), B Emilsson (C), R Solid (FP)--kl. 14.15, C Strömbäck (V) M Karlsson, t.f. förvaltningschef/funktionschef HoS, S Schiller, t.f. förvaltningschef/funktionschef ÄO, A-C Granberg, funktionschef ÄO §179-181, L Vinterdag, funktionschef FO §171,179-180, K Persson, projektledare §171, M Hedström, HR-konsult § 167-170, U Ribbholm, verksamhetsutvecklare § 176-178,184, G Mathur, verksamhetsutvecklare §171,175-176, P Sjöstrand, SAS § 173, C Tjernberg, områdeschef FO §171, Å Lorentson, IT-utvecklare §184, T Sandh, IT-strateg § 184, M Danielson, sekreterare
Utses att justera	Kjerstin Olofsson (S)
Justeringens plats och tid	Vård- och omsorgsförvaltningen 2015-11-06
Underskrifter	
	Sekreterare _____ Paragrafer 167-185 Monica Danielson
	Ordförande _____ Tommy Bohman
	Justerare _____ Kjerstin Olofsson

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Vård- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2015-10-29		
Datum för anslagets uppsättande	2015-11-06	Datum för anslagets nedtagande	2015-11-30
Förvaringsplats för protokollet	Vård- och omsorgsförvaltningen hos nämndsekreterare		
Underskrift	_____		

Monica Danielson



§ 167

Dnr –

Fastställande av dagordning/ärenden

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Utsänd ärendelista för vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 29 oktober fastställs med ev. förändrad turordning och utgående resp. tillkommande Övriga ärenden/frågor/information enligt nedanstående beskrivning.

Sekretessärenden redovisas sist i protokollet.

Upprop

Val av justeringsperson

- § 167 Fastställande av dagordning/ärenden
- § 168 Delgivningar/beslut/meddelanden
- § 169 Anmälan av protokoll
- § 170 Redovisning av sjukfrånvaro för vård- och omsorgsförvaltningen
- § 171 Rapport – Utvecklingsbehov inom daglig verksamhet och sysselsättning för olika personer med olika funktionsnedsättningar, samt förslag till ny organisation
- § 172 Lex Maria - information
- § 173 Lex Sarah - information
- § 174 Bokslutsprognos VO 2015 per september
- § 175 Utgångspunkter vid handläggning av insatser enligt SoL och LSS för personer med funktionsnedsättning
- § 176 Målarbete VON
- § 177 Enkät till sommarvikarier – redovisning
- § 178 Utvärdering – VON workshop/Målarbete
- § 179 Information från förvaltningen
- § 180 Information – Framtida bostäder för olika grupper inom funktionshinderomsorgen i Vetlanda kommun
- § 181 Information om Phoniro care (Mobipen)
- § 182 Synpunktshantering VO kvartal 3 2015 – redovisning
- § 183 Sammanträdestider 2016 för Vård- och omsorgsnämnden samt VON arbetsutskott
- § 184 Välfärdsteknologi inom vård och omsorg – diskussion/information om trygghetslarm m.m.
- § 185 Anmälan av delegationsbeslut



§ 168

Delgivningar/beslut/meddelanden

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Sveriges kommuner och landsting

a) Cirkulär 2015:29 Budgetförutsättningar för åren 2015-2019

Kommunstyrelsen

b) Protokoll 2015-10-07 § 149 Bokslutsprognos per den 31 augusti 2015

c) Protokoll 2015-10-07 § 150 Redovisning av resultatförbättringar – kommunstyrelsen och övriga nämnder

Kommunstyrelsens arbetsutskott

d) Protokoll 2015-09-28 § 184 Protokoll från Vetlanda-Bäckседа kommundelsråd 2015-09-02

Direktionen för Höglandets räddningstjänstförbund

e) Protokoll 2015-09-09 § 32 Utvärdering av handlingsprogram för skydd och säkerhet 1.2 2012-2014

Länsrådet för funktionsnedsättningar, LFF

f) Protokoll 2015-09-03.

Kommunala pensionärsrådet

g) Protokoll 2015-09-22.

Vård- och omsorgsförvaltningen

Boende-/Kundråd

h) Minnesanteckningar boenderåd Brobygården 2015-09-25.

i) Protokoll Tomasgårdsrådet 2015-09-22.



