

Arvodesreglemente 2019-2022

Dokumenttyp:	Reglemente
Beslutad av:	Kommunfullmäktig
Gäller för:	Alla kommunens verksamheter och dess bolag
Giltig fr.o.m.:	2021-01-04
Dokumentansvarig:	Bitr HR-chef
Senast reviderad:	2021-05-18
Senast granskad:	2021-11-03

§ 1 Grundläggande bestämmelser

Detta reglemente skall äga tillämpning med avseende på ledamot och ersättare av kommunfullmäktige och kommundelsråd, ledamot och ersättare i av kommunfullmäktige tillsatt kommitté eller beredning, ledamot och ersättare av kommunstyrelsen och utsedd ledamot och ersättare i annan kommunal nämnd, ledamot av kommunstyrelsens och annan nämnds arbetsutskott eller beredning, ledamot av kommunrevisionen, ledamot och ersättare i av kommunfullmäktige tillsatta stiftelser samt även annan som genom beslut i kommunstyrelsen erhållit tillfälligt kommunalt uppdrag.

Reglementet ska även gälla för av kommunen ägda bolag eller kommunalförbund som kommunen igår i.

§ 2 Ersättningsformer

Ersättning kan utgå i form av årsarvode, arvode för sammanträden, ersättning för förlorad arbetsinkomst, semesterförmåner, resekostnadsersättning och traktamente. Ersättning kan också utgå för de särskilda kostnader som föranletts av förtroendeuppdraget enligt de grunder som anges i 11-12 §.

§ 3 Arvode för sammanträden

För deltagande i sammanträde är förtroendeman berättigad till ersättning enligt följande:

- a) halvdagsarvode utges för sammanträdestid upp t.o.m. 4 timmar med 600 kr.
- b) 3/4 - dagarvode utges för sammanträdestid mer än 4 timmar upp t.o.m. 6 tim. med 800 kr.
- c) heldagsarvode utges för sammanträdestid över 6 timmar med 1000 kr.

Sammanträdesarvode till icke tjänstgörande ersättare utgår med 75 % av arvodet för ledamöter. Ersättare i Kommunstyrelsens arbetsutskott erhåller helt sammanträdesarvode.

Under en kalenderdag kan förtroendeman erhålla högst två arvoden dock totalt högst 1 400 kr.

Vid sammanträden med kommunfullmäktige erhåller förtroendeman ersättning med ett halvdagsarvode (600 kr). Sammanträdesarvode för sammanträde med kommunfullmäktige ligger utanför maxgränsen på 1 400 kr.

§ 4 Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för och semesterförmåner

Ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst samt för förlorad semesterförmån utgår för den tid då den förtroendevalde förlorat sin arbetsinkomst för att delta i sammanträde och förrättningar. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår till såväl ledamot som ersättare. Det åligger alltid den förtroendevalde att yrka på ersättning.

Förtroendevald skall på särskild blankett lämna intyg som visar storleken på den arbetsinkomst som förloras i samband med fullgörande av förtroendeuppdraget. Intyget skall lämnas till nämnden/styrelsens sekreterare i januari varje år samt vid förändrad inkomst. Ersättningen utgår per förlorad timme enligt styrkt intyg. Det maximala årsbeloppet som ligger till grund för ersättningen kan högst uppgå till 8,5 gånger inkomstbasbeloppet. Vid beräkning av timbeloppet antas att varje månad består av 165 timmars heltidsarbete.

Förtroendevald som begär ersättning för förlorad arbetsinkomst och som är egen företagare har rätt till ersättning, dock inte högre än maxbeloppet enligt ovan. Egen företagare skall styrka inkomstförlusten genom intyg från revisor eller annan person som är insatt i vederbörandes bokföring.

Egen företagare har även möjlighet att ta ut ersättning för förlorad arbetsförtjänst med ett timbelopp som bygger på de två närmast föregående årens taxerade inkomst. Vid beräkning av timbeloppet divideras den taxerade inkomsten med 12 månader samt att varje månad beräknas bestå av 165 timmar. All ersättning från Vetlanda kommun, Högländets Räddningstjänstförbund och dess bolag skall räknas bort från den taxerade inkomsten som ligger till grund för beräkningen. Ersättningen kan högst uppgå till 8,5 gånger inkomstbasbeloppet.

Förtroendevald kan erhålla ersättning för andra utgifter om det kan visas att särskilda skäl föreligger. Ersättning ges inte då den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponeringar av arbete eller dylikt förhindra utgifternas uppkomst. Denna ersättning betalas ut i stället för förlorad arbetsförtjänst, dock inte högre än maxbeloppet enligt st.2 ovan.

