



Plats och tid	Sammanträdesrum 3, Biblioteket kl. 13.30-16.20
Beslutande	T Bohman (S), ordf; K Olofsson (S); L Löow (S); M Högberg (VF); P Brannestam (VF); S-G Fransson (C); A Bengtsson (M); J-E Josefsson (KD); A Holmqvist (MP)
Övriga deltagare	A Lindberg (S); M Fagerberg (M); N Axelsson (M); R Solid (L); C Strömbäck (-) M Karlsson, vård- och omsorgschef, U Ribbholm, bitr. vård- och omsorgschef, C Johansson, ekonom § 97-99; M Göransson, funktionschef hemtjänst §99-101; J Hedström, funktionschef säbo §99-101; L Hammarström, funktionschef FO/myndighetschef §99-102,107; P Sjöstrand, SAS §96; G Mathur, verksamhetsutvecklare § 95; M Danielson, nämndsekreterare
Utses att justera	Almuth Holmqvist (MP)
Justeringens plats och tid	Vård- och omsorgsförvaltningen 2018-09-11
Underskrifter	
Sekreterare	_____ Monica Danielson
Ordförande	_____ Tommy Bohman
Justerare	_____ Almuth Holmqvist

Paragrafer 92 - 107

Anslag av protokollet

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på anslagstavlan på kommunens webbplats.

Anslaget:	2018-09-12
Sista dag att överklaga (laglighetsprövning):	2018-10-04
Förvaringsplats för protokollet:	Vård- och omsorgsförvaltningen hos nämndsekreterare



§ 92

Dnr -

Fastställande av dagordning/ärenden

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Utsänd föredragningslista för vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 30 augusti 2018 fastställs med ev. förändrad turordning och utgående resp. tillkommande Övriga ärenden/ frågor/information enligt nedanstående beskrivning.

Upprop

Val av justeringsperson

- § 92 Fastställande av dagordning/ärenden
- § 93 Delgivningar/beslut/meddelanden
- § 94 Anmälan av protokoll
- § 95 Kvalitet och lärande VO 2018, redovisning av hållplats 3: Rutiner och processer
- § 96 Intern/extern tillsyn VO januari-juni 2018 – halvårsrapport
- § 97 Beslutsattesträtter 2018
- § 98 Bokslutsprognos VO per maj 2018
- § 99 Halvårsbokslut 2018 VO – redovisning och anmälan av delegationsbeslut
- § 100 Kontaktpolitiker – Information från kontaktpolitikerbesök m.m.
- § 101 Information från förvaltningen
- § 102 Rapportering av ej verkställda beslut
- § 103 Reviderat avtal mellan Regio och kommunerna i Jönköpings län om överlåtelse av skyldighet att erbjuda hälso- och sjukvård i ordinärt boende
- § 104 Synpunktshantering kvartal 2 VO 2018 – redovisning
- § 105 Anmälan av delegationsbeslut
- § 106 Övriga ärenden – Lägenheter på Vilan

Sekretessärende

- § 107 Ansökan om bostad enligt 9 § 8 LSS
-



§ 93

Dnr –

Delgivningar/beslut/meddelanden

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Delgivningarna läggs till handlingarna.

Sveriges Kommuner och Landsting

- a) Cirkulär 18:26 Ny förvaltningslag
- b) Cirkulär 18:27 Budgetförutsättningar för åren 2018-2021

Kommunfullmäktige

- c) Protokoll 2018-03-21 § 36 Politisk organisation från 2019
- d) Protokoll 2018-06-20 § 66 Mål och budget 2019-2021 inklusive vision samt investeringsplan 2019-2023
- e) Protokoll 2018-06-20 § 61 Rapport från vård- och omsorgsnämnden om ej verkställda beslut.

Kommunstyrelsen

- f) Protokoll 2018-06-07 § 66 Redovisning av intern kontroll 2017 – vård- och omsorgsnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden
- g) Protokoll 2018-06-07 § 68 Bokslutsprognos per den 30 april 2018

Region Jönköpings län

- h) Protokoll från sammanträde med primärkommunalt samverkansorgan PKS 2018-03-08.
- i) Protokoll från sammanträde med primärkommunalt samverkansorgan PKS 2018-05-17.

Kommunala pensionärsrådet

- j) Protokoll 2018-05-08 § 12-20

Vård- och omsorgsförvaltningen

Kund-/boenderåd

- k) Möte FUB och funktionshinderomsorg 2018-02-06.
- l) Ekebogårdens råd 2018-05-28
- m) Norrgårdens aktivering 2018-05-21.
- n) Tomasgårdsrådet 2018-05-29.