§ 169

Anmälan av protokoll

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Protokoll från sammanträde med

- a) Vård- och omsorgsnämnden 2015-10-01 § 152-166
- b) Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2015-10-21 § 63-66

anmäls och läggs till handlingarna.



§ 170

Redovisning av sjukfrånvaro för vård- och omsorgsförvaltningen

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

HR-konsult **Martin Hedström** redovisar sjukfrånvaro för vård- och omsorgsförvaltningen.

Sjukfrånvaron totalt i kommunen är 6,5 %, för vård- och omsorgsförvaltningen redovisas en sjukfrånvaro om 9,2 %. Redovisningen omfattar såväl kort- som långtidssjukfrånvaro, undantaget är timanställd personal.

Av redovisningen framgår att sjukfrånvaron har ökat, och ökar mer inom vård- och omsorgsförvaltningen än inom kommunen i stort. Vid redovisning av sjukfrånvaro per funktion ses att sjukfrånvaron är högst inom särskilt boende. Man kan även se att långtidssjukfrånvaron ökar.

För att finna orsaker till och åtgärder för den ökade sjukfrånvaron kommer Linda Vestlund, HR-kontoret att jobba med resultatet utifrån medarbetarenkäten. Även en separat enkät har sänts till samtliga områdeschefer inom äldreomsorgen.

Utdrag:

M Hedström

Vård- och omsorgschef



§ 171

Dnr 2015/VO0077

Rapport – Utvecklingsbehov inom daglig verksamhet och sysselsättning för olika personer med olika funktionsnedsättningar, samt förslag till ny organisation

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av rapporten och lägger den till handlingarna.

Vård- och omsorgsförvaltningen ges i uppdrag att ta fram en tidsplan inkl. förslag till prioriterade insatser utifrån rapporten för att på sikt ändra daglig verksamhet och sysselsättning i Vetlanda.

Ärendebeskrivning

En rapport ”Utvecklingsbehov inom daglig verksamhet och sysselsättning för olika personer med olika funktionsnedsättningar, samt förslag till ny organisation” har tagits fram för att kartlägga och tydliggöra de individuella, organisatoriska och personella behov som finns idag inom daglig verksamhet och sysselsättning i Vetlanda kommun. Rapporten är omfattande och ger också konkreta förslag till förändringar.

Projektledare **Katja Persson** redovisar rapporten tillsammans med funktionschef **Ludwig Vinerdag**, områdeschef **Camilla Tjernberg** och verksamhetsutvecklare **Gabriella Mathur** som tillsammans har varit styrgrupp i projektet. Kartläggningen/rapporten har tagits fram i samverkan med medarbetare inom daglig verksamhet samt individer, tjänstemän och anhöriga. Även intresseorganisationer har deltagit.

Vård- och omsorgsförvaltningen avser att presentera tidplan samt förslag på förändringar utifrån rapporten för vård- och omsorgsnämnden. Varje enskilt förslag inkl. rådande förutsättningar kommer över tid att presenteras för vård- och omsorgsnämnden för ställningstagande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2015-10-20.

Rapport – Utvecklingsbehov inom daglig verksamhet och sysselsättning för olika personer med olika funktionsnedsättningar, samt förslag till ny organisation, 2015-08-12.

Utdrag:

Funktionschef FO
områdeschef daglig verksamhet
Projektledare K Persson
Verksamhetsutvecklare G Mathur
Diariet



§ 172

Dnr 2015/VO0028

Lex Maria - information

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

T.f. vård- och omsorgschef **Marianne Karlsson** redovisar beslut i ärende som anmälts till Inspektionen för vård och omsorg, IVO enligt Lex Maria.

Utdrag:

MAS H Karlsson
Vård- och omsorgschef
Diariet



§ 173

Dnr 2015/VO0086, VO0113

Lex Sarah – information

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

SAS **Peter Sjöstrand** informerar om beslut från Inspektionen för vård och omsorg, IVO i ärenden som rapporterats enligt Lex Sarah.

Utdrag:

SAS Peter Sjöstrand
Vård- och omsorgschef
Dariat



§ 174

Dnr 2014/VO0049

Bokslutsprognos Vård- och omsorgsförvaltningen per september 2015

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Bokslutsprognos med redovisning till och med september som underlag godkänns samt redovisas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Resultatet för 2015 beräknas bli -2 738 tkr i underskott. Det är en förbättring mot föregående prognos med 475 tkr.