Ordförande kommunstyrelsen skall godkänna denna begäran om ersättning.

Förtroendevald som kan påvisa förlust av semesterförmåner som ej åberopats i direkt anslutning till sammanträde/förrättning får göra särskild framställan om ersättning.

HR-kontorets löneavdelning skall stickprovsvis begära att yrkade ersättningar kan verifieras av den förtroendevalde.

Regeln om ovanstående ersättningar är inte tillämplig i fråga om förtroendevald med årsarvode omfattande 40 % eller mer.

§ 5 Resekostnadsersättning

Ersättning för resekostnader från bostaden till sammanträdesplatsen utgår enligt gällande resepolicy och bilersättningsbestämmelser där avståndet mellan förtroendemannens bostad och sammanträdesstället överstiger 3 km.

Ersättning för resekostnader och traktamenten vid sammanträde eller förrättning utom kommunen utgår enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet.

Bestämmelserna för kommunens arbetstagare om användande av egen bil i tjänsten tillämpas även för förtroendevalda vad avser körlängdsersättning.

§ 6 Förrättning

Med förrättning avses i dessa bestämmelser deltagande i

1. Justering av kommunfullmäktiges protokoll.
2. Konferens, informationsmöte och kursverksamhet.
3. Förhandling eller förberedelse för förhandling med personalorganisation eller annan motpart.
4. Överläggning/sammanträden med företrädare för annat kommunalt organ än det förtroendemannen tillhör.
5. Sammankomst med kommunalt samrådsorgan.
6. Besiktning eller inspektion.
7. Överläggning med utomstående myndighet eller organisation eller annat icke kommunalt organ.
8. Fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för revisionsuppdrag. ¹⁾

För ersättning enligt punkterna 2-8 krävs särskilt uppdrag.

1) gäller ej i de kommunala bolagen (pou § 6/08)

Ersättning vid förrättning är sammanträdesarvode jämte ersättning för förlorad arbetsinkomst och reskostnadsersättning.

Vid förrättning som föranlett övernattning utges ett extra halvdagsarvode enligt § 3 arvodesreglementet.

§ 7

Årsarvoden

Samtliga arvoden i denna paragraf utgår från årsarvodet för en riksdagsledamot i 2014 årsnivå, 717.600 kronor.

Arvodet ska följa medarbetarnas genomsnittliga årliga löneutveckling i Vetlanda kommun. Översynsdatum är 1 september.

Samtliga arvodister som berörs av § 7 och 9, skall erhålla arvode för sammanträdestid och förrättningar enligt gällande arvodesreglemente samt därutöver ett fast årsarvode om man erhåller ett fast arvode under 40%.

Arvoden som baseras på 90% av en riksdagsledamots arvode (Uppdaterad)

Titel	%-andel av årsarbetstid	Årsarvode
Kommunstyrelsens ordförande	100	722 182

Arvoden som baseras på 85 % av en riksdagsledamots arvode

Titel	%-andel av årsarbetstid	Årsarvode
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande (kommunalråd)	60	409 236
Kommunalråd	50	341 030
Kommunalråd	50	341 030
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande (oppositionsråd)	50	341 030

Arvoden som baseras på 80 % av en riksdagsledamots arvode

Titel	%-andel av årsarbetstid	Årsarvode
Kommunfullmäktiges ordförande	7	44 936
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande	3	19 258
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande	2	12 839
Arbetsutskottets förhandlingsdelegation är ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsen		Ingår i det fasta arvodet
Miljö- och byggnämndens ordförande	10	64 194
Barn- och utbildningsnämndens ordförande	27	173 324
Kultur- och fritidsnämndens ordförande	10	64 194
Socialnämndens ordförande	15	96 291
Vård- och omsorgsnämndens ordförande	27	173 324
Tekniska nämndens ordförande	15	96 291
Valberedningens ordförande	2	12 839
Överförmyndarnämndens ordförande	10	64 194
Revisionens ordförande (inkl alla revisionsuppdrag i kommunkoncernen)	5,5	35 307
Revisionens ledamöter (inkl alla revisionsuppdrag i kommunkoncernen)	4,0	25 678
Ordförande i von Liewens donationsfond	4	25 678
Ordförande i Njudung Energi *	13	83 452

Lekmannarevisorer i Njudung Energi * (ingår rev. fasta arvode och debiteras av kommunen)	2	12 839
Ordförande i Witalabostäder AB*	9	57 775
Lekmannarevisorer i Witalabostäder AB** (ingår rev. fasta arvode och debiteras av kommunen)	1,5	9 629
Ordförande i Vetlanda Industrilokaler AB*	3	19 258
Lekmannarevisorer i Vetlanda Industrilokaler AB* (ingår rev. fasta arvode och debiteras av kommunen)	0,5	3 210
Lekmannarevisorer i Vetlanda Stadshus AB* (ingår rev. fasta arvode och debiteras av kommunen)	1,5	9 629
Ordförande i Höglandets Räddningstjänstförbund	12	77 033
Vice ordförande i Höglandets Räddningstjänstförbund	6	38 516

*Årsarvodena i kommunägda bolag beslutas och fastställs vid respektive bolags bolagsstämma.