§ 94

Dnr –

Anmälan av protokoll

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Protokoll från sammanträde med

- a) Vård- och omsorgsnämnden 2018-06-14 § 80-91.
- b) VON arbetsutskott 2018-07-11 § 29.
- c) VON arbetsutskott 2018-08-16 § 30-34

anmäls och läggs till handlingarna.



§ 95

Dnr 2018/VO0109

Kvalitet och lärande VO 2018, redovisning av hållplats 3: Rutiner och processer

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsutvecklare **Gabriella Mathur** redovisar den tredje delen av vård- och omsorgsförvaltningens kvalitetsårshjul - Hållplats 3: Rutiner och processer.

Syftet med hållplats 3 är att medarbetare och chefer ska få ökad kunskap om den egna verksamhetens centrala processer och rutiner. Processer, rutiner och riktlinjer ska systematiskt och återkommande kontrolleras, granskas och vid behov revideras. Det blir även ett tillfälle att tillsammans med kollegor och medarbetare inventera behovet av nya rutiner eller processer.

Hållplatsen har genomförts inom samtliga funktioner. Resp. områdeschef har dokumenterat synpunkter och förbättringsförslag i IT-stödet Hypergene, vilka därefter redovisats för VO ledningsgrupp av resp. funktionschef.

Åtgärder har vidtagits på samtliga nivåer i organisationen. Bl.a. kommer att antal rutiner att revideras och anpassas för att bättre passa in på samtliga funktioner i förvaltningen.

I samband med hållplatserna skapas utrymme för reflektion och delaktighet i varje arbetsgrupp. Samtidigt sker ett lärande och ny kunskap formas som förs vidare till andra delar av organisationen. Vård- och omsorgsförvaltningen vill vara en lärande organisation som lyfter och uppmuntrar varje enskild medarbetare att vara delaktig i verksamhetens systematiska kvalitetsarbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-06-26.

Beslutet skickas till:

Vård- och omsorgschef
G Mathur
Diariet



§ 96

Dnr 2018/VO0110

Intern/extern tillsyn VO januari-juni 2018 – halvårsrapport

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger rapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Alla vårdgivare som bedriver verksamhet inom vård och omsorg ansvarar för att det finns ett ledningssystem för kvalitet.

Syftet är

- att skapa en grundläggande ordning och reda i verksamheterna,
- att denna är dokumenterad på ett strukturerat sätt, och
- att de dokumenterade rutinerna och riktlinjerna följs och utvecklas med förändrade behov.

Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet genom att planera, leda, kontrollera, följa upp och utvärdera.

MAS och SAS har arbetat fram en modell för tillsyn, som genomförs enligt årsplan på någon enhet inom vård och omsorg eller LOV-företag en gång per månad.

Tillsynen genomförs i samverkan med berörda chefer och personal.

Tillsynsmodellen fokuserar på fyra grundläggande områden som fångar kvalitetsfaktorer både ur brukarens och också organisationens perspektiv.

SAS **Peter Sjöstrand** redovisar halvårsrapport angående intern/extern tillsyn under januari-juni 2018.

Tillsyn har genomförts vid hemtjänsten i Landsbro och centralorten C1, Tomasgårdens äldreboende samt inom funktionshinderomsorgens dagverksamhet Rubinen och Pussel.

Tillsynsbesöken visade att enheterna i huvudsak uppfyller kvalitetskrav enligt lagstiftning och vård- och omsorgsförvaltningens kvalitetsledningssystem.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-08-07.

Beslutet skickas till:

Vård- och omsorgschef
SAS P Sjöstrand
MAS H Karlsson
Diariet



§ 97

Dnr 2018/VO0102

Beslutsattesträtter VO 2018

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Utbetalning av medel inom vård- och omsorgsförvaltningens verksamheter får ske med respektive ansvarskod efter beslutsattestering av befattningshavare enligt förteckning.

Vård- och omsorgschef, biträdande vård- och omsorgschef samt ekonom ges behörighet att beslutsattestera fakturor och övriga utbetalningar avseende vård- och omsorgsförvaltningens samtliga ansvar och verksamheter med beloppsbegränsning max 5 000 tkr per tillfälle/faktura.

Funktionschefer, myndighetschef och områdeschef inom hemsjukvård som ansvarar för hjälpmedel ges behörighet att beslutsattestera fakturor och övriga utbetalningar för ansvar inom respektive funktion med beloppsbegränsning max 500 tkr per tillfälle/faktura.

Övriga områdeschefer ges behörighet att beslutsattestera fakturor och övriga utbetalningar för ansvar inom respektive område med beloppsbegränsning max 100 tkr per tillfälle/faktura.

Utbetalning av arvoden och reseersättningar för förtroendevalda får ske med ansvarskod 5 i kombination med verksamhetskod 1005 efter beslutsattestering av nämndsekreterare eller dennes ersättare i samband med sammanträden i vård- och omsorgsnämnden, kommunala pensionärsrådet m.m. samt i samband med utbildningar för nämndens ledamöter.

Ovanstående gäller från och med 2018-09-01 till dess nytt beslut tas.

Ärendebeskrivning

Koddelen ansvar motsvarar enheter i verksamheten. Varje ansvarskod kopplas till respektive chef. Inom ramen för tilldelad budgetram ska varje chef beslutsattestera fakturor och andra utbetalningar för respektive ansvarsområde.

Ekonom **Carin Johansson** berättar att en revidering har beslutsattesträtterna görs med anledning av förändrat ansvar, bl.a. för myndighetschef och funktionschef Kvalitet och utveckling.

Varje faktura hanteras av minst två personer då samma person inte både kan godkänna och beslutsattestera en och samma faktura. I de fall en person beslutsattestera en faktura med ett belopp som överskrider delegationen styrs fakturan vidare till nästa nivå, d.v.s. överordnad chef. Beloppsgränserna utgår från gemensamma gränser för alla kommunens verksamheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-06-26.

Protokoll VON arbetsutskott 2018-08-16 § 31.



§ 97 forts.

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

Utbetalning av medel inom vård- och omsorgsförvaltningens verksamheter får ske med respektive ansvarskod efter beslutsattestering av befattningshavare enligt förteckning.

Vård- och omsorgschef, biträdande vård- och omsorgschef samt ekonom ges behörighet att beslutsattestera fakturor och övriga utbetalningar avseende vård- och omsorgsförvaltningens samtliga ansvar och verksamheter med beloppsbegränsning max 5 000 tkr per tillfälle/faktura.

Funktionschefer, myndighetschef och områdeschef inom hemsjukvård som ansvarar för hjälpmedel ges behörighet att beslutsattestera fakturor och övriga utbetalningar för ansvar inom respektive funktion med beloppsbegränsning max 500 tkr per tillfälle/faktura.

Övriga områdeschefer ges behörighet att beslutsattestera fakturor och övriga utbetalningar för ansvar inom respektive område med beloppsbegränsning max 100 tkr per tillfälle/faktura.

Utbetalning av arvoden och reseersättningar för förtroendevalda får ske med ansvarskod 5 i kombination med verksamhetskod 1005 efter beslutsattestering av nämndsekreterare eller dennes ersättare i samband med sammanträden i vård- och omsorgsnämnden, kommunala pensionärsrådet m.m. samt i samband med utbildningar för nämndens ledamöter.

Ovanstående gäller från och med 2018-09-01 till dess nytt beslut tas.

Beslutet skickas till:

Vård- och omsorgschef
Ekonom
Diariet



§ 98

Dnr 2018/VO0034

Bokslutsprognos VO per maj 2018

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Bokslutsprognos med redovisning till och med maj som underlag godkänns samt redovisas till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Ekonom **Carin Johansson** berättar att bokslutsprognosen per maj 2018 för vård- och omsorgsnämnden beräknas bli -31 201 tkr i underskott. Av detta avser -17 053 tkr externa placeringar och -13 598 tkr avser personlig assistans.

Det stora underskottet orsakat av höga kostnader för externa placeringar och personlig assistans är inte oväntat då det i anslutning till arbetet med budget 2018 tydligt påvisades att det kommer att bli ett stort minus 2018.

Sedan flera år tillbaka ses ett underskott inom hemtjänsten då antalet beviljade timmar har ökat och överstiger budgeterad nivå. Rekryteringen av semestervikarier följs noggrant då vikariesituationen inte lösts överallt vilket kan medföra ökade kostnader för att kunna säkerställa bemanningen då ordinarie personal har semester.

Under våren har det varit svårt att belägga alla platser på äldreboende Vilan. Orsaken är att det från början är byggt som ett servicehus och inte är fullt ut anpassat som särskilt boende.

För att komma tillrätta med underskottet har vård- och omsorgsförvaltningen bl.a.:

- valt att ej tillsätta vakanser på centrala tjänster
- påbörjat översyn av nattbemanning
- påbörjat granskning av externa hyror
- fortsatt arbetet med verksamhetsanpassade och hälsosamma scheman m.m.

Yrkanden

T Bohman (S) tillstyrker VON arbetsutskotts förslag att bokslutsprognos med redovisning till och med maj som underlag godkänns samt redovisas till kommunstyrelsen.

S-G Fransson (C) tillstyrker bokslutsprognosen men anser att det bör framgå att förvaltningen aktivt arbetar med att ta fram besparingsförslag och yrkar att rubriken Åtgärdsförslag i bokslutsprognosens kommentarer kompletteras med följande: "För att minska underskottet har ett antal förslag tagits fram av förvaltningen, men ännu har inga beslut fattats i vård- och omsorgsnämnden".

A Bengtsson (M) tillstyrker Franssons förslag.



§ 98 forts.

Dnr 2018/VO0034

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på Bohmans förslag och Franssons tilläggsförslag, och finner att vård- och omsorgsnämnden beslutar enligt Bohmans förslag.

Vård- och omsorgsnämnden har därmed beslutat att bokslutsprognos med redovisning till och med maj som underlag godkänns samt redovisas till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-06-19.

Protokoll VON arbetsutskott 2018-08-16 § 32.

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

Bokslutsprognos med redovisning till och med maj som underlag godkänns samt redovisas till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Vård- och omsorgschef

Ekonom

Diariet



§ 99

Dnr 2018/VO0103

Halvårsbokslut 2018 – Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Delegationsbeslut från VON arbetsutskott 2018-08-30 angående Halvårsbokslut VO 2018 anmäls och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämnden har 2018-06-14 § 86 delegerat beslut om halvårsbudget 2018 till VON arbetsutskott, då nämndens sammanträde 30 augusti inte kan avvaktas inför inlämnande av halvårsbokslutet.

VON arbetsutskott beslutade 2018-08-16 § 33 att

”Halvårsbokslut 2018 avseende vård- och omsorgsnämnden godkänns och redovisas till kommunstyrelsen.

Delegationsbeslutet anmäls till vård- och omsorgsnämnden.”

Ekonom **Carin Johansson** redovisar halvårsbokslut VO 2018 tillsammans med vård- och omsorgschef och vård- och omsorgsförvaltningens funktionschefer.

Prognosen per den 31 maj som redovisas i halvårsbokslutet visar på ett beräknat resultat på -31 201 tkr. Av detta motsvarar externa placeringar ett underskott på -17 053 tkr mot budget och -13 598 tkr avser personlig assistans.

Hemtjänsten redovisar ett större underskott än det som tidigare beräknats. Antalet beviljade timmar inom hemtjänst har ökat och överstiger budgeterad nivå. Det är också fler brukare som väljer extern utförare.

Ett överskott ses på central nivå.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-08-08 inkl. halvårsbokslut VO 2018.
Protokoll VON arbetsutskott 2018-08-16 § 33.

Beslutet skickas till:

Vård- och omsorgschef
Ekonom
Diariet



§ 100

Dnr 2017/VO0018

Kontaktpolitiker - Information från kontaktpolitikerbesök m.m.

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Ledamot i vård- och omsorgsnämnden har möjlighet att antingen skriftligt och/eller muntligt informera om besök vid vård- och omsorgsförvaltningens verksamheter utifrån sin roll som kontaktpolitiker.

Ledamot har även möjlighet att informera från andra möten/besök/utbildningar etc.

Information från besök vid

Funktionshinderomsorg/Personlig assistans - Jan-Erik Josefsson (KD)

Övrig information

Ordföranden läser upp Tackbrev från Njudungsgymnasiet/Vård- och omsorgsprogrammet gällande VO stipendium 2018.

Beslutet skickas till:

Diariet



§ 101

Dnr –

Information från förvaltningen

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsförvaltningens funktionschefer tillsammans med vård- och omsorgschefen informerar månadsvis om pågående och planerad verksamhet, enligt beslut av vård- och omsorgsnämnden 2010-04-22 § 77.



§ 102

Dnr 2018/VO0047

Rapportering av ej verkställda beslut

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Rapporten godkänns och läggs till handlingarna.

Rapporten överlämnas till kommunrevisionen och kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

De beslut om insats som inte blivit verkställda inom tre månader ska rapporteras till Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Rapportering sker utifrån Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service för funktionshindrade (LSS).

Funktionschef **Linda Hammarström** berättar att det för andra kvartalet 2018 finns 15 beslut som är äldre än tre månader och inte är verkställda.

- Fem beslut om särskilt boende för äldre enligt SoL. I samtliga fall har inte lämplig bostad kunnat hittas.
- Fyra beslut om kontaktperson enligt 9.4 § LSS. I samtliga ärenden har det varit svårigheter att rekrytera en lämplig person.
- Fem beslut om bostad med särskild service för vuxna enligt 9.9 § LSS. Orsaken är att plats i boende saknas.
- Ett beslut om ledsagning enligt LSS 9 § 9 där lämplig ledsagare inte kunnat rekryteras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-07-18.

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen
Vård- och omsorgschef
Myndighetschef
Diariet



§ 103

Dnr 2018/VO0085

Reviderat avtal mellan Region och kommuner i Jönköpings län om överlåtelse av skyldighet att erbjuda hälso- och sjukvård i ordinärt boende

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig positiv till det reviderade förslaget och föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till reviderat KomHem-avtal.

Ärendebeskrivning

Länets kommuner tog 2013 över hemsjukvården i ordinärt boende. Inför övertagandet skrevs ett avtal. Mellan Regionen och länets kommuner. Under 2017 sa länets kommuner upp det gällande avtalet och det beslutades om att KomHem-avtalet skulle revideras.

Vård- och omsorgschef **Marianne Karlsson** berättar att det endast gjorts mindre förändringar och förtydliganden i avtalet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-07-05 med bilaga Avtalsförslag Jönköping 14 juni 2018 inkl. hälso- och sjukvårdsdirektörens förslag till förtydligande av avsnitt 4.1.5.

Protokoll VON arbetsutskott 2018-08-16 § 34.

Arbetsutskottets förslag till beslut i vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig positiv till det reviderade förslaget och föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till reviderat KomHem-avtal inkl. hälso- och sjukvårdsdirektörens förslag till förtydligande av avsnitt 4.1.5.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige
Vård- och omsorgschef
Diariet



§ 104

Dnr 2018/VO0055

Synpunktshantering kvartal 2 2018 Vård- och omsorgsförvaltningen – redovisning

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt reglementet för Vetlanda kommuns synpunktshantering redovisas kvartalsvis till vård- och omsorgsnämnden de synpunkter som inkommit till vård- och omsorgsförvaltningen.

Inkomna synpunkter under april-juni 2018 redovisas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-08-06.

Beslutet skickas till:

Vård- och omsorgschef
M Danielson
Diariet



§ 105

Dnr –

Anmälan av delegationsbeslut

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Delegationsbeslut enligt gällande delegationsordning anmäls och läggs till handlingarna.

- a) 2018-05-01--05-31 Beslut/Avgifter
 - b) 2018-06-01--06-30 Beslut/Avgifter
 - c) 2018-05-01--05-31 Beslut/SoL
 - d) 2018-06-01--06-30 Beslut/SoL
 - e) 2018-07-01--07-31 Beslut/SoL
 - f) 2018-05-01--05-31 Beslut/LSS
 - g) 2018-06-01--06-30 Beslut/LSS
 - h) 2018-07-01--07-31 Beslut/LSS
 - i) 2018-07-01--07-31 Rapport Lex Sarah/Avvikelser
-



§ 106

Dnr –

Övrigt ärende - Lägenheter på Vilan

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgschefen ges i uppdrag att ta kontakt med Witalabostäders VD för överläggning gällande övertagande av lägenheter.

Ärendebeskrivning

Vilan är idag ett äldreboende där de boende har hemtjänstinsatser. Med anledning av bl.a. lokalernas utformning finns svårigheter att erbjuda plats i särskilt boende vid Vilan, trots att tomma lägenheter finns, samtidigt som dessa innebär en kostnad för förvaltningen.

Ett förslag är att erbjuda Witalabostäder att överta ett antal lägenheter vid Vilan.

Yrkanden

Tommy Bohman (S) föreslår att vård- och omsorgschefen ges i uppdrag att ta kontakt med Witalabostäders VD för överläggning gällande övertagande av lägenheter vid Vilan.

Beslutet skickas till:

Vård- och omsorgschef

Ekonom

Diariet



§ 107

Dnr –

Sekretess



§ 107 forts.

Sekretess