Prestationsbaserade medel av engångskaraktär förbättrar resultatet, men det finns anledning att se över nämndens kostnader inför 2016 för att kunna nå en budget i balans utan tillskott av statliga medel av engångskaraktär.

I prognosen har hänsyn inte tagits till statliga stimulansmedel för bemanning inom äldreomsorgen, då det inte är tydliggjort fullt ut på vilket sätt dessa kan användas.

Vård- och omsorgsförvaltningen har idag en vikariebudget på 11,5% i de verksamheter där man måste ersätta personal vid frånvaro. Det motsvarar ca 5 veckors semester, samt ca 5 dagar för övrig frånvaro/utbildning etc. Det ska även räcka till introduktion av vikarier. 2015 visar på en högre nivå avseende sjukfrånvaro jämfört med samma period 2014. Brist på vikarier gör att kostnaderna för introduktion/bredvidgång beräknas bli högre. För att möta ett ökat vårdbehov samt säkra kvalitén ställs högre krav på den introduktion som ges.

Hälso- och sjukvårdsfunktionen prognosticerar ett överskott som beror på många vakanser inom hemsjukvård och rehab. Inom nattpatrull, nattsjuksköterskor och korttidsenheter beräknas ett underskott.

Underskottet för *funktionshinderomsorgen* beror bl.a. på avslag på beslut från försäkringskassan, vilket innebär en minskad intäkt av assistansersättning. Inom LSS-boende beräknas budget överskridas på grund av ökad sjukfrånvaro.

För *äldreomsorg/särskilt boende* beräknas ett underskott vilket hänvisas till högre bemanning på grund av utökat behov hos kunder. För *äldreomsorg/hemtjänst* beräknas underskottet bl.a. genom att kundtiden är för låg i förhållande till beräkning i LOV-ersättning.

Prognosen för *funktion myndighetsutövning och service* visar på ett underskott vilket härrör sig till externa placeringar. Ett överskott redovisas för hemtjänstersättning och vakant funktionschefstjänst.

Överskott på *förvaltningsledningen* beror på prestationsbaserade ersättningar som beräknas täcka en del av funktionernas prognosticerade underskott. Dessa pengar är av engångskaraktär och för att visa den totala verksamhetens faktiska kostnader ha denna intäkt bokförts centralt. Resterande del beror på att MAR-tjänsten inte tillsätts under 2015, vakans på förvaltnings-chefstjänst samt att del av budget för utbildnings- och kvalitetsinsatser inte kommer att användas.



§ 174 forts.

Arbete sker kontinuerligt för att det ska vara rätt bemanning utifrån kundens behov och verksamhetens budgetram, vilket innebär att man när det är möjligt utifrån kundens behov inte tillsätter vikarier.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2015-10-15.

VON arbetsutskott 2015-10-21 § 64.

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

Bokslutsprognos med redovisning till och med september som underlag godkänns samt redovisas till kommunstyrelsen.

Utdrag:

Kommunstyrelsen

Vård- och omsorgschef

Ekonom

Diariet



§ 175

Dnr 2015/VO0093

Utgångspunkter vid handläggning av insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) för personer med funktionsnedsättning

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Utgångspunkter vid handläggning av insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) för personer med funktionsnedsättning antas.

Ärendebeskrivning

För att kunna erbjuda god omvårdnad, trygghet och bibehållen självständighet enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) tillhandahåller kommunen olika former av stöd. De flesta stödformer kräver en ansökan från den som behöver stödet samt utredning och behovsbedömning samt beslut av en kommunal biståndshandläggare. För medborgaren är det viktigt att detta sker med hög rättssäkerhet, enhetlig handläggning och likvärdighet i behovsbedömning och beslut.

Verksamhetsutvecklare **Gabriella Mathur** berättar att utgångspunkterna har arbetats fram av en arbetsgrupp bestående av myndighetschef, biståndshandläggare samt verksamhetsutvecklare.

Utgångspunkterna har som syfte att ge biståndshandläggare stöd för en enhetlig och rätts-säker handläggning samt ge vägledning i hur bedömningar utifrån individens behov ska gå till. Ett annat syfte är att ge medborgare och förtroendevalda en översikt över lagstiftning som ligger till grund för biståndshandläggning.

Vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2015-06-17 § 110 beslutades att ge Kommunala rådet för funktionshindrade, KRF samt Kommunala pensionärsrådet, KPR möjlighet att lämna synpunkter på förslaget, innan ställningstagande. KPR har meddelat att inga synpunkter finns på förslaget. KRF meddelar att man är positiva till förslaget.

Beslutsunderlag

Vård- och omsorgsnämnden 2015-06-17 § 110.

Tjänsteskrivelse/Riktlinje 2015-10-12.

Kommunala pensionärsrådet 2015-09-22 § 28.

Kommunala rådet för funktionshindrade 2015-09-28 § 16.

VON arbetsutskott 2015-10-21 § 65.



§ 175 forts.

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

Utgångspunkter vid handläggning av insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) för personer med funktionsnedsättning antas.

Utdrag:

G Mathur

A Kolmodin

Vård- och omsorgschef

Diariet



§ 176

Dnr 2015/VO0110

Målarbete VON - redovisning

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen för diskussion inför beslut vid sammanträde i november.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har beslutat om nya mål för perioden 2015-2018 och utifrån dessa ska resp. nämnd formulera mål för sin verksamhet. I samband med vård- och omsorgsnämndens sammanträde i september genomfördes workshop gällande vård- och omsorgsnämndens mål. Idag har vård- och omsorgsnämnden sju mål och önskvärt är att dessa minskas till 3-4 mål.

Verksamhetsutvecklare **Ulrika Ribbholm** och **Gabriella Mathur** redovisar förslag på mål och målvärden utifrån vård- och omsorgsnämndens workshop och diskussioner.

Målen ska fastställas i samband med beslut om Detaljbudget 2016 vid sammanträde 26 november 2015.

Beslutsunderlag

Förslag/Diskussionsunderlag 2015-10-09.

Utdrag:

G Mathur

U Ribbholm

C Johansson

Vård- och omsorgschef

Diariet



§ 177

Enkät till sommarvikarier – redovisning

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsutvecklare **Ulrika Ribbholm** berättar att förvaltningens sommarvikarier tidigare har fått en enkät i samband med den gemensamma introduktionen för vikarier.

I år har enkäten besvarats av vikarien i slutet av vikariatet, för att kunna fånga synpunkter angående hur det har varit att jobba på vård- och omsorgsförvaltningen.

337 vikarier var på introduktion inför sommaren, varav 105 st. (31 %) har svarat på enkäten. Detta är en högre svarsfrekvens än under tidigare år.

Ribbholm redovisar resultatet av enkäten, som också kommer att redovisas i samtliga funktioner/ledningsgrupper. Därefter kommer enkäten att tas upp för diskussion i personalgrupperna.

Av enkäten framgår bl.a. hur vikarien har upplevt introduktionen samt hur väl mottagen vikarien blivit på sin arbetsplats.

Utdrag:

U Ribbholm

Vård- och omsorgschef

Diariet



§ 178

Utvärdering – VON workshop/Målarbete

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsutvecklare **Ulrika Ribbholm** informerar om utvärdering av VON planeringsdagar/workshop den 3-4 september angående nämndens målarbete.

Sex ledamöter har svarat på enkäten som sänts till resp. ledamot via mejl.

Som helhet var alla nöjda med planeringsdagarna och med workshops som arbetsätt.

Utdrag:

U Ribbholm



§ 179

Dnr –

Information från förvaltningen

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsförvaltningens funktionschefer tillsammans med vård- och omsorgschefen informerar månadsvis om pågående och planerad verksamhet, enligt beslut av vård- och omsorgsnämnden 2010-04-22 § 77.



§ 180

Dnr 2015/VO0132

Information – Framtida bostäder för olika grupper inom funktionshinderomsorgen i Vetlanda kommun

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Det har till vård- och omsorgsnämnden inkommit en fråga kring bostäder för olika grupper inom funktionshinderomsorgen i Vetlanda kommun, t.ex. gällande personer med mindre insatser från kommunen vilka har det svårt att etablera sig på bostadsmarknaden.

Funktionschef FO **Ludwig Vinterdag** berättar att det inte finns några tydliga alternativ för dessa grupper, där kommunen stödjer enskild person i att anskaffa ett eget boende.

Framöver finns planer på att avveckla Kvarndammens boende som gruppboende då det inte uppfyller de krav som finns på särskilt boende enligt Socialstyrelsen. Boendet skulle under vissa förutsättningar kunna användas till dessa grupper, men omfattar endast ett begränsat antal platser.