Arvodena som beräknas på inkomstbelopp 46 500 kr 2019

Titel	%-andel	Årsarvode
Ordförande Njudung Sävsjö Energi	4	22 320
Vice ordförande Njudung Sävsjö Energi	3	16 740

§ 8 Förmåner utöver arvodena för arvodister med ersättning från 40%

- 1) De må bereda sig ledighet från sin kommunala syssla utan reduktion av arvodet, till längden svarande mot vad såsom semester enligt AB, § 27, mom 5, tillkommer tjänsteman med motsvarande ålder.

- 2) Om de på grund av sjukdom är förhindrad att fullgöra sina göromål i det kommunala uppdraget, äger de bibehålla sitt arvode enligt de grunder som anges i AB, § 28, mom 5, för tjänsteman.
- 3) Om de på grund av havandeskap eller barnsbörd är förhindrad att fullgöra sina göromål i det kommunala uppdraget, äger de bibehålla arvode enligt de grunder som anges för tjänsteman i AB § 29.
- 4) Om de på grund av värnplikt-, civilplikt m.m., som avses i AB, § 30, är förhindrad att fullgöra sina göromål i det kommunala uppdraget, äger de bibehålla arvode enligt de grunder som för tjänsteman anges i nämnda bestämmelser.
- 5) De skall tillförsäkras grupplivsskydd under mandatperiod i enlighet med bestämmelser i GL-F, Gruppliv.
- 6) Vid ledighet på grund av sjukdom, havandeskap och barnsbörd samt i övrigt skall samordning ske mellan arvode, sjukpenning och pension m.m. enligt de grunder som för tjänsteman anges i AB § 19.
- 7) För kommunalråden skall pensions- och omställningsavtalet OPF-KL gälla, alternativt bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF) i lydelse 2003-01-01.
- 8) Det ankommer på förhandlingschefen att besluta angående i frågor rörande tillämpning av ovannämnda berörda bestämmelser i AB, OPF-KL och PBF. Beslut återrapporeras till Kommunstyrelsens arbetsutskott.

§ 9 Förmåner utöver arvoden för arvodister med ersättning under 40%

- 1) 1:e och 2:e vice ordföranden - erhåller arvode för sammanträdestid, budget- och bokslutsberedning och förrättningar, som inte innefattas av punkterna 1-9 enligt bilaga 1, enligt gällande arvodesreglemente samt därutöver ett årsarvode med 20% av ordinarie ordförandes arvode i resp. nämnd/styrelse, dock att minimiarvodet skall utgöra 1 000 kr.
- 2) De fasta arvodena enligt ovan skall inkludera ersättning för all verksamhet som utövas för fullgörandet av ifrågavarande uppdrag, även förrättningar, med undantag av sammanträden i egna beredningen, utskottet och nämnd och kurser och konferenser till vilket nämnden har beslutat deltagande i.
- 3) Förtroendeman med årsarvode, vilken på grund av sjukdom eller av annat skäl under viss tid icke kan tjänstgöra, skall av arvodet avstå den del, som belöper på bortovaro överstigande 3 månader i följd eller på kalenderår.
- 4) Om ordförande eller överförmyndare på grund av sjukdom eller annat skäl ej kan tjänstgöra under en längre tid och vice ordföranden eller överförmyndares ersättare tvingas till tjänstgöring kan personal- och organisationsutskottet besluta om särskild ersättning till vice ordförande eller överförmyndarens ersättare.

- 5) De sammanlagda ersättningarna för sammanträdesarvode, årsarvode och förrättningsarvode som utbetalas under ett år får för övriga ordföranden ej överstiga 722 182 kr.
- 6) Deltagande i beredning beslutad av nämnd/styrelse ger rätt till arvode för sammanträden.

§ 10 Valnämnd

Inför allmänna val fastställer kommunstyrelsens arbetsutskott arvode för valnämndens ordförande och övriga med uppdrag kopplade till valets genomförande.

§ 11 Barntillsynskostnader

Ersättning utgår för kostnader som föranletts av uppdraget vid vård och tillsyn av barn, som vårdas i den förtroendevaldas familj och som under kalenderåret fyller högst 12 år.

Ersättning utgår ej för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av sammanboende. Ej heller för tid, då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen, såvida ej vistelsen medför någon merkostnad.

Om särskilda skäl föreligger, kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas dock med högst det arvodesbelopp som den förtroendevalda erhåller för sök tillfället.

§ 12 Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk som vistas i den förtroendevaldas bostad.

Ersättning betalas dock med högst det arvodesbelopp som den förtroendevalda erhåller.

§ 13 Ersättning till ledamöter i vissa kommunala organ vilka ej valts av kommunfullmäktige

Till de ledamöter i Kommunala rådet för funktionshindrade och Pensionärsrådet som representerar olika intresseorganisationer och ej valts av kommunfullmäktige utgår ersättning för förlorad arbetsförtjänst enligt § 4 i arvodesreglementet. Vidare utbetalas reskostnadsersättning i enlighet med bestämmelser som framgår av arvodesreglementet § 5.

§ 14 Ersättning till kommunalt valda ledamöter i föreningar m.m.

Till kommunalt valda ledamöter och revisorer som representerar kommunen i föreningar m.m. och där de inväljes på grund av ett kommunalt intresse eller på grund av särskilda föreskrifter enligt lag eller

förordning, utgår arvode med halvdagsarvode enligt § 3 arvodesreglementet.

Vidare utbetalas reskostnadsersättning i enlighet med de bestämmelser som framgår av arvodesreglementet § 5.

§ 15 Ersättning till gruppmöten

1. Ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, samt övriga med uppdrag i nämnder och styrelser erhåller reseersättning från bostad till sammanträdes-lokal för beivrande av gruppmöten inför kommunstyrelsens sammanträden där reseavståndet mellan förtroendemannens bostad och sammanträdes-stället överstiger 3 km.
2. Samordning av resorna skall eftersträvas.
3. Gruppledarna inom respektive parti svarar för att ifyllda arvodes- och reseersättningsblanketter inlämnas till kommunkansliet vid årsskiftet.

§ 16 Gemensamma bestämmelser för övriga ersättningar

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde/motsvarande till vilket förlusten hänförs sig.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån skall framställas inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilket förlusten hänförs sig.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänförs sig.

Framställs inte ersättningsyrkandena inom ovan angivna tidpunkter är rätten till ersättning förfallen.

§ 17 Pension och omställning för förtroendevalda

För förtroendevalda gäller kollektivavtalets bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda, OPF-KL.

Förlorade pensionsförmåner i samband med ledighet från ordinarie arbete kompenseras genom att Vetlanda kommun en gång per år utbetalar en kompensation om 4,5% av den sammanlagda utbetalda summan för förlorad arbetsförtjänst. Det är inte möjligt att ansöka om ytterligare kompensation.

§ 18 Övrigt

1. Kommunfullmäktige skall inför varje ny mandatperiod fatta beslut om arvodesreglementet.
2. Frågor rörande tolkning och tillämpning av detta reglemente avgörs av förhandlingschefen och återrapporteras till Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Bilaga 1.**Uppdrag som ska utföras inom ramen för ordföranden fasta arvode:**

1. Justering av egna nämndens protokoll
2. Rutinmässigt följande av den verksamhet man är ansvarig för
3. Överläggningar gällande verksamheten som man är ansvarig för
4. Genomgång och beredning av ärenden med tjänsteman med anledning av sammanträde, besiktning, förrättning eller dylikt
5. Inläsning av handlingar
6. Hålla sig väl underrättad om ärendehandläggning, samt lämna information till media eller allmänhet om ärendet vid behov
7. Besök i den verksamhet som man ansvarar för
8. Undertecknande av handlingar m.m.
9. Mottagning för allmänheten, telefonsamtal, mail eller liknande
10. Utövande av delegationsbeslut
11. Överläggningar med andra förvaltningar/institutioner/bolag där man företräder den egna verksamheten
12. Deltagande i arbetsgrupper där man representerar den egna verksamheten
13. Kontakter med media
14. Restid med anledning av ovan uppräknade punkter

Uppdrag som ska utföras inom ramen för 1:e och 2:e vice ordförandens fasta arvode:

1. Justering av egna nämndens protokoll
 2. Rutinmässigt följande av den verksamhet man är ansvarig för
 3. Inläsning av handlingar
 4. Besök i den verksamhet som man ansvarar för
 5. Mottagning för allmänheten, telefonsamtal, mail eller liknande
 6. Utövande av delegationsbeslut
 7. Överläggningar med andra förvaltningar/institutioner/bolag där man företräder den egna verksamheten
 8. Deltagande i arbetsgrupper där man representerar den egna verksamheten
- Restid med anledning av ovan uppräknade punkter