

1. Tillämpningsområde

Dessa allmänna villkor gäller avtal om tjänster som ingås av Vetlanda kommun (nedan även benämnd köparen).

2. Tjänstens utförande

Leverantören ska utföra tjänsten fackmannamässigt med skicklighet och omsorg, följa lag och andra författningar, myndighetsföreskrifter, samt iakttä god sed, etiska normer och allmänna råd och liknande.

3. Ersättning

Ersättning anges exklusive mervärdesskatt. Vetlanda kommun betalar inte några avgifter eller kostnader eller kostnadsersättningar utöver vad som framgår av avtalet.

4. Fakturering och betalning

Fakturan ska vara specificerad. I annat fall ska följesedel med specifikation bifogas fakturan. Vetlanda kommun skannar fakturor med teckentolkning. Referensangivelse (ZZ-referens) skall framgå på fakturans första sida. Vid eventuella felaktigheter reklameras fakturan för åtgärd. Leverantörens organisationsnummer och uppgifter gällande F-skattebevis skall alltid vara angivet på fakturan. Köparen är redovisningsskyldig för mervärdesskatt.

Mervärdesskatten skall därför alltid anges separat på fakturan, både med belopp och procentsats.

Fakturaadress:

Vetlanda kommun
Förvaltning
ZZ-referens
Box 293
574 23 VETLANDA

Faktura kan även skickas till faktura@vetlanda.se. Fakturering sker elektroniskt enligt gällande lagstiftning. Vetlanda kommun erbjuder antagen Säljare stöd vid införande av elektroniska fakturor, se www.vetlanda.se under Företag och näringsliv/Fakturor och betalningsvillkor för leverantörer.

Betalningsvillkor:

Korrekta fakturor betalas efter godkänd leverans 30 dagar efter det att fakturan har kommit köparen tillhanda.

Delfakturering månadsvis accepteras.

Om förfalldagen infaller på lördag eller helgdag erlägger köparen betalning på närmast följande bankdag. I det fall fakturan överlämnas till finansbolag ska villkoren i avtalet med Leverantören gälla även för dem.

Administrativa avgifter, order-, expeditions-, faktureringsavgifter eller andra liknande avgifter accepteras inte.

I det fall dröjsmålsränta blir aktuell godtar köparen endast detta på räntefaktura samt i enlighet med svensk räntelagstiftning.

Betalning av faktura innebär inte att Vetlanda kommun frånsagt sig rätt att reklamera, häva eller säga upp avtalet eller begära skadestånd.

5. Kontroll

Fakturering som avser ersättning beräknad som tim- eller dagarvode och kostnader ska leverantören på begäran styrka genom tidredovisning och verifikat.

6. Blandad leverans

Leverans av vara ingår i avtalat pris för tjänst. Om leveransdag inte avtalats för vara, ska leverans ske inom skälig tid och så att den avtalade tjänsten genomförs i rätt tid.

7. Underleverantör och personal

Eventuellt avtalad underleverantör eller annan namngiven personal får inte bytas ut, utan kommunens medgivande. Kostnader för byte av leverantörens personal eller eventuell underleverantör svarar leverantören för.

Leverantören ansvarar för underleverantör som för eget arbete.

Leverantören är skyldig att byta ut underleverantör eller personal som enligt kommunens bedömning inte fullgör uppdraget på ett överenskommet och/eller godtagbart sätt.

8. Sekretess och tystnadsplikt

Regler om sekretess för uppgift och förbud att röja eller utnyttja uppgift gäller enligt vid var tid gällande offentlighets- och sekretesslag. Leverantören är skyldig att följa dessa regler, och den sekretess som är god sed i branschen. Sekretessen gäller även efter det att uppdraget i fråga har upphört.

Leverantören ska säkerställa att dess anställda och eventuell underleverantör följer regler och branschsed och på begäran till Vetlanda kommun lämna sekretessförbindelser för dem.

9. Säkerhet

Leverantörens personal får enbart vistas i de delar av Vetlanda kommuns lokaler där tjänsten måste utföras, och ska då följa kommunens regler om säkerhetsskydd.

10. Intressekonflikt

Leverantören ska omgående underrätta Vetlanda kommuns kontaktperson om någon jävsituation uppkommer eller kan tänkas uppkomma vid någon del av uppdraget.

11. Marknadsföring

Leverantören får inte använda Vetlanda kommun i marknadsföringssammanhang utan tillåtelse.

12. Fel i tjänst

Tjänsten är felaktig om:

- tjänsten eller resultatet inte uppfyller avtalade krav,
- resultatet avviker från uppgifter som leverantören lämnat eller i allmänhet förekommer rörande tjänsten eller
- leverantören underlåtit att upplysa Vetlanda kommun om förhållande som kan försämra resultat i jämförelse med vad Vetlanda kommun haft anledning att känna till. Vetlanda kommun har vid fel rätt att innehålla betalning och begära att leverantören ska avhjälpa fel. Leverantören ska ersätta kommunen för skada som uppkommer pga. fel.

13. Leverans

Tjänsten utförs i Vetlanda kommun, på plats enligt beställning. Tjänst är utförd när den skriftligen godkänts av Vetlanda kommun.

14. Dröjsmål

Påbörjande och leverans av hela eller delar av tjänsten som sker senare än avtalad tid utgör dröjsmål, om inte försening uteslutande beror på omständighet på Vetlanda kommuns sida eller på force majeure (punkt 21).

Vetlanda kommun har rätt att innehålla betalning och begära omedelbar leverans. Leverantören ska ersätta kommunen för skada som uppkommer pga. dröjsmål.

15. Äganderätt och immateriella rättigheter

Äganderätt och immateriella rättigheter till resultatet av tjänst och/eller leverans av vara ska utan begränsning och ersättning tillfalla Vetlanda kommun.

Leverantören ska före slutfaktura överlämna allt material och dokumentation, såsom t ex. sammanfattningar och rapporter till Vetlanda kommun.

Leverantören ansvarar för att tjänstens utförande inte kränker annans rättigheter och att kommunen erhåller rättigheterna med fri förfoganderätt.

Leverantören får inte publicera eller på annat sätt nyttja arbetsresultat utan skriftligt medgivande, ej heller referera till projekt utförda hos Vetlanda kommun.

16. Tillstånd

Leverantören ansvarar även för att erforderliga tillstånd för att utföra tjänsten finns och är giltiga.

17. Försäkring och ansvarsbegränsning

Leverantören ska ha sedvanlig ansvarsförsäkring som täcker skada som kan uppkomma och ska på begäran lämna kopia av gällande försäkring till Vetlanda kommun.

Leverantörens ansvar för personskada begränsas till 10 Mkr per skadetillfälle och 20 Mkr per år. Leverantörens ansvar för skada på eller förlust av egendom begränsas till 10 Mkr per skadetillfälle och år.

Har Leverantören orsakat skadan/förlusten genom grov vårdslöshet eller uppsåt gäller inte ansvarsbegränsningarna i denna text.

18. Avbeställning

Vetlanda kommun får med trettio dagars varsel avbeställa delar av tjänsten som inte utförts. Vid avbeställning har leverantören rätt till ersättning motsvarande utfört arbete, nedlagda kostnader och skälig ersättning för det avbeställda arbetet, men är skyldig att begränsa sina kostnader.

Leverantörens rätt till ersättning är begränsad till begäran som framställs skriftligt senast två månader efter avbeställning och för värde motsvarande högst femton arbetsdagar, beräknat som genomsnittet av tidigare fakturering per arbetsdag.

19. Uppsägning av avtal

Part har rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet respektive rätt till skadestånd om motparten

a) bryter mot lag,

b) bryter mot avtalet eller dessa allmänna villkor i väsentligt avseende,

c) vid upprepade tillfällen inte följer avtalet eller dessa allmänna villkor, även om varje brott inte är väsentligt, eller

d) av domstol eller annan myndighet bedöms inte ha följt regler mot diskriminering.

Vetlanda kommun har också rätt att utan påföljd säga upp avtalet om motparten eller dess företrädare är i dröjsmål med betalning av skatter eller avgifter till det offentliga, försätts i konkurs, inleder ackordsförfarande, träder i likvidation, kan antas vara på obestånd, är under rekonstruktion, deltagit i kriminell organisation, ha varit delaktig i bestickning, bedrägeri, eller penningtvätt, eller inte löst egen intressekonflikt.

20. Överlåtelse av avtal

Leverantören har inte rätt att överlåta detta avtal eller rättigheter enligt detta avtal till annan, utan kommunens skriftliga medgivande.

21. Befrielsegrunder

Part ska vara befriad från sina skyldigheter enligt avtal och dessa allmänna villkor så länge och i den mån fullgörande av skyldigheter hindras eller oskäligt betungas till följd av händelser som inte kunnat förutses eller vars verkningar inte kunnat undvikas. Till sådana händelser utanför parts kontroll räknas arbetskonflikt som inte beror på part, naturkatastrof, krig, mobilisering, terroristhandling och uppror. Händelse som hindrar eventuell underleverantör utgör befrielsegrund endast om annan underleverantör inte finns och leverantören själv inte kan fullgöra.

Part är skyldig att omedelbart underrätta motpart om befrielsegrund och när fullgörande beräknas ske samt ska fullgöra så snart befrielsegrund inte längre finns.

Vetlanda kommun har, om avtalad leverantör åberopar befrielsegrund, rätt att utan påföljd anlita annan leverantör och efter två månaders försening pga. befrielsegrund säga upp avtalet till omedelbart upphörande.

22. Tvist

Tvist angående tolkningen och/eller tillämpningen av avtal och dessa allmänna villkor ska i första hand lösas av parterna. I andra hand prövas av svensk allmän domstol på köparens hemort med tillämpning av svensk rätt.

23. Giltighet, ändringar och tillägg

Avtal och dessa allmänna villkor gäller i tillämpliga delar, bl.a. punkterna 8, 11, 15 och 21 i villkoren, även efter att tjänsten genomförts.

Ändringar av och tillägg till avtal och dessa allmänna villkor ska vara skriftliga och undertecknade av parterna för att gälla.