Vid förfrågan ställer sig Witalabostäder positiva till att fortsatt ha vård- och omsorgsförvaltningen som hyresgäst och ser gärna en utveckling i samarbetet för att möta framtidens behov av bostäder i samtliga grupper.

Vinterdag påpekar att en ordentlig kartläggning av möjligheter måste göras innan man fattar beslut om framtida användning av Kvarndammen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2015-10-27.

Utdrag:

L Vinterdag
Vård- och omsorgschef
Diariet



§ 181

Information om Phoniro care (Mobipen)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Det har kommit till vård- och omsorgsnämndens kännedom att det på vissa av förvaltningens boenden är problem med att använda Phoniro care (Mobipen).

Funktionschef ÄO/Särskilt boende **Ann-Christine Granberg** berättar att Phoniro care infördes på kommunens särskilda boenden 2012. Anledningen till att använda Phoniro care på särskilda boenden är för att kunna kvalitetssäkra insatser och att förenkla dokumenteringen. Sedan tidigare används tekniken inom hemtjänsten.

Systemet fungerar i stort sett utmärkt men på ett fåtal boenden föreligger problem. Detta är något som förvaltningen uppmärksammat och arbetar på för att lösa så snart som möjligt.

Granberg visar även hur pennan ser ut och hur den används i det dagliga arbetet.



§ 182

Dnr 2015/VO0068

Synpunktshantering VO kvartal 3 2015 – redovisning

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt reglementet för Vetlanda kommuns synpunktshantering redovisas kvartalsvis till vård- och omsorgsförvaltningen de synpunkter som inkommit till vård- och omsorgsförvaltningen.

Besluts underlag

Tjänsteskrivelse 2015-10-07 – Redovisning Synpunktshantering kvartal 3 2015 VO.

Utdrag:

Diariet



§ 183

Dnr 2015/VO0135

Sammanträdestider 2016 för vård- och omsorgsnämnden, VON samt vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott, VON au

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden fastställer sammanträdestider för 2016 enligt förslag från VON arbetsutskott.

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden samt vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott sammanträder under 2016 enligt följande:

VON – torsdagar kl. 13.30

VON arbetsutskott – tisdagar kl. 8.30

28/1

19/1

25/2

16/2

31/3 (allmänhetens frågestund)

22/3

28/4

19/4

26/5 (allmänhetens frågestund)

17/5

16/6

7/6

1/9

23/8

29/9 (allmänhetens frågestund)

20/9

27/10

18/10

24/11 (allmänhetens frågestund)

15/11

15/12

6/12

Vård- och omsorgsnämnden samt nämndens arbetsutskott kommer under 2016 att ha sammanträden ca 1 gång/månad samt inbjuder till allmänhetens frågestund fyra gånger per år i samband med sammanträde.

Utdrag:

Vård- och omsorgsnämnden

Diariet



§ 184

Dnr 2015/VO0142

Välfärdsteknologi inom vård och omsorg

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

IT-strateg **Thomas Sandh**, IT-utvecklare **Åsa Lorentson** och verksamhetsutvecklare **Ulrika Ribbholm** informerar från utbildningsdag om Välfärdsteknologi i Jönköping den 20 oktober 2015.

Under utbildningsdagen presenterades bl.a. en behovsinventering samt Socialstyrelsens m.fl. syn på välfärdsteknologi i vård och omsorg. Även de utmaningar som vi står inför redovisades.

I samband med redovisningen från utbildningsdagen lämnas information om utbyggnaden av bredband i Vetlanda kommun och förvaltningens trygghetslarm.

Det påtalas att förvaltningen är beroende av bredbandsutbyggnad för att kunna införa digitala larm inom vård och omsorg.

Utdrag:

T Sandh

U Ribbholm

Å Lorentson

Vård- och omsorgschef

Diariet



§ 185

Anmälan av delegationsbeslut

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Delegationsbeslut enligt gällande delegationsordning anmäls och läggs till handlingarna.

- | | |
|----------------------|-----------------|
| a) 2015-09-01--09-30 | Beslut/Avgifter |
| b) 2015-09-01--09-30 | Beslut/SoL |
| c) 2015-09-01--09-30 | Beslut/LSS |